

## 戸籍全部事項証明（戸籍謄抄本）等の申請書【郵送用】

（宛先）入間市長

年 月 日

1. 申請者（この申請書を郵便で出す人）

住 所			
ふりがな 氏 名	..... ⑩	電話番号	☎ ※8:30～17:00に連絡がつく番号
関 係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他		

※ 申請者と対象者のつながりを証明するもの（戸籍謄本のコピー、委任状等）を同封してください。  
（申請者と対象者の関係が入間市にある戸籍で分かる場合には省略できます）

2. 請求の対象者（必要とする戸籍）

本籍地	埼玉県入間市（「入間郡」のもの、現在の入間市ではない場合があります。請求前にご確認ください）		
筆頭者	ふりがな..... ※亡くなられても、筆頭者は変わりません。	【生年月日】	年 月 日
必要な方の 名前	ふりがな.....	【生年月日】	年 月 日

3. 留意事項

年 月 日に 届を提出 ※2週間以内に戸籍の届出をしている方は記入ください。
--

4. 必要な証明（☑を入れてください）

区分等	手数料	全 員（謄本）	一 部（抄本）
<input type="checkbox"/> 現在の戸籍	450円	通	通
<input type="checkbox"/> 除籍謄本等	750円	通	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	750円	通	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	200円	通	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書	200円	通	
<input type="checkbox"/> 独身証明書	200円	通	
<input type="checkbox"/> そのほか	電話でご確認 確認ください	通	具体的にご記入ください。

5. 使いみちと必要な範囲（☑等を入れてください）

使いみち	提出先（〇〇年金事務所等）：		
必要な範囲 （未記入の場合は 最新のもののみ）	（続柄）.....の	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> その他（	の記載のあるもの から まで

