

- ※1 提出部数は、1部です。
- ※2 提出方法は、直接都市計画課へ提出していただくか、または郵送でも受付いたします。
但し、記入内容に不備がある場合は受付できませんので、その場合は訂正の上、再度提出していただくことになります。
- ※3 手数料は入間市手数料条例に基づき、証明1件につき200円の手料をいただきます。(証明願1枚につき200円いただきます。2枚になる場合は、合計400円となります。)
- ※4 郵送による提出の場合は、次のものを郵送してください。
 - ・ 証明願 1部
 - ・ 返信用の封筒に送り先を記入した上で切手を貼ってあるもの(切手代は不足のないようにしてください。)
 - ・ 手数料分の定額小為替(※3の料金にしたがって過不足ないようにしてください。)

市 街 化 区 域

市 街 化 調 整 区 域 証 明 願

用 途 地 域

令和〇年〇月〇日

(宛先) 入間市長

住 所 〇〇市〇〇〇丁目〇〇番〇号

申請人 氏 名 〇 〇 〇 〇

電 話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

下記の土地は、都市計画法 $\left\{ \begin{array}{l} \text{第7条第1項} \\ \text{第8条第1項} \end{array} \right\}$ 規定に基づく $\left\{ \begin{array}{l} \text{市街化区域} \\ \text{市街化調整区域} \end{array} \right\}$ 内

にあることを証明願います。

記

(土地の表示)

	大 字 ・ 丁 目	字	地 番	摘 要
入 間 市	〇 〇 〇 丁 目		〇 〇 番 〇	
	〇 〇	〇 〇	〇 〇 番 〇	
	以 下 余 白			

上記のとおり相違ないことを証明する。

入都証発第 号

令和 年 月 日

入間市長 〇 〇 〇 〇

← 申請するものを○で囲む。

← 申請日を記入。

← 申請者の住所を記入。

← 申請者の氏名を記入。

← 申請者の電話番号を記入。

← 職員が記入。

← 申請地を地番で記入。

← 職員が記入。