

# 求 職 活 動 に 関 す る 申 立 書

申立者氏名		申 立 日	年 月 日
住 所	入間市	連 絡 先	- -
子ども氏名		生 年 月 日	年 月 日

※この書類に記入する年月日は、すべて和暦でご記入下さい。

(あて先) 入間市長

入間市福祉事務所長

私は、次の事項を確認のうえ求職活動を行っていることを申し立てます。

(確認後レ点を入れてください。)

- 申し立ての有効期限は、2ヶ月です。期間内に就労証明書の提出がない場合や勤務が開始されない場合、または、求職活動等の意思とその事実が確認できない場合は、認定を解除します。
- 申立内容と異なる事実が判明した場合、認定の取り消しを行います。
- 申立内容を更新される場合は、速やかに保育幼稚園課へご報告ください。

○求職活動の内容 (該当する項目にレ点をいれてください。複数選択可)

<input type="checkbox"/> 就労先が内定している (後日、就労証明書を提出してください) <input type="checkbox"/> 就労して間もないため、就労証明書が提出できない <input type="checkbox"/> 面接を受けている ※最近1か月の状況 (会社説明会 回、面接 回) <input type="checkbox"/> ハローワークに登録し、求人の確認等をしている <input type="checkbox"/> 就職あっせん会社等に登録し、求人の確認等をしている <input type="checkbox"/> 新聞の求人情報 (チラシ・広告) を見て仕事を探している <input type="checkbox"/> インターネットで求人情報を検索して仕事を探している <input type="checkbox"/> 保育施設等の利用が決定した後に、求職活動を行う <input type="checkbox"/> その他 (具体的に)
--

求 職 活 動 中 で 有 る 事 実 を 確 認 可 能 な 書 類	<input type="checkbox"/> 提出あり  <input type="checkbox"/> 提出なし (※裏面を記入してください)	<input type="checkbox"/> ハローワークの求職カード <input type="checkbox"/> 就職あっせん会社等登録画面	<input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格証 <input type="checkbox"/> その他 ( )
--	---	---	--

既に就労を開始している方、内定している方は就労開始 (予定) 日及び会社名等、求職活動中の場合は、活動内容を記入してください。欄が足りない場合は、別紙をご用意ください。

就労開始 (予定) 日 または活動日	雇用状況/ 活動内容	会社名	会社所在地/連絡先
例: R□. □. □	内定/面接	(株)▲▽▼	入間市●●1-2-3 TEL 04-****-****
			TEL
			TEL
			TEL
			TEL
			TEL

市 記 入 欄	受 付	支 給 認 定	利 用 調 整	保 育 料	備 考
					R 元. 5. 1 更新

# 求職活動状況表

(活動期間のうち 年 月 日～ 年 月 日の1週間の状況)

曜日 時間	日	月	火	水	木	金	土	記入例
9:00								
12:00								↑ 10:00 ハローワーク で求人を確認 ↓ 12:00
15:00								↑ 15:00 ○×社で面接 ↓ 16:00
18:00								
21:00								↑ 20:00 求人サイトの確 認と面接申込 ↓ 22:00
1日の 求職活動時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	5 時間

※ 申立直前の1週間について、活動状況を具体的に記入してください。

記入欄が足りない場合は、別紙をご用意ください。

1週間の活動 時間の合計	時間
-----------------	----