

個人番号届出書

[R7.10.1改訂]

「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用に関する法律」(番号法)に基づき、個人番号(マイナンバー)の提出が必要です。以下全ての項目にご記入のうえ、申込書に添えてご提出ください。

申請者		フリガナ	個人番号(マイナンバー)																	
		氏名																		
<input type="checkbox"/>	保護者1																			
<input type="checkbox"/>	保護者2																			
	申込児童1																			
	申込児童2																			
	申込児童3																			

※申請者とは、「教育・保育給付認定(変更)申請書兼特定教育・保育施設等利用申込書」の「申請者(保護者)について」に記載されている方です。

○窓口で申請者が持参して保育幼稚園課に直接提出する場合

窓口でマイナンバーの確認をします。申請者について、以下の確認書類①②を持参してください(提出の必要はありません)。

○窓口で代理人が持参して保育幼稚園課に直接提出する場合

申請者について、以下の確認書類①②のコピーを添付場所(裏面)に貼り付け、下記の委任欄に記入して下さい(委任者は申請者です)。代理人の方は、提出時に身元確認を行いますので、本人確認書類をご提示ください。

○郵送等により提出する場合(保育幼稚園課に直接提出しない場合)

申請者について、以下の確認書類①②のコピーを添付場所に貼り付け、提出してください。

<確認書類 (詳細は裏面を参照)>

- ①番号確認書類(マイナンバーカード等)
- ②本人確認書類(運転免許証等 ※顔写真あり→一点 / 顔写真なし→二点)

代理人が提出する場合は、以下の個人番号提出委任欄の記入が必要です。

<p>個人番号提出委任欄</p> <p>私(委任者)は、本申請に関することを、以下の者(代理人)に委任します。</p> <p>委任者氏名 _____ (生年月日 _____年__月__日)</p> <p>代理人氏名 _____ (生年月日 _____年__月__日)</p>
--

<p>① 番号確認書類 (申請者)</p>	<p>いずれか一点</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード ・通知カード ・個人番号通知書 ・マイナンバーの記載のある住民票
-------------------------------	---------------	--

①でマイナンバーカード(両面)を添付した場合は、以下の欄省略可。

<p>② 本人確認書類 (申請者)</p>	<p>いずれか一点</p>	<p>顔写真があり、「氏名・生年月日」または「氏名・住所」の記載があるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード ・運転免許証 ・パスポート ・身体障害者手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 ・療育手帳 ・在留カード 等
<p>② 本人確認書類 (申請者)</p>	<p>いずれか二点</p>	<p>顔写真はないが、「氏名・生年月日」または「氏名・住所」の記載があるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康保険証 ・児童扶養手当証書 ・特別児童扶養手当証書 ・年金手帳 ・介護保険被保険者証 ・精神障害者保健福祉手帳 等