

記入例

転入日	転出予定日	受付者
令和 . .	令和 . .	

※不足書類等 金融機関・口座 別監申立 その他

電話番号は、日中に連絡のつきやすい携帯電話等の番号をご記入ください。

認定番号

宛名番号

提出日(投函日)をご記入ください。

提出年月日	※ 受付確認年月日
令和 . .	令和 . .

「請求者」は、児童を養育し、生計を同じくする父・母のうち、収入の多い方(生計の主体者)が請求者となります。

「ア」に○の方：認定請求書裏面に健康保険証のコピーを添付してください。(注意書きの上に貼り付けてください)

「イ」に○の方：健康保険証は不要です。

「ウ」に○の方：() 内に、年金受給者、生活保護受給中、〇〇の扶養、年金未加入など年金の加入の状況を記入してください。

児童手当 認定請求書

(あて先) 埼玉県入間市長

受給資格の認定に伴う住民基本台帳、税情報等の調査を行うことに確認することに同意します。また情報提供ネットワークシステムを使用して、他自治体へ税額情報等の

1月1日時点の住所が入間市外の場合は、1月1日時点の住所地を記入してください。例えば、令和6年10月分からの場合、令和6年1月1日時点の住所地を記入することになります。

請求者	フリガナ	イルマ タロウ		生年月日	昭和 45年 11月 14日	振込先	信用金庫 信用組合 農協	入間	支店・店出張所	
	氏名	入間 太郎		性別	男・女		配偶者の有無	有・無	支店コード()	
	住所	〒358-0003 入間市 豊岡1-16-1		個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2		預金種別	普通・当座	口座番号(右つめ)	0 1 2 3 4 5 6
	職業	ア 被用者(会社員等) イ 公務員(勤務先:) ウ 自営業・無職等	年金の種類	ア 厚生年金 (<input type="checkbox"/> 国家公務員共済 <input type="checkbox"/> 地方公務員共済) イ 国民年金 (<input type="checkbox"/> 私立学校教職員共済 <input type="checkbox"/> その他)	※年金確認			口座名義(カタカナで記入)	イルマ タロウ	
1月1日時点の住所(1~5月分は前年、6~12月分は本年)		ア 現住所と同じ又は入間市内 イ 現住所と異なる		[「イ」の場合の住所を記入 さいたま市浦和区高砂3-15-1]		所得の状況	令和 5 年分所得額			
						(請求者)	3,000,000	円		
						(配偶者)	2,000,000	円		

配偶者	フリガナ	イルマ ミドリ		生年月日	昭和 50年 3月 20日	同居別居	別居の場合の住所	職業	ア 被用者(会社員等)
	氏名	入間 みどり		平成			同 別		1月1日時点の住所(1~5月分は前年、6~12月分は本年) ア 現住所と同じ又は入間市内 イ 現住所と異なる
児童の兄弟等(18歳に達する日以後の最初の3月31日から22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者)		氏名	続柄	生年月日	監護の有無	生計費負担の有無	同居別居	海外留学している場合の出国年月	※算定対象の場合に○印
		入間 小太郎	子	平成 16年 5月 3日	有・無	有・無	同 別		
				平成 年 月 日	有・無	有・無	同 別		
児童	氏名	続柄	生年月日	監護の有無	生計関係	同居別居	海外留学している場合の出国年月	住所(別居の場合)	※児童との関係で、該
	入間 はるか	子	平成 20年 6月 7日	有・無	同一・維持	同 別	令和 年 月	お子さんが海外留学をしていなければ記入は不要です。	※第3子以降の
	入間 小次郎	子	平成 28年 9月 25日	有・無	同一・維持	同 別	令和 年 月	単身赴任などでお子さんと別居している場合は「別居監護申立書」の提出も必要です。	※3歳未満の
				平成	有	同一	同	令和	※左記以外の

[注意]

⑩「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、本請求書と併せて「監護相当・生計費の負担についての確認書」をご提出ください。(児童の兄弟等と児童の合計人数が3人以上の場合に限る。)

「振込先」は、請求者本人の口座を記入してください。(配偶者や児童の口座は登録できません) 支払希望金融機関の通帳やキャッシュカードなど、「金融機関名」「支店名」「口座番号」「名義(カタカナもしくはアルファベット)」が分かる部分をコピーし、認定請求書の裏面に添付してください。(注意書きの上に貼り付けてください)

「児童」欄には、高校生相当年代までのお子さんを記入してください。

「監護の有無」は、お子さんの養育状況を確認するものですので、通常、面倒を見ている場合には「有」に○です。

「生計関係」は、お子さんが請求者自身の子であれば「同一」、それ以外の場合は「維持」です。

単身赴任などでお子さんと別居している場合は「別居監護申立書」の提出も必要です。

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ 字は、楷書(かいしよ)ではっきり書いてください。
- ◎ 請求者及び配偶者に係る項目は、必ず請求者及び配偶者本人が同意事項に同意した上で記入してください。

認定 却下	※認定・却下年月日	※支給開始年月	※入力日	※合計月額
	令和 . .	令和 年 月 (令和 年 月分)	/	円