

市民活動センターのFAX利用届

(あて先) 入間市市民活動センター
(管理責任: 自治文化課)

申請団体名

市民活動センターのFAXを以下目的等のため利用したいので申請します。

1) 利用目的	
2) 利用内容	
3) 利用期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日
4) 利用団体の担当者・連絡先 (FAX 利用に関し担当する方) ※連絡先は電話番号 (携帯も可)	担 当 者 : 連 絡 先 :
5) 備 考	

次の事項について、了承のうえ利用申請いたします。

- ・FAXは受信のみの利用とします。
- ・誤送信等による未着、不良等について、市及び市民活動センター管理団体は責任を負いません。
- ・受信後、受信物は該当団体で用意したファイル (袋) 等に保管またはセンターメールボックスへ配送のいずれかの方法で行います。
- ・上記の目的・内容以外には利用できません。
- ・期間は1ヶ月を原則とし、**最長3ヶ月とします。**
- ・その他の事項については、その都度協議により行います。

平成 年 月 日

申請者: _____

※申請者欄は自署でお願いします。

受 付	許 可			
年 月 日	年 月 日			