

## 住民票等の申請書【郵送用】

(宛先) 入間市長

年 月 日

1. 申請者 (この申請書を郵便で出す人)

住 所			
ふりがな 氏 名	..... ⑩	電話番号	☎ ※8:30～17:00 に連絡がつく番号
関 係	住民登録上、同じ世帯	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 同居人
	住民登録上、別の世帯等	<input type="checkbox"/> 配偶者	<input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他

※ 別世帯の方または代理人が申請する場合は、委任状が必要となります。

2. 必要な住民票 (☑を入れてください。ない場合は省略されます)

住 所	埼玉県入間市 (「入間郡」は現在の入間市ではありません。)		
ふりがな 世帯主	.....		【生年月日】 年 月 日
ふりがな 対象者	.....		【生年月日】 年 月 日
必要な事項	<input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者 <input type="checkbox"/> 続 柄 <input type="checkbox"/> 記載なし	外国人住民 の場合	<input type="checkbox"/> 国籍・地名 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留カード番号 <input type="checkbox"/> 通称名の記載履歴

※ マイナンバー入りの住民票を郵送で請求する場合は、事前に相談が必要です。

なお、返信は、簡易書留(郵送料のほかに書留料金(320円)が必要です)にすることがあり、また証明の対象となるご本人の住所(住民登録地)宛の返送となります。(代理人宛に返送することはできません。)

3. 必要な証明 (☑を入れてください)

<input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票	200円	通
<input type="checkbox"/> 対象となる人のみ(世帯一部)の住民票	200円	通
<input type="checkbox"/> 住民票の除票 ※	200円	通
<input type="checkbox"/> 不在住証明書	200円	通

※ 除票の場合は個人ごとの証明となり、世帯全員を1通にまとめて証明することはできません。

4. 使いみち

使いみち等	..... .....のため、.....の.....が記載されているもの。
-------	--

# 郵送請求チェックリスト

申請書に必要事項を記入しましたか。

本人確認書類（コピー）は入れましたか。

【1点で良いもの】

- 運転免許証       マイナンバーカード       在留カード

【2点必要なもの（イ2点またはイとロ1点ずつの組み合わせ）】

- イ)  健康保険証       介護保険証       年金手帳（証書）  
ロ)  旅券（パスポート）  学生証       会社の身分証明書

返信用の封筒は入れましたか。

- 返信切手は貼ってありますか。      (                      ) 円  
 返送先は、申請者の住民登録地（本人確認書類にある住所）となっていますか。

定額小為替は入れましたか。 ※定額小為替には何も記入しないでください。

- 手数料の総額はいくらですか。      (                      ) 円分  
 釣銭のない金額ですか。

請求できる根拠（疎明資料）は入れましたか。

※対象となる方ご本人が申請される場合には不要です。

- 請求対象者の自筆による委任状  
 相続等の発生が証明できるもの  
 請求対象者と申請者のつながりのわかる戸籍謄抄本のコピー（入間市外の場合）  
 裁判所等の通知  
 その他 (                      )