**「業務体制、実施方針」記入上の注意事項**

（１）用紙はＡ４判縦使い、片面使用、１枚以内とする。

（２）横書きで、外枠線を記載する以外、段組等は自由とする。

（３）左側の余白は２㎝以上、それ以外の余白は１㎝以上空けることとし、様式の枠線

は指定した余白の範囲内で拡大・縮小することは可能とする。

（４）文字の大きさは１１ポイント以上とする。

（５）文書を補完するためのイラスト、スケッチ、イメージ図（建物の形状が具体的に

表現された透視図や配置図、平面図を除く。）は使用可能とし、設計チームの体

制図を明示すること。

（６）個人や会社を特定するような表現や内容は記載しないこと。

|  |
| --- |
| **業務体制／実施方針** |
|  |