学童保育室入室申込書について

（申込書は、担当課に直接提出）（児童１人に１枚）
この申込書は、必要書類を添えて、市役所に提出してください。なお、同一家庭から２人以上の児童が同時に申込する場合は、児童１人について１枚提出してください。

記入上の注意

1　申込書の太線内にもれなく記入してください。
2「保護者氏名」「世帯主氏名」「児童氏名」には必ずふりがなをつけてください。
3「児童の世帯員」の欄は入室希望児童を除いた家族全員について記入してください。
4「続柄」の欄は児童本人からみた続柄を記入してください。
5「申込の理由」の欄については、下記の「学童保育室へ入室出来る基準」に該当する場合に限られます。該当する理由の番号に〇印をつけてください。

学童保育室へ入所できる基準

学童保育室へ入室できる児童は、その家庭が次のいずれかにある場合です。

なお、学童保育室の定員に余裕がない場合や、次の要件を満たしていない場合は入室できないことがあります。

1	就労等により常時留守のため
2	看護を必要とする病人がいるため

添付書類について

この入室申込書のほかに、家庭状況届（兼調査票）と証明書類を添付してください。

（証明書類）

1　「就労証明書」　「学童保育室へ入室出来る基準」の１に該当する場合
2　「診断書」　「学童保育室へ入室出来る基準」の２に該当する場合
3　「身体障害者手帳」・「療育手帳」
　「学童保育室へ入室出来る基準」の２に該当する場合で交付されている方

様式第１号（第３条関係）

入間市学童保育室入室申込書

受付年月日	年　月　日
受付番号	第　号
児童番号	

（あて先）入間市長

入室希望年月日	年　月　日～　年　月　日	申込年月日	年　月　日
住所	入間市		電話番号
フリガナ			
保護者氏名			

学童保育室への入室について次のとおり申し込みます。

フリガナ		続柄	生年月日		学校名・学年	
児童氏名		本人	年　月　日		小学校　年	

児童の同居家族等	氏名	生年月日	年齢	続柄	勤務先又は、学校、保育室、保育所等の名称	勤務先地	勤務時間
							～
							～
							～
							～
							～
							～
							～
							～

入室を必要とする理由		保育希望時間	
1	就労等により常時留守のため		平日　放課後　～　：
2	看護を要する病人がいるため		土曜日　：　～　：
児童の健康状況（アレルギー、病歴、障害等）			

生活保護法適用の状況	有・無
	年　月　日開始

緊急連絡先	父	母
	携帯電話等	携帯電話等

担当者記入欄	

※　中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律による支援給付を受けている方は、「生活保護法等の適用状況」欄に記載してください。
※　この申請書における「児童の同居家族等」については、単身赴任者並びに世帯分離をしている配偶者及び内縁□関係の者を含みます。