

様式第1号（第2条関係）

特定子ども・子育て支援施設等確認申請書

年 月 日

（宛先）入間市長

申請者 住所又は所在地

氏名又は団体名

及び代表者氏名

（職印）

子ども・子育て支援法の規定による確認を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

申請者	設置主体	法人 <input type="checkbox"/> 国立大学法人 <input type="checkbox"/> 公立大学法人 <input type="checkbox"/> 学校法人 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 株式会社 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> その他法人（ ） 法人以外 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 任意団体			
	主たる事務所の所在地・連絡先	(郵便番号 -)			
		電話番号		FAX 番号	
		E-mail アドレス			
	代表者の職名・氏名	職名		フリガナ氏名	
代表者生年月日	年 月 日 (満 歳)	代表者の住所	(郵便番号 -)		
施設・事業の種類	<input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 特別支援学校幼稚部 <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 預かり保育事業（在園児を対象） <input type="checkbox"/> 一時預かり事業（在園児を対象） <input type="checkbox"/> 病児保育事業 <input type="checkbox"/> 子育て援助活動支援事業（ファミリー・サポート・センター事業）				
事業開始（予定）年月日	年 月 日				
文書等の整備等の状況	<input type="checkbox"/> 教育・保育等の提供の記録（サービス提供日時・内容等） <input type="checkbox"/> 利用料や実費徴収の額・使途・理由を定めた書面（保護者同意） <input type="checkbox"/> 領収証（無償化対象経費と対象外経費を区分）等 <input type="checkbox"/> 個人情報保護（秘密保持）に関する措置 <input type="checkbox"/> 職員・設備・会計に関する諸記録				

(別紙)

添付書類一覧

添付書類		特定子ども・子育て支援施設等の区分						備考
1	確認に係る記載事項（付表）							
2	定款、寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等							
3	役員の氏名、生年月日及び住所の一覧							
4	子ども・子育て支援法第58条の10第2項に規定する申請をすることができない者に該当しないことを誓約する書面							
5	学校教育法第4条第1項による認可を受けたことを証する書類の写し							
6	園則（学則）							
7	職員体制一覧（職員の勤務の体制及び勤務形態）							
8	児童福祉法第59条の2の規定により届け出た認可外保育施設設置届及び変更届の写し							
9	料金表及び利用案内・パンフレット							
10	認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書の写し又は基準への適合（見込み）状況を説明する書類							
11	職員の研修受講状況に関して、研修の修了証の写し等の研修を受講したことや参加したことが分かる書類							
12	就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第17条第1項の規定による認可又は同法第3条第1項若しくは第3項の規定による認定を受けたことを証する書類の写し							
13	預かり保育事業に従事する担当職員の名簿（職員の氏名及び資格・研修修了の有無がわかるもの）							
14	施設の構造概要及び図面（各室の用途を明示するもの）及び設備の概要							
15	児童福祉法第34条の12の規定により届け出た一時預かり事業開始届及び変更届の写し							
16	児童福祉法第34条の18の規定により届け出た病児保育事業開始届及び変更届の写し							
15	その他確認に関し必要と認める事項 ()							

注 特定子ども・子育て支援施設等の区分欄に、○印のある書類を添付してください。