

## 注意事項

- 委任状は、すべて委任者自身が記入してください。
- 窓口で代理人の本人確認を行うため、代理人の運転免許証等を提示してください。
- 委任内容は、提出先（市役所）での手続き内容、申請書類を具体的に記入してください。

### ◇◆◇ 委任状（記入例） ◇◆◇

代理人 (窓口に来る方)	氏名 入間 花子	代理人個人の氏名と住所 (部屋番号も) を記入
	住所 入間市豊岡 1-6-3	
	生年月日 昭和 42 年 6 月 2 日	
	電話番号 090-1234-5678	

私は、上記の者を代理人と定め、下記事項の権限を委任します。

記	
委任内容 (委任する事項、場所などを記入)	市役所で行う手続き、申請する書類を具体的に記入
狭山市から入間市への転入手続き	
住民票の写しの交付申請 本籍入り 1通	
戸籍謄本の交付申請 2通	

令和3年 3月19日 委任状を記入した日

委任者	氏名 藤沢 一郎
	住所 入間市東藤沢 2-5-1 フジハイツ 102
	生年月日 昭和 10 年 5 月 2 日
	電話番号 090-2345-6789 部屋番号も記入

宛先 入間市長

## 委任状

代理人 (窓口に来る方)	氏名 _____
	住所 _____
	明治／大正／昭和 生年月日 平成／西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日
	電話番号 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記事項の権限を委任します。

記

委任内容 (委任する事項、場所などを記入)	_____
	_____
	_____
	_____

年 月 日

委任者	氏名 _____
	住所 _____
	明治／大正／昭和 生年月日 平成／西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日
	電話番号 _____

※不明な点があるときは、委任者へ電話確認をさせていただく場合があります。