

郵送による転出届
(転出証明書の送付依頼)

どちらかを○で囲んでください

マイナンバーカードまたは住民
基本台帳カードによる転出届
(転入届の特例)

本届出用紙のほかに同封するもの

- ☐ 本人確認書類の写し
※運転免許証、パスポート等、公的機関で交付している写真付きのものを1点
または、健康保険証、介護保険証、年金手帳等、写真のないものを2点
- ☐ 返信用封筒(定形サイズ：縦 23.5cm,横 12cm 以内)
※110円切手を貼って、転出先の住所（または入間市の住所）の宛先を記載したもの。転出証明書にはマイナンバーが記載されているため簡易書留での郵送を推奨しています。その際は簡易書留料金（+350円）を追加で貼ってください。

本届出用紙のほかに同封するもの

- ☐ マイナンバーカード(顔写真のあるもの)または住民基本台帳カードの写し
※写真なしの住民基本台帳カードをお持ちの方は、運転免許証、健康保険証などのコピーも加えてください。マイナンバーが記載された面のコピーは不要です。

マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードを持参のうえ、新しい住所地の役所へ転入届出をするため、転出証明書の交付はありません。届出の処理が完了いたしましたらご連絡をいたします。また、転入届出時に本人確認として暗証番号の入力が必要です。

郵送による転出届・マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードによる転出届（転入届の特例）共通の事項

- ◆ 入間市発行の印鑑登録証や国民健康保険証、子ども医療費受給資格者証、後期高齢者医療被保険者証、介護保険被保険者証をお持ちの方は、転出届に同封してください。
- ◆ 小、中学校に通っている方（学校教育課）、児童手当、子ども医療を受給している方（こども支援課）、介護保険サービスを受けている方（介護保険課）などは、事前に各担当課へお問い合わせください。

(宛先) 入間市長

届出（記入）年月日：

年 月 日

届出人氏名	連絡先	日中連絡のできる電話番号
新住所に住み始めた日 または、これから住む予定の日	年 月 日	

※不足書類や記入漏れ等があった場合、ご連絡をさせていただきます。

今までの住所	住所	入間市
	世帯主	
新しい住所	住所	
	世帯主	

転出者全員の氏名等（本人のみの異動であっても記入してください）

氏名	生年月日	性別	続柄	マイナンバーカード ／住基カード
	明・大 昭・平 令 年 月 日	男・女		有 ・ 無
	明・大 昭・平 令 年 月 日	男・女		有 ・ 無
	明・大 昭・平 令 年 月 日	男・女		有 ・ 無
	明・大 昭・平 令 年 月 日	男・女		有 ・ 無

入力		審査		最終確認		通知		印登	有・無	国保	有・無	受理通知	
----	--	----	--	------	--	----	--	----	-----	----	-----	------	--