

活動計画書

1. 団体名 _____

(担当者名 _____ Tel _____)

2. 主な活動内容 _____

3. 日程

日 目 月 日 ()			日 目 月 日 ()		
時刻	活動内容	活動場所	時刻	活動内容	活動場所
6:00			6:00		
7:00			7:00		
8:00			8:00		
9:00			9:00		
10:00			10:00		
11:00			11:00		
12:00			12:00		
13:00			13:00		
14:00			14:00		
15:00			15:00		
16:00			16:00		
17:00			17:00		
18:00			18:00		
19:00			19:00		
20:00			20:00		
21:00			21:00		
22:00			22:00		
23:00			23:00		

内容	必要の有無	時間	内容	必要の有無	時間
①入所時間	必須	:	⑦清掃	必須	:
②内容確認	必須	:	⑧部屋チェック	必須	:
③職員諸注意	有・無	:	⑨物品返却	(借用がある場合)	:
④物品借用	有・無	:	⑩薪・シーツ確認	必須	:
⑤入浴開始時間	有・無	:	⑪職員あいさつ	有・無	:
⑥入浴終了時間		:	⑫退所時間	必須	:

- ◆活動内容の左枠に、上記の○数字をご記入ください。
- ◆「⑦清掃」は、必ず青少年が行う時間も設けてください。
- ◆「清掃」の時間に関らず、全ての活動が終了後にもう一度共用部分(トイレ)も含め、確認してください。
- ◆「③、⑩職員あいさつ」は必要があれば行います。(必須ではありません)
- ◆館内を使用する場合、青少年は「上履き」が必要です。