

記入例

裏面に次のとおり必要書類を添えて、子どものための施設等利用給付認定(変更)の申請をいたします。

市処理欄	受付年月日	令和○年○月○日
	受付番号	○
	子ども	○

こちらは市の記入欄なので、記入しないでください

※ご記入の際は、必ず黒または青の消えないボールペンでお願いします。
※年月日は和暦で記入してください。

申請保護者について	住所	入間市 豊岡一丁目16番1号	申込日	令和○年○月○日	申込日以前に認定することはできません。	
	フリガナ	イルマ タロウ	既に認定を受けている場合は認定番号を記入してください。	不明の場合は入力不要です		
	氏名(生年月日)	入間 太郎 (平成○年○月○日)	申請子どもとの続柄	☑ 母	電話	<input type="checkbox"/> 自宅 — — — — <input type="checkbox"/> 携帯(父) 000 — 0000 — 0000 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯(母) 000 — 0000 — 0000 <input type="checkbox"/> () — — — — <small>※優先的に連絡する先は</small>
	個人番号(マイナンバー)	○○○○○○○○○○○○○○○○	生活保護の受給	☑ なし	☐ 〇次開始日 年 月 日	

該当する方に✓してください

申請子どもについて	フリガナ	イルマ サクラコ	希望はできません)
氏名(生年月日)	入間 桜子 (令和○年○月○日)	子 1	令和 7年 4月 1日
個人番号(マイナンバー)	子どものマイナンバーを記入してください		

記入された日付以前に認定できません。4月から利用する場合は4月1日と記入してください。

認定区分(保育の必要性の有無)	<input checked="" type="checkbox"/> 新1号認定(保育希望なし) <input type="checkbox"/> 新2号・新3号認定(保育希望あり) <small>※新2号・新3号認定を希望する場合は、下記保育を必要とする事由もご記入ください。 ※裏面を参照に必要な書類を添付して下さい。</small>	主に幼稚園等の教育部分(通常の預かり部分)のみを利用し、預かり保育や無償化の他の施設・サービス
-----------------	--	---

希望する認定区分に✓を入れてください。申請区分については、説明欄や手引き等を参考にしてください。

保育を必要とする事由(新2号・新3号認定希望の5のみ記入してください)	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	新2号・新3号認定を希望する場合は、こちらも記入が必要です。該当する部分に✓を入れ、右側の該当する事由に○を付けてください。
-------------------------------------	--	--

課税状況	<input type="checkbox"/> 非課税 <input checked="" type="checkbox"/> 課税	新3号認定に該当するには、世帯非課税である必要があります。✓し、父母の非課税証明を添付してください。
------	---	--

利用施設について	①幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部を利用する(予定含む)方は記入して下さい。					
	フリガナ施設名	所在地	入間市○○○○	4月	1日	
	フリガナ施設名	所在地		利用開始日	年	月
	フリガナ施設名	所在地		利用開始日	年	月

利用している施設等の情報を該当する部分に記入してください。利用開始日は、4月から(年度変わり)の利用の場合は、4月1日と記入してください。年途中や月途中から利用を開始の場合は、実際の利用開始日を記入してください。

同居者(世帯分離・申請子どもを除外)	氏名	申請子どもとの続柄	生年月日	R7.4.1時点年齢	勤務先/学校名/施設名/その他状況	個人番号(マイナンバー)
	入間 梅子	母	平成○年○月○日	30	主婦	○○○○○○○○○○○○○○○○

申請書の上段に記載してある、申請保護者と申請子ども以外の同居の方すべてについて、記入してください。(保護者が単身赴任等で別居している場合は、裏面項目がありますのでどちらかに記載してください。)

=マイナンバーについて=

マイナンバーは父母及び申請子ども分が必要です。また、父母の収入が、それぞれ税法上の扶養の範囲内の場合は、同居している方のマイナンバーの記入が必要になります。マイナンバー確認書類はマイナンバーカードなどの番号確認ができる書類の写しになります。本人確認書類は、マイナンバーカードや運転免許証などの顔写真付きの場合は1点、健康保険証などの顔写真がないものは、2点提出が必要です。なお、本人確認書類は、申請保護者分のみの提出になります。

【マイナンバー】
●父、母及び申請子どもは、手引きを参照してください。
●既に、施設等利用給付認定申請書に記入済みの方は、手引きを参照してください。

類につき

せん。

【申請にあたって同意していただく事項】申請をもちまして、下記事項に同意したものとします。

1	認定の審査及び申請者や生計を一にする者の市町村民税課税状況等の確認に当たって、提出された資料の提供元や官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあること。
2	申請書等に記載した内容は、認定や支給等及び、その他施設における費用の徴収に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者 に提供すること。
3	施設等を利用する場合は、申請書に記載の住所と異なる住所を利用する可能性があること。
4	認定の審査結果は、申請書に記載の住所に限り、申請書提出後10日以内に審査結果の通知が出来ない場合があること。
5	申請書に記載の住所と異なる住所を利用する場合は、申請書提出後10日以内に審査結果の通知が出来ない場合があること。届け出がない場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあること。
6	申請書に記載の住所と異なる住所を利用する場合は、申請書提出後10日以内に審査結果の通知が出来ない場合があること。
7	認定の審査結果は、申請書に記載の住所に限り、申請書提出後10日以内に審査結果の通知が出来ない場合があること。本認定の申請はできません。

