

戸籍謄抄本・住民票等の申請書(郵送用)

(宛先) _____ 市区町村長

年 月 日

申請者	【住所】	
	ふりがな 【氏名】	平日の8:30~17:15の間に連絡できる電話番号 () -

必要な 住民票	【住所】	
	【必要な人の氏名】	【生年月日】 M・T・S・H・西暦 年 月 日
	必要な項目にチェックをつけてください。 <input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード	
	<input type="checkbox"/> 外国人のみ <input type="checkbox"/> 第30条の45 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 通称の記録	【必要な通数】 世帯全員.....通 必要な人のみ.....通 不在住証明書.....通

必要な 戸籍	【本籍】	
	【筆頭者の氏名】	【生年月日】 M・T・S・H 年 月 日
	【抄本のときは必要な人の氏名】	【生年月日】 M・T・S・H 年 月 日
	【必要な通数】	
	全部事項証明(戸籍謄本)	通 個人事項証明(戸籍抄本) 通
	除籍謄本	通 除籍抄本 通
	改製原戸籍謄本	通 改製原戸籍抄本 通
受理証明書	通 記載事項証明書 通	
身分証明書	通 戸籍の附票 通	
独身証明書	通 不在籍証明書 通	

申請者との 関係	該当するものに○をつけてください。 1 本人 2 夫 妻 子 孫 父母 祖父母 3 弁護士 司法書士 土地家屋調査士 社会保険労務士 弁理士 海事代理士 行政書士 税理士 4 その他() ※4 その他に記入した方は、下記に使いみちを具体的に記入してください。
使いみち	使いみちを記入してください。(例) 被相続人〇〇〇〇の相続登記を申請するため。(相続関係の請求の場合)

同封 したもの	定額小為替	円 ※必要な金額は申請する市区町村に確認してください
	本人確認書類 ※コピーでお願 いします	[1点でよいもの] 運転免許証・マイナンバーカード・在留カード・() [2点必要なもの] イ+イ 又は イ+ロ (ロ+ロは不可) イ 健康保険証 ・ 介護保険証 ・ 年金手帳(証書) ・ () ロ 学生証 ・ 会社の身分証明書 ・ ()
	返信用封筒	()円切手を貼り、氏名、住所等を記入してあるもの

特記事項	何かありましたら記入してください
------	------------------

◎注意 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条、住基法第47条2号)