

小規模修繕工事参加資格者登録制度の手引き（随時受付用）

小規模修繕工事参加資格者登録制度とは、入間市発注の200万円以下の修繕工事や小規模な工事を対象に、見積り合わせに参加できる資格者として登録する制度のことです。

この登録ができる方は、市内に住所を有する者（会社）に限ります。

※埼玉県電子入札共同システムに、建設工事請負等入札参加資格審査申請を提出している者を除く。

1 登録申請について

- (1) 受付日時 随時（土日、祝日、年末年始を除く）
午前8時30分～午後5時15分（正午～午後1時を除く）

- (2) 受付場所 入間市役所管財課

2 申請に必要な書類

- (1) 提出していただく書類は以下の一覧のとおりです。
法人と個人事業者の場合で提出書類が異なりますので、ご注意願います。
(◎：必ず提出していただく書類 ○：必要に応じて ー：提出不要な書類)

提出書類一覧

No.	書類の名称等	法人	個人	備考・注意事項
-	チェックリスト兼受領書	◎ (必須)		チェックリストで提出書類の確認をしてください。
①	小規模修繕工事参加資格者登録申請書 様式：小規模修繕工事―①	◎ (必須)		☆希望する工事を具体的に記入してください。 ☆建設業法の許可を受けている場合、日付は許可年月日を記入してください。 ☆使用印鑑届の欄には、見積書、契約書、請求書等に使用する印鑑を押印してください。
②	委任状 (代理人を置く場合のみ必要) 様式：小規模修繕工事―②		○	見積・契約・請求等の権限を代理人に委任する場合には必要です。
③	市税納税証明書 「滞納のないことの証明」 (写し可)	◎ (必須)		☆申請日前3カ月以内に発行されたもの。 ※納税証明書は、市役所の収税課または支所で交付 ※納税証明書交付請求書の使用目的は、「指名参加」に○を付けてください。税目は、「滞納のないことの証明」に○を付けてください。 ※感染症に伴う徴収猶予を受けている場合は、納税証明書に代わり、徴収猶予許可通知書 ^特 の写しを提出してください。

No.	書類の名称等	法人	個人	備考・注意事項
④	登記事項証明書（履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書）（写し可）	◎	—	法人の場合のみ必要 ・申請日前3カ月以内に発行されたもので、現状を反映しているもの。
⑤	建設業許可通知書（写し可）	○		建設業法の許可業者の場合のみ必要
⑥	代表者の身分証明書（写し可）	—	◎（必須）	個人の場合のみ必要 ・申請日前3カ月以内に発行されたもので、現状を反映しているもの。 ※身分証明書は本籍地の市区町村で発行
⑦	住民票（抄本）（写し可）	—	◎（必須）	個人の場合のみ必要 ・申請日前3カ月以内に発行されたもので、現状を反映しているもの。 ・入間市役所市民課または支所で発行。

(2) 申請書類は、原則としてA4サイズとし、無色の「A4クリアファイル」にチェックリストを先頭にして提出してください。

(3) 申請書類は、両面コピーで差し支えありません。

3 資格の有効期間

名簿登録日から令和9年3月31日まで

毎月20日（休日にあたる場合は、その前日）を申請書提出締切日とします。申請書類の記入漏れや必要書類の添付漏れ等がない場合は、翌月1日から名簿に登録します。

ただし、令和7年4月20日までに提出された申請（随時受付分）は、全て令和7年5月1日から有効の資格となります。

4 変更届等

受付後、有効期間内に申請事項の変更が生じたときは、直ちに必要書類を添えて変更届を提出してください。

小規模修繕工事参加資格者変更届、競争入札等参加資格申請者用支払金口座振替依頼書等は、入間市ホームページに掲載しています。

問い合わせ 入間市 総務部 管財課 契約担当

TEL 04-2964-1111（内線2257・2255）