該当する項目に✓を入れ、市外の場合は、市区町村名を記入してください。また、課税証明書の提出が必要な場合がありますので、該当する場合はご提出ください。

保護者	父	母
住所	令和7年4月1日現在 <input checked="" type="checkbox"/> 入間市内 <input type="checkbox"/> 入間市外(市区町村)	<input checked="" type="checkbox"/> 入間市内 <input type="checkbox"/> 入間市外(市区町村)
	令和7年1月1日現在 <input checked="" type="checkbox"/> 入間市内 <input type="checkbox"/> 入間市外(市区町村)	<input checked="" type="checkbox"/> 入間市内 <input type="checkbox"/> 入間市外(市区町村)
<以下に該当する場合、記載の証明書の提出を求める場合があります。(※必要な場合は通知等でご連絡します)> ●幼稚園(新制度未移行園に限る)に通園する(している)子どもで、令和7年1月1日現在に入間市外にお住まいの場合。 ⇒令和7年度の市区町村民税課税(非課税)証明書 ●申請子どもが令和7年4月1日時点で3歳未満の子どもで、令和6年1月1日現在に入間市外を記入した場合。 ⇒令和6年度市区町村民税課税(非課税)証明書 ●申請子どもが令和7年4月1日時点で3歳未満の子どもで、令和7年1月1日現在に入間市外を記入した場合 ⇒令和7年度市区町村民税課税(非課税)証明書		
不在の場合(単身赴任等で別居の場合含む)	理由： 発生年 別居の 別居理	該当する場合は、必ず記入してください。 ※離婚予定の別居の場合、離婚予定であることがわかる証明がないと、ひとり親として審査できません。 ※離婚している場合、離婚の事実がわかる書類(児童扶養手当の受給者証のコピー等の提出を求める場合があります。)

○ 新2号・新3号認定を希望している方のうち、認可保育施設の申込みを行わなかった方は下記もご記入ください。

保育所等の利用申し込み等を行わなかった理由(いずれかに✓をしてください)

- 既に利用している認可外保育施設を継続して利用するため
- 保育所等の利用時間帯が希望と合わないため
- 保育所等が自宅や職場から遠いなど希望と合わないため
- その他 ()

該当する場合は、近いものに✓をしてください。

【保育を必要とする事由の認定種類、認定条件及び必要書類について】

※保育希望ありの方のみ、該当する必要書類を必ず添付して下さい。

認定事由	認定条件	認定期間	必要書類	
就労	月64時間以上の労働を常態としていること	就学前まで	勤会社 就労証明書(市指定様式)	
			(中心 自 営 業)	就労証明書(市指定様式) 勤務実績申告書(市指定様式) 確定申告書の写し等(営業していることがわかるもの)
			(協 自 力 営 業)	就労証明書(市指定様式) 勤務実績申告書(市指定様式) 給与明細(3か月分)もしくは源泉徴収票の写し
			内 職	就労証明書(市指定様式) 勤務実績申告書(市指定様式)
妊娠・出産	出産(予定)月の前後2か月の期間であること(多胎妊娠の場合は期間が異なります)	出産(予定)月の前後2か月間	母子健康手帳の母の氏名及び分娩予定日の記載ページの写し	
疾病・障害	保護者が疾病等により家庭での保育が困難であること	治癒見込期間	診断書(市指定様式)	
介護・看護	同居の親族等を常時介護または看護していること	治癒見込期間	診断書(市指定様式)	
就学	月64時間以上の就学を常態としていること	在学(予定)期間	在学証明書(入学前は合格通知)、時間割等スケジュールがわかるもの	
災害復旧	地震・風水害・火災等の災害の復旧にあたること	保育を必要とする期間	罹災証明書	
求職活動	求職活動を行っていること	申請の翌月から2か月間	求職活動に関する申立書(市指定様式)	
虐待・DV	虐待やDV等を受けている(おそれがある)こと	保育を必要とする期間	児童相談所等による保護の状況がわかるもの	
育児休業	既に就労等の認定で同一の施設を利用している子どもで、保護者が新たに育児休業を取得した後も継続して保育施設等を利用することが必要と認められる場合	育児休業の対象となる子どもが1歳となる月未まで	育児休業等取得証明書(市指定様式)	
その他	上記に類する状態で市長が認めるもの			

新2号認定・新3号認定を希望する場合は、父母(保護者)の保育を必要とする証明書の添付が必要となります。該当する認定事由の認定条件や必要書類をご確認いただき、必要書類を添付いただくようお願いいたします。