

記入例

土地区画整理事業に係る各種証明願

(あて先) 入間都市計画事業入間市駅北口土地区画整理事業
 施行者 入間市 代表者 入間市長

令和 **2** 年 **7** 月 **1** 日

申請する書類 該当するものに☑をつけてください	所有者による申請 または 所有者からの委任状が必要なもの(代理人申請の場合)					
	<input checked="" type="checkbox"/> 仮換地証明	<input type="checkbox"/> 換地不交付証明	<input type="checkbox"/> 保留地証明(所有権)	<input type="checkbox"/> 画地点番図 <input type="checkbox"/> 保留地権利登録台帳記載事項証明書		
	どなたでも申請可能なもの					
	<input type="checkbox"/> 底地証明					
窓口に来られた方 (申請者)	住所(所在地)	入間市豊岡一丁目16番1号				
	フリガナ	イルマ タロウ	認印可	電話番号		
	氏名(名称)	入間 太郎		04-2964-1111		
	下記の方との関係	<input type="checkbox"/> 権利者本人	<input checked="" type="checkbox"/> 代理人(親族含む)			
証明書の交付を 求める土地の権利者	住所(所在地)	入間市河原町999番地	申請者と同じであれば省略可			
	フリガナ	キタグチ ハナコ				
	氏名(名称)	北口 花子				
申請箇所	従前の地番	登記簿地積	仮換地 または 保留地		地積(約)㎡	
	入間市 河原町一丁目999	99 ㎡	99 街区	99 画地	99 ㎡	
	仮換地証明・換地不交付証明の場合 …全て記入してください	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ㎡	<input type="checkbox"/> 街区	<input type="checkbox"/> 画地	<input type="checkbox"/> ㎡
	底地証明の場合 …従前地番と仮換地	<input type="checkbox"/>	㎡	<input type="checkbox"/> 街区	<input type="checkbox"/> 画地	㎡
	保留地証明等の場合 …仮換地とその地積	<input type="checkbox"/>	㎡	<input type="checkbox"/> 街区	<input type="checkbox"/> 画地	<input type="checkbox"/> ㎡
	画地点番図の場合 …仮換地	<input type="checkbox"/>	㎡	<input type="checkbox"/> 街区	<input type="checkbox"/> 画地	㎡
	(職員確認欄) 仮・換不は全て 底		底/保/画		保	
必要部数	各 1 部		<input type="checkbox"/> 1画地ずつの証明書交付を希望する ※原則まとめて交付いたします			
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 所有権移転(売買・相続等) <input type="checkbox"/> 76条・53条/建築確認申請 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 分割図/設計図作成 <input type="checkbox"/> その他()					

証明する内容によって
申請箇所の記入項目の
一部が省略できます。

○印のある項目は必ず
記入してください。

- 1 交付までにかかる日数は、申請書受領後3日から一週間程度です。
- 2 ここに記載のある証明以外の証明あ等につきましては、直接職員までお問い合わせください。
- 3 所有者本人の署名及び押印済みの申請書を代理人の方が持参する場合も、所有者からの委任状が必要となります。
- 4 委任状は、任意の様式でも構いません。必ず所有者本人による署名・捺印をお願いします。
- 5 該当地の状況により、別途必要となる書類が発生する場合があります。(所有権移転、相続など)