

入間市新庁舎等整備事業 委員用評価シート

大項目	中項目	配点	様式	評価の視点
1 全体方針 (25点)	事業コンセプト	15点	A-1	<ul style="list-style-type: none"> 「入間市新庁舎等整備実施計画」に示す施設整備のコンセプトを踏まえた施設整備、維持管理・運営の基本的な考え方が明確に示されている、かつその根拠が明確に示されているか。 中長期的な本市の公共施設マネジメントにとって有効なコンセプトが具体的な取組や根拠とともに示されているか。
	実施体制・実績	10点	A-2	<ul style="list-style-type: none"> 業務の確実な遂行、事業の安定性の確保に資する実施体制上の工夫があるか。 本事業の参考となる特筆すべき実績等があるか。
	委員評価 (A～E)			
2 事業の マネジメント (10点)	マネジメント	10点	B-1	<ul style="list-style-type: none"> 長期にわたる事業のマネジメントについて具体的かつ積極的な提案がなされているか。
	委員評価 (A～E)			
3 施設計画 (全体) (30点)	配置計画	30点	C-1 (F-9～ F-14)	<ul style="list-style-type: none"> 敷地内のレベル差への対応も含め、利用者の動線、搬入動線に配慮した施設の配置、構成となっているか。 周辺交通への影響に配慮した車両の動線等の計画となっているか。 利用者の安全性に配慮した施設・駐車場・駐輪場の配置、動線計画となっているか。
	デザイン、景観への配慮		C-2 (F-9～ F-14)	<ul style="list-style-type: none"> 庁舎としてふさわしい、利用者にとって親しみやすい空間構成、デザインとなっているか。 周辺の景観との調和への十分な配慮がなされているか。
	委員評価 (A～E)			
4 地域貢献 (30点)	地域企業・人材の活用	30点	D-1	<ul style="list-style-type: none"> 市内企業への発注を積極的に行う提案となっているか。 市内企業を通じた資材発注、市内の人材活用がなされているか。
	地域への貢献		D-1	<ul style="list-style-type: none"> 地域コミュニティへの貢献等、地域の活性化に資する積極的な提案がなされているか。
	委員評価 (A～E)			
5 交流・協働 (20点)	交流・協働の取組	20点	E-1	<ul style="list-style-type: none"> 交流・協働の推進に資する施設整備、管理運営上の工夫がなされているか。 市民協働棟や広場等を活用した交流等について積極的な提案があるか。
	委員評価 (A～E)			

入間市新庁舎等整備事業 委員用評価シート

大項目	中項目	配点	様式	評価の視点
6 施設整備 (90点)	災害	90点	F-1 (F-9～ F-14)	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時の対応について、積極的な提案がなされているか。 ・建物の耐震性、避難路の確保等について考慮しているか。
	環境		F-2 (F-9～ F-14)	<ul style="list-style-type: none"> ・地球温暖化対策、省エネルギー対策等、具体的かつ積極的な提案がなされているか。
	利用者配慮		F-3 (F-9～ F-14)	<ul style="list-style-type: none"> ・バリアフリー・ユニバーサルデザインについて、具体的かつ積極的な提案がなされているか。 ・来庁者の快適性、利便性、プライバシーの確保等の観点から、具体的かつ積極的な提案がなされているか。 ・防犯対策について、具体的かつ十分な提案がなされているか。
	ライフサイクルコストの低減		F-4 (F-9～ F-14)	<ul style="list-style-type: none"> ・ライフサイクルコストの低減についての積極的な提案がなされているか。 ・光熱水費の低減に向けた積極的な提案がなされているか。
	DX		F-5 (F-9～ F-14)	<ul style="list-style-type: none"> ・「入間市DXビジョン」に基づいた積極的な提案がなされているか。
	スケジュール		F-6-1 F-6-2 (F-9～ F-14)	<ul style="list-style-type: none"> ・工事期間の短縮、早期の供用開始に関する優れた提案があるか。
	フレキシビリティ		F-7 (F-9～ F-14)	<ul style="list-style-type: none"> ・将来の用途変更を見据えた庁舎のフレキシビリティ確保について、積極的な提案がなされているか。
	改修提案		F-8 (F-9～ F-14)	<ul style="list-style-type: none"> ・C棟の改修について、付加価値のある提案がなされているか。
委員評価 (A～E)				
7 維持管理 ・運営 (50点)	ライフサイクルコストの低減	50点	(G-1) G-2	<ul style="list-style-type: none"> ・ライフサイクルコストの低減に配慮しているか。
	維持管理・修繕計画		(G-1) G-3-1 G-3-2	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の機能を維持するために、妥当性のある維持管理計画を提案しているか。 ・施設の機能を維持するために、適切なタイミングで、適切な修繕が計画されているか。
	開庁準備・運営		(G-1) G-4	<ul style="list-style-type: none"> ・開庁準備、運営において特筆すべき提案があるか。
	委員評価 (A～E)			

入間市新庁舎等整備事業 委員用評価シート

大項目	中項目	配点	様式	評価の視点
8 任意事業 (20点)	民間収益事業 その他提案事業	20点	H-1	<ul style="list-style-type: none"> ・民間事業としての独自性・積極性、事業全体に対する付加価値のある事業内容となっているか。 ・事業の実現可能性、およびその根拠が示されているか。 ・長期間にわたり、安定的かつ持続的に事業運営を行う体制となっているか。
	委員評価 (A～E)			
9 その他 (25点)	特筆すべき提案	25点	-	<ul style="list-style-type: none"> ・その他特筆すべき提案がなされているか。 ・施設コンセプトの具現化に資するため、建築、空間形成、維持管理・運営を通じて「入間らしさ」を実現できる提案がなされているか。
	委員評価 (A～E)			
提案価格の評価 (150点)				

※全体の合計得点が配点の60%に満たない場合（1～9の合計得点が180点未満）は事業者として選定しません。

■「評価」の判断基準

判断基準 (※)	評価	得点化方法
独自性のある極めて優れた提案である	A	配点×100%
優れた提案が多く認められる	B	配点×80%
優れた提案が認められる	C	配点×60%
具体的な提案はあるが、優れた提案は認められない	D	配点×40%
要求水準を満たす程度であり、具体的な提案が認められない	E	配点×20%

※評価は各提案に対する絶対評価とする。

■提案価格の得点化方法

提案価格の得点は、次に示す式により算出する。

$$\text{価格評価点} = \text{配点 (150点)} \times \text{最も低い価格の提案を行った事業者の提案価格} \div \text{当該提案者の提案価格}$$