

※この申請書に記入する年月日はすべて和暦でご記入ください。

[保護者記入]		育児休業取得による継続利用及び支給認定等変更申請書	
(宛先) 入間市長		申請日： 年 月 日	
下記の証明のとおり、育児休業を取得することになりましたが、次の理由で保育施設の継続利用を申請いたします。			
また、支給認定（育児休業・保育短時間）及び家族構成の変更を申請いたします。			
保育施設名			
ふりがな 在籍児童名		年 月 日生	支給認定番号
ふりがな 保護者名 (育児休業取得者)		年 月 日生	連絡先 Tel. — —
住所	入間市		
ふりがな 育児休業 対象児名		年 月 日生	
育児休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
育児休業中 における 継続利用の 希望理由	<input type="checkbox"/> 出生児が1歳に達する日の属する月末までに復職する予定であり、その後も保育施設等の利用が必要となるため <input type="checkbox"/> その他 []		

※出産後8週以内に申請してください。申請がない場合は、保育施設の利用が解除される場合があります。

[事業者記入]		育児休業取得証明書	
本人が記入した場合は無効です。訂正はできませんので、間違えた場合は、新しく証明書を作成してください。			
ふりがな		生年月日	年 月 日
就労者氏名			
就労者住所	入間市		
勤務先名称		仕事内容	
勤務地住所	TEL:		
育児休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
証明日： 年 月 日 (宛先) 入間市長 入間市福祉事務所長 上記のとおり育児休業を取得（申請）していることを証明します。 ※証明者は雇用主です。 店舗責任者や現場責任者ではありません。	証明者	所在地	
		事業所名	
		代表者	
		連絡先	
		記入担当者	

市 処 理 欄	受付	提出	認定	変更	システム	確認	[連絡先] 入間市役所 保育幼稚園課 Tel: 04-2964-1111 (内2335~2337) 〒358-8511 入間市豊岡1-16-1
	干 保 支		標 短	無 有			