

## 附属書類 1

### 評価方法及び評価基準

本業務の選定に当たっては、受託事業者選定委員会（以下「委員会」）において総合的に評価（書類審査、プレゼンテーション、ヒアリング）を行う。「評価項目及び配点表」は下記（2）のとおりとする。委員会において、合計点数の順位に最優秀提案者と次点者を優先交渉権者として選定する。なお、応募者が1事業者であっても審査し適否を判断する。

#### （1）審査方法

委員会において、評価点数の総計が最高得点を得た者を最優秀提案者とし、2番目に高い得点を得た者を次点者とする。最高得点の者が同点で2者以上ある場合は、経費見積が安価な者から順に候補者と次点者を選定する。

なお、評価、採点に関する異議は受け付けないこととする。

#### （2）評価項目及び配点表

項目	評価の着目点	配点
1. 業務の信頼性	同種業務の実績等	5
	業務に対する体制の構築	5
	個人情報・機密情報の取り扱い	5
	本市との連絡体制及び頻度	5
2. 業務の理解度	事業の目的・意義	5
	国内外の脱炭素動向・地域課題への理解度	5
	脱炭素分野における市民の行動変容	5
3. 企画力	・提供予定のアプリ等の仕様が詳細かつ具体的に示されており、イラストやグラフ等使用し、ユーザーにとって視覚的にもわかりやすくなっているか。	15
	・提供予定のアプリ等のセキュリティ対策が詳細かつ具体的に示されており、また安全性が高いものとなっているか。	10

附属書類 1

	・事業運営における必要な作業や対応が網羅的に示されており、市及び受注者の役割分担等が明確に示されているか。	10
	・本事業で得られたデータ等を、新たな事業、施策に派生的に広げる提案が可能か。 ・地域脱炭素と地域の活性化、地域脱炭素と健康増進等同時解決が可能で、かつ、広く波及効果が見込める提案となっているか。 ・幅広い年齢層が取り組みやすい、また受け入れやすい提案となっているか。	20
4. 見積額	額の比較	10
合 計		100

※2～4については、企画提案書に基づくプレゼンテーションによる評価

(3) 評価結果の通知

企画提案書を提出した全ての業者に対し、後日書面により通知を行う。また評価結果は、入間市公式ホームページ上でも公表する。

(4) 結果通知に対する質問方法

契約候補者として選定されなかった参加者は、その理由について電子メールで通知日の翌日から起算して7日以内に、本市に対して説明を求めることができる。なお、質問様式は問わない。回答については個別に連絡するものとする。

【企画提案書・プレゼンテーション審査評価】

① 企画提案書、プレゼンテーション及びヒアリング審査（各選定委員採点）

各選定委員が「(2) 評価項目及び配点表」をもとに採点し、合計点を算出。

(最高点600点)