

- ※1 提出部数は、正本1部、副本1部の計2部です。(副本はコピーでも可)
- ※2 提出方法は、直接都市計画課へ提出していただくか、または郵送でも受付いたします。  
但し、記入内容に不備がある場合は受付できませんので、その場合は訂正の上、再度提出し直していただくことになります。
- ※3 手数料は、入間市手数料条例に基づき、証明1件につき300円の手数料をいただきます。
- ※4 郵送による提出の場合は、次のものを郵送してください。
  - ・ 都市施設区域証明願を正本副本で2部。
  - ・ 返信用の封筒に送り先を記入した上で、切手を貼ってあるもの。(切手代は不足のないようにしてください。)
  - ・ 手数料分の定額小為替(※3の料金にしたがって過不足のないようにしてください。)

都市施設区域証明願

令和〇〇年〇〇月〇〇日 ← ①

(宛先) 入間市長

住所 〇〇市〇〇丁目-〇〇-〇 ← ②

申請人 氏名 〇 〇 〇 〇 ← ③

電話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ← ④

下記の土地が、都市計画法第11条第1項第1号の規定に基づく都市施設  
(道路・公園)の区域にあたることを証明願います。 ← ⑤

都市施設名 入間都市計画道路 〇・〇・〇号 〇〇〇〇線・都市計画決定日  
当初決定平成〇〇年〇〇月〇〇日 最終変更平成〇〇年〇〇月〇〇日 ← ⑥

記

(土地の表示)

	大字・丁目	字	地番	摘要
入間市	〇〇一丁目		〇〇〇番〇	
	以下余白			

← ⑦

上記のとおり相違ないことを証明する。

入都証発第 号  
令和 年 月 日

入間市長 〇 〇 〇 〇 印 ← ⑧  
← ⑨

- ① 申請年月日を記入してください。
- ② 申請者の住所を記入してください。
- ③ 申請者の氏名を記入してください。
- ④ 申請者の電話番号を記入してください。
- ⑤ 該当する都市施設を囲んでください。
- ⑥ 職員が記入。
- ⑦ 申請する土地の表示を地番で記入してください。
- ⑧ 職員が記入。
- ⑨ 職員が記入。