

活動計画書

1. 団体名 _____

担当者名 _____

TEL _____

2. 日程

日 目 月 日 ()			日 目 月 日 ()		
時刻	活動内容及び場所	備考	時刻	活動内容及び場所	備考
6:00			6:00		
7:00			7:00		
8:00			8:00		
9:00			9:00		
10:00			10:00		
11:00			11:00		
12:00			12:00		
13:00			13:00		
14:00			14:00		
15:00			15:00		
16:00			16:00		
17:00			17:00		
18:00			18:00		
19:00			19:00		
20:00			20:00		
21:00			21:00		
22:00			22:00		
23:00			23:00		

内容	必要の有無	時間
①入所時間	必須	:
②宿泊内容の確認	必須	:
③物品借用	有・無	:
④入浴開始時間(赤・青)	有・無	:
⑤入浴終了時間(赤・青)		:

内容	必要の有無	時間
⑥清掃	必須	:
⑦清掃実施の確認	必須	:
⑧物品返却	(借用がある場合)	:
⑨薪・シーツ代精算手続	(使用した場合)	:
⑩退所時間	必須	:

- ◆活動内容の左枠に、上記表の○付き数字をご記入ください。
- ◆施設案内が必要な場合には、事前にお申し出ください。
- ◆浴室は希望する浴室(赤のれん、青のれん)にマルをつけてください。事前に調整させていただく場合があります。
- ◆「⑥清掃」については、必ず青少年が行う時間も設けてください。
- ◆「清掃」の時間に関わらず、全ての活動の終了後に再度共用部分(トイレ)も含め、確認してください。
- ◆本館閉門時間は午後10時～午前6時頃となります。その間、来所する人がいる場合は事前にお申し出ください。
- ※特に必要がある場合には、職員から注意事項等の説明を行わせていただく場合があります。