

給与支払報告書の提出にかかる個人事業主の 本人確認書類について

〔①から③のいずれか横の組合せでご用意ください〕

	番号確認	身元確認
①	<ul style="list-style-type: none"> 個人番号カード（裏面） 〔注1〕 	<ul style="list-style-type: none"> 個人番号カード（表面） 〔注1〕
②	<p>【以下の書類から1点】</p> <ul style="list-style-type: none"> 通知カード〔注2〕 個人番号が記載された住民票の写し〔注3〕や住民票記載事項証明書 	<p>【以下の書類から1点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●運転免許証 ●運転経歴証明書 ●パスポート ●身体障害者手帳 ●精神障害者保健福祉手帳 ●療育手帳 ●在留カード ●特別永住者証明書 ●税理士証票 ●顔写真付き身分証明書 ●顔写真付き資格証明書 ●戦傷病者手帳 ●公的医療保険の被保険者証 ●年金手帳 ●児童扶養手当証書 ●特別児童扶養手当証書
③	<ul style="list-style-type: none"> 個人番号が記載された住民票の写し〔注3〕や住民票記載事項証明書 	<p>【以下の書類から2点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●身分証明書（顔写真なし） ●資格証明書（顔写真なし） ●地方税・国税・社会保険料・公共料金の領収書 ●納税証明書 ●印鑑登録証明書 ●住民票の写し〔注3〕 ●住民票記載事項証明書 ●戸籍の附票の写し〔注3〕 （謄本若しくは抄本も可） ●母子健康手帳 ●納税通知書 ●支払通知書 ●特定口座年間取引報告書

〔注1〕 個人番号カード（見本）
表面 裏面



〔注2〕 通知カード（見本）



〔注3〕 戸籍の附票の写し、住民票の写しの「写し」とは市役所等で交付を受けた書類の原本を指します。