

様式第1号（第3条関係）

入間市学童保育室入室申込書

受付年月日	平成 年 月 日
受付番号	第 号

(あて先)入間市長

入室希望年月日	平成 年 月 1日	児童番号 (記入不要)	申込年月日	平成 年 月 日
住 所				電 話 番 号
フリガナ		フリガナ		
保護者氏名		世帯主氏名		

学童保育室への入所について次のとおり申し込みます。

フリガナ		続 柄	生 年 月 日	学 校 名 ・ 学 年				
児童氏名		本 人	平 成 年 月 日	小 学 校 年				
児 童 の 世 帯 員	氏 名	生年月日	年 齢	続柄	勤務先又は、学校、保育室、保育所等の名称	勤務先地	勤務時間	
							～	
							～	
							～	
							～	
							～	
							～	
							～	
入室希望学童保育室名				保 育 希 望 時 間	平 日 放 課 後 ～ :			
入 室 を 必 要 と す る 理 由					土 曜 日 : ～ :			
1	就労等により常時留守のため							
2	看護を要する病人がいるため							
児童の健康状況（アレルギー、病歴、障害等）				生活保護法	有 ・ 無			
				適用の状況	年 月 日開始			
				緊 急 連 絡 先	父	母		
					携帯電話等	携帯電話等		
担当者記入欄								

学童保育室入室申込書について

(申込書は、担当課に直接提出) (児童1人に1枚)

この申込書は、必要書類を添えて、市役所に提出してください。なお、同一家庭から2人以上の児童が同時に申込する場合は、児童1人について1枚提出してください。

記入上の注意

- 1 申込書の太線内にもれなく記入してください。
- 2 「保護者氏名」「世帯主氏名」「児童氏名」には必ずふりがなをつけてください。
- 3 「児童の世帯員」の欄は入室希望児童を除いた家族全員について記入してください。
- 4 「続柄」の欄は児童本人からみた続柄を記入してください。
- 5 「申込の理由」の欄については、下記の「学童保育室へ入室出来る基準」に該当する場合に限られますから、該当する理由の番号に○印をつけてください。

添付書類について

この入室申込書のほかに、家庭状況届(兼調査票)と証明書類を添付してください。
(証明書類)

- 1 「就労証明書」 「学童保育室へ入所出来る基準」の1に該当する場合
- 2 「診断書」 「学童保育室へ入所出来る基準」の2に該当する場合
- 3 「身体障害者手帳」・「療育手帳」 「学童保育室へ入所出来る基準」の2に該当する場合で交付されている方

学童保育室へ入所できる基準

学童保育室へ入室できる児童は、その家庭が次のいずれかにある場合です。

なお、学童保育室の定員に余裕がない場合や、次の要件を満たしていない場合は入室できないことがあります。

1	児童の母親が家庭の外で仕事をするのが普通なので、家庭がいつも留守の場合。
2	その児童の家庭にいつも看護を必要とする病人がいる場合。