

## 家庭状況届（兼調査表）

児童氏名	
------	--

### (1) 母親の状況について

#### ◎仕事をしている方、または仕事をする予定の方

勤務形態	正社(職)員・パート・自営業・その他( )		
勤務先名		所在地	
勤務内容			電話
勤務時間	:	~	:
通勤方法	徒歩・電車・バス・自家用車・その他( )		週に 日勤務 月に 日勤務
			片道 分

#### ◎家族の看護・介護をしている方

病人等の名前		児童との続柄	
疾病・障害等			身障者の場合 種 級
治療・療養見込期間	年 月 日 から	年 月 日 頃まで	
看護・介護状況	入院の場合 看護 / 要・否	通院の場合 月に 日	自宅療養の場合 介護 / 要・否

### (2) 父親の状況について

勤務形態	正社(職)員・自営業・アルバイト・その他( )		
勤務先名		所在地	
勤務内容			電話
勤務時間	:	~	:
通勤方法	徒歩・電車・バス・自家用車・その他( )		週に 日勤務 月に 日勤務
			片道 分

### (3) ひとり親家庭について

理 由	死亡・離婚・別居・失踪・未婚・その他( )平成 年 月 日より		
-----	---------------------------------	--	--

※ ひとり親家庭に該当する方は、保育料の算定に必要ですので必ずご記入してください。  
また、申込後に家庭状況に変化があった場合は、必ず児童福祉課までご連絡ください。

### (4) 住所について

平成22年1月1日現在の住所	入間市	その他 (		都道府県		市町村)
平成23年1月1日現在の住所	入間市	その他 (		都道府県		市町村)
平成24年1月1日現在の住所	入間市	その他 (		都道府県		市町村)

(5)現在の保育状況について

1.母親の場合	(1) 自宅で (2) 仕事先につれていく (3) その他( )			
2.同居者の場合	児童との関係	年齢	就労状況 有・無	健康状態
3.別居者の場合	児童との関係	年齢	就労状況 有・無	健康状態
4.すでに委託	名称	住所		
5.その他( )				

(6)祖父母の状況について

	氏名	住所	電話番号	年齢	就労
父方 祖父				歳	有 無
祖母				歳	有 無
母方 祖父				歳	有 無
祖母				歳	有 無

(7)その他の状況について

自宅付近の略図

特記事項記入欄

(8)保護者の同意について

学童保育室の入室決定後、次の事項に該当した場合は、退室することに同意します。

- 1 児童の安全を確保するため、送迎については保護者又はそれらに代わるもの(中学生以上の家族、ファミリーサポートなど)が送迎することが入室の条件の一つであり、それができていないと指導員が判断した場合
- 2 毎月15日現在で、前月以前に3ヶ月分の保育料を滞納した場合

保護者名

(9)保育料の算定について

保育料の算定にあたり、前年度の税額がわかる書類を提出していただきますが、税額の確認のために市民税課の課税資料を参照させていただきます。

この家庭状況届は、学童保育室の入室に際し、お子さんの「保育に欠ける」家庭であることを確認するためのものです。記入漏れのないようお願いします。

なお、家庭状況の内容に変更が生じた場合は、児童福祉課にご連絡ください。