記 入 例

市県民税証明交付申請書（課税証明・非課税証明・所得証明）

（あて先）入間市長　　※太線の中を記入してください

申請日 令和 X年 XX月 XX日

来られた窓口に来た方	現住所	入間市豊岡X－XX－X	連絡先電話番号	04 （2964）XXXX	証明が必要な人との関係 ☐ 本人 ☑ 同一世帯の親族 ☐ その他 （委任状が必要です）
	フリガナ	イルマ タロウ	生年月日	大（昭）・平・令 XX 年 XX 月 XX 日	
	氏 名	入間 太郎			

どなたの何の証明が必要ですか

証明年度の1月1日時点の住所	☑ 上記と同じ（☑をすれば記入不要）			
フリガナ	イルマ ハナコ	証明書の種類	証明年度	必要枚数
氏 名	☐上記と同じ 入間 花子	☑（非）課税証明書（所得額、課税額等全部記載） ☐ その他（所得額のみ記載）	☑ 令和8年度（令和7年中の所得） ☑ 令和7年度（令和6年中の所得） ☐ 令和6年度（令和5年中の所得） ☐ ＿＿＿年度（＿＿＿年中の所得）	1 枚 1 枚 ＿＿＿ 枚 ＿＿＿ 枚
生年月日	大・昭・平（）・令 XX 年 XX 月 XX 日			
フリガナ		証明書の種類	証明年度	必要枚数
氏 名		☐（非）課税証明書（所得額、課税額等全部記載） ☐ その他（所得額のみ記載）	☐ 令和8年度（令和7年中の所得） ☐ 令和7年度（令和6年中の所得） ☐ 令和6年度（令和5年中の所得） ☐ ＿＿＿年度（＿＿＿年中の所得）	＿＿＿ 枚 ＿＿＿ 枚 ＿＿＿ 枚 ＿＿＿ 枚
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日			

使用目的が**児童手当・就学支援金・公営住宅等**の場合は、「**（非）課税証明書**」に✓をしてください。
なお、「所得額のみ」（控除額等の記載なし）を必要とする場合は「その他」に✓をしてください。

証明書の使用目的

☐ 児童手当　☐ 就学支援金　☐ 公営住宅　☐ 社会保険の扶養認定
☑ 年金手続　☐ 勤務先　☐ 金融機関　☐ 入国管理局（Immigration Bureau）
☐ 保健所　☐ その他（　　）

①申請に来た日付を記入

②窓口に来られた方の
・現住所
・氏名
・連絡先電話番号
・生年月日
・証明が必要な人との関係　を記入

③証明年度の1月1日時点の住所が現住所と異なる場合に記入
（現住所と同じ場合は☑）

④証明が必要な方の
・氏名
（窓口に来られた方本人の証明が必要な場合は☑のみで結構です）
・生年月日
・必要な証明の種類（※）
・証明年度(直近5年度分)
・必要枚数　を記入

⑤証明書の使用目的を選択

※証明書の種類
●（非）課税証明書・・・課税額・所得額・控除内容が記載されます
●その他　・・・所得額のみ記載されます

記入が終わりましたら、本人確認書類をご用意の上、受付窓口までお越しください。