

就労(内定)証明書

(宛先) 入間市長

【就労証明書の記入にあたっての注意事項】

- ・この証明書は、保育所等を利用するためのものです。不正や虚偽の内容の記載があった場合、法令等に基づき処罰される可能性があります。また、既に保育所等を利用されている場合は利用決定を取り消します。
・自営業の方を除き、本人が記入したものは無効です。
・記入に誤りがあった場合は、訂正印を押印のうえ訂正してください。修正液や修正テープを使用した場合の証明書は無効です。
・黒または青のボールペン等で記入してください。鉛筆等の消せる筆記用具で記入された証明書は無効です。
・裏面の記入方法を参照してご記入下さい。

証明日 平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

事業所名 事業所名を記入してください
代表者名 代表者名を記入してください
所在地 事業所の所在地を記入してください
電話番号 事業所の電話番号を記入してください
記入者名 記入者の氏名を記入してください
記入者連絡先 記入者の日中繋がる連絡先を記入してください

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

Table with columns: No., 項目, 記入欄. Rows include: 勤務先事業者に関する事項 (業種), 就労者に関する事項 (ふりがな, 就労者氏名, 就労者住所), 就労状態等に関する事項 (雇用(予定)期間, 勤務先事業所名, 勤務先住所, 勤務先電話番号, 雇用の形態, 就労時間, 就労実績, 産前・産後休業の取得, 育児休業の取得, 復職年月日), その他 (備考欄, 就労時間の補足, 就労実績の補足).

保護者記入欄

児童名 児童名を記入してください 生年月日 ○ 年 ○ 月 ○ 日 施設名 保育施設名を記入してください □ 利用中 □ 申込中(第一希望)