

## 委任状（動産用）

平成 年 月 日

（あて先）入間市長

〒

（委任者） 住所（所在地）

氏名（名称）

印

電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、インターネット公売における以下の権限を委任します。

記

〒

（代理人） 住所（所在地）

氏名（名称）

印

電話番号

### 《委任事項》

平成 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売  
（売却区分番号 - ）に関する権限

- 1 公売参加申込手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に関する一切の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 買受代金納付手続きに関する一切の権限
- 5 引渡手続きに関する一切の権限
- 6 上記1から5に関する一切の権限

※委任する内容の番号に○印を付けてください。

### （注意）

- 1 委任者が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 2 電話番号は、平日昼間、本人（法人の場合は担当者）と連絡のとれる番号を記入してください。

## 委任状（不動産・自動車用）

平成 年 月 日

（あて先）入間市長

〒

（委任者） 住所（所在地）

氏名（名称）

印

電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、インターネット公売における以下の権限を委任します。

記

〒

（代理人） 住所（所在地）

氏名（名称）

印

電話番号

### 《委任事項》

平成 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売  
（売却区分番号 - ）に関する権限

- 1 公売参加申込手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に関する一切の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 買受代金納付手続きに関する一切の権限
- 5 引渡手続きに関する一切の権限
- 6 上記1から5に関する一切の権限

※委任する内容の番号に○印を付けてください。

### （注意）

- 1 委任者が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 2 委任状は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を使用してください。
- 3 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。
- 4 電話番号は、平日昼間、本人（法人の場合は担当者）と連絡のとれる番号を記入してください。