

# 記入例

の施設等利用給付認定申請書

、次のとおり必要書類を添えて、子どものための施設等利用給付認定(変更)の申請をいたします。

市 処 理 欄	受付年月日	日
	受付番	号
	子ども	番号

こちらは市の記入欄なので、記入しないでください

※ご記入の際は、必ず黒または青の消えないボールペンでお願いします。  
※年月日は和暦で記入してください。

申請保護者について	住所	入間市 <b>住所を記入してください</b>	申込日	<b>申請する日付を記入してください</b>	申込日以前に認定することはできません。	
	フリガナ	<b>フリガナを記入してください</b>	既に認定を受けている場合は認定番号を記入してください。	<b>不明の場合は入力不要です</b>		
	氏名(生年月日)	<b>保護者氏名を記入してください</b> (保護者の生年月日を記入してください)	申請子どもとの続柄	父・母	電話	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 推定 <input type="checkbox"/> ( ) <b>日中繋がる連絡先を記入してください。優先的に連絡する番号に✓してください。</b> <small>※優先的に連絡する先にし点をつけてください。緊急時等にも使用しますので、複数記入ください。</small>
	個人番号(マイナンバー)	<b>保護者のマイナンバーを記入してください</b>	生活保護の適用	<input type="checkbox"/> なし	<b>該当する方に✓してください</b>	

※上記の者を認定結果を通知する保護者及び無償化の給付を請求(受給)

申請子どもについて	フリガナ	<b>フリガナを記入してください</b>	申請保護者との続柄	子	子どもの年齢を記入	年 月 日
	氏名(生年月日)	<b>子どもの氏名を記入してください</b> (子どもの生年月日を記入してください)	個人番号(マイナンバー)	<b>子どものマイナンバーを記入してください</b>		

記入された日付以前に認定できません。4月から利用する場合は4月1日と記入してください。

認定区分(保育の必要性の有無)	<input type="checkbox"/> 新1号認定(保育希望なし)	主に幼稚園等の教育部分(通常の預かり部分)のみを利用し、預かり保育や無償化の他の施設・サービス
	<input type="checkbox"/> 新2号・新3号認定(保育希望あり)	<b>希望する認定区分に✓を入れてください。申請区分については、説明欄や手引き等を参考にしてください。</b> <small>※新2号・新3号認定を希望する場合は、下記保育を必要とする事由もご記入ください。 ※裏面を参照に必要な書類を添付して下さい。</small>

保育を必要とする事由(新2号・新3号認定希望の5のみ記入してください)	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	<b>新2号・新3号認定を希望する場合は、こちらも記入が必要です。該当する部分に✓を入れ、右側の該当する事由に○を付けてください。</b>
	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	

課税状況	<input type="checkbox"/> 非課税	<b>新3号認定に該当するには、世帯非課税である必要があります。✓し、父母の非課税証明を添付してください。</b>
------	------------------------------	---

利用施設について	①幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部を利用する(予定含む)方は記入して下さい。		
	フリガナ施設名	所在地	年 月 日
	②認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育施設等を利用する(予定含む)方は記入して下さい。		
	フリガナ施設名	利用開始日	年 月 日

利用している施設等の情報を該当する部分に記入してください。利用開始日は、4月から(年度変わり)の利用の場合は、4月1日と記入してください。年途中や月途中から利用を開始の場合は、実際の利用開始日を記入してください。

同居者(世帯分離・内縁等を含む)	氏名	申請子どもとの続柄	生年月日	年齢	勤務先/学校名/施設名/その他状況	個人番号(マイナンバー)
	<b>申請書の上段に記載してある、申請保護者と申請子ども以外の同居の方すべてについて、記入してください。(保護者が単身赴任等で別居している場合は、裏面項目がありますのでどちらかに記載してください。)</b> <b>=マイナンバーについて=</b> <b>マイナンバーの説明にある、家計の主宰者のマイナンバーを記入する場合は、父母の収入が、それぞれ税法上の扶養の範囲内の場合は、同居している方のマイナンバーの記入が必要になります。</b> <b>マイナンバー確認書類はマイナンバーカードなどの番号確認できる書類の写しになります。本人確認書類は、マイナンバーカードや運転免許証などの顔写真付きの場合は1点、健康保険証などの顔写真がないものは、2点提出が必要です。</b>					

【マイナンバーについて】

●父、母及び申請子どもについて記載してください。記載した方の、マイナンバー確認書類と本人確認書類のコピーを添付してください。添付書類につきましては、手引きをご確認ください。

●既に、施設等利用給付認定の手続きで、マイナンバーを提出いただいている場合で、変更がない場合は記載の必要ありません。

