

【企画提案書類等提出書類一覧】

項目		内容	様式
1	公募申込書	○法人印鑑登録証明書を添付	様式第4号
2	事業者の概要	○代表者、役員状況、法人経歴、事業実績、他の経営施設状況 ※法人の予算書及び決算書を添付すること 令和7年度事業計画書及び予算書 令和6年度事業報告書及び収支決算書 財務諸表（損益計算書・貸借対照表）直前決算のもの	様式第5号
3	代表者及び管理者履歴書	○代表者及び管理者（予定者）の履歴書	様式第6号
4	現在運営している施設又は事業に関する資料	○パンフレット等事業概要の分かる資料	様式自由
5	法人登記簿謄本 （履歴事項全部証明書）	○応募申込日前3か月以内に発行されたもの	原本
6	定款又は寄付行為	○最新のもの	
7	基本実施方針等説明書	(1)経営理念・運営方針 (2)組織体制（組織図等） (3)応募目的・動機 (4)事業者実績・事業実績の今後の活用 (5)公募事業に係る事業理念、事業方針 (6)保育の質の向上についての方策 (7)障害児受け入れについての方策 (8)職員の意識高揚策・評価の考え (9)子どもの健康状態を把握するための方策 (10)虐待防止についての方策 (11)保護者対応・苦情解決・個人情報保護の考え方 (12)学校・関係団体等との連携についての方策 (13)安全管理策や安全確保のための具体策 (14)事業実施に係る準備・職員の確保策・研修等 (15)自己評価・改善の方策	様式第7号

		(16)労働関係法規の遵守状況 (17)経営の安心安全性 (18)各地区における特徴的な取組等	
8	事業経費の計画	○年間収支計画 ※令和8年度 ※令和9～10年度	様式自由
		○事業実施にかかる経費見積 ※全体及び地区ごと	
9	従業員計画 ※開設後、採用・雇用方法を含む	○従業者勤務体制及び勤務形態一覧表 ※全体及び地区ごと	様式自由
		○資格・経験（採用資格・実務経験について） ○雇用形態（常勤職員、その他職員について） ○研修体制（採用時、従事後）	
10	労働基準法等の規定に関する書類 ※現在運営する施設等に関する右記の書類	○時間外労働・休日労働に関する協定届（労働基準監督署受付印のある事業主控え） ○労働保険概算・確定保険料申告書 ○健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額決定通知（一部抜粋分）	法定様式
11	宣誓書	○参加要件を満たすことの確認	様式第8号
12	令和7・8年度入間市競争入札参加資格者名簿に記載されていない法人が提出する書類 ※応募申込日前3か月以内に発行されたもの	○法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（未納税額のない納税証明書。納税証明書様式「その3の3」写し可）	
		○納税証明書（入間市税に滞納がないことの証明。写し可） ※入間市内に事業所がある法人のみ	
		○業務経歴書（対官公庁）	様式第9号
		○事業所の写真・案内図（事業所の所在地が入間市内の場合のみ）	様式第10号
		○ISO認証取得証明の写し（ISO9000シリーズまたは14000シリーズを取得している場合のみ）	

※なお、市が必要と認めるときは、追加資料の提出を求めることがあります。