

公共用地境界確定図作成要領

- 1 土地の所在欄は、申請地の地名地番を記入してください。なお、申請地番が2以上にわたる場合も全ての地番を記入してください。
- 2 用紙は、原則として日本工業規格A列3番を用いてください。
- 3 受付番号欄、路線番号欄については、事前に担当者に確認し、記入してください。
- 4 文字、数字は2.2mm以上で鮮明に読めるように記入してください。
- 5 縮尺は、原則として1/250で作成してください。
- 6 座標値から寸法を計算する場合、境界線及び幅員の寸法はm(メートル)単位とし、1/1000未満(小数点以下第四位以下)を切捨てて表示してください。
- 7 確定点はP、参考点はS、多角点(機械点)はTの記号を用い、座標値一覧表に各点の座標値(公共座標又は任意座標)を小数点以下第三位まで明記してください。
- 8 参考点(S)は、境界石、建物、塀等堅固な構造物の明確な角を用い、後日境界点の復元に必要十分な点数を確保してください。
- 9 境界点及び参考点が図面上わかりにくい場合は、詳細図を付けてください。
- 10 図面位置取りは、上を北向きとし、方位は北方向に矢印等を付けてください。
- 11 地番は算用数字を用い、境界確認の立会いを行った土地の隣接地までの地番を記入してください。大字又は小字が2以上ある場合は、図面上に記入してください。
- 12 境界確認の承諾を得た土地については、図面上の該当地部分に所有者名を記入してください。
- 13 作成者氏名欄は、測量者の住所・氏名・電話番号を記入し押印してください。土地家屋調査士の場合は職印を押印してください。なお、作成者が法人の場合、法人の名称・代表者の氏名を明記し、代表者印を押印してください。
- 14 過去に境界確認がなされた部分については「第〇-〇号境界確定済」と記入してください。
- 15 道路幅員(垂線)をカッコ書きで記入してください。
- 16 図面上の各境界点の境界石種別は境界標凡例により表示し、座標値一覧表の境界種別欄には「新設」又は「既設」、「市」又は「民」、「コンクリート杭」「プラスチック杭」「金属プレート」「金属鋸」等を記入してください。
- 17 路線番号は図面上にも記入してください。
- 18 立会年月日は関係者の立会い等により境界を確認した年月日を記入してください。

◎公共用地境界確定図の提出について

「作成者氏名・印がないもの」「作成者氏名・印があるもの」を各1部提出してください。又、PDFデータに変換したものを電子メールで提出してください。

問い合わせ : 入間市都市整備部道路管理課境界担当
Tel 04-2964-1111 内線 2316・2317・2318
Fax 04-2965-0122 (道路管理課内)
E-mail ir272000@city.iruma.lg.jp