

【記入例】妊娠届出

マイナンバーカード及び通知カードをお忘れの方は記入は記入しなくてもかまいません。

母子健康手帳交付番号 第 _____ 号												
ふりがな	いるま ちゃこ											
妊婦氏名	入間 茶子											
	生年月日:(27 歳)	職業		※国籍をご記入ください 妊婦 (外国人の方は国籍を記入)								
	平成3年 4月 1日生											
	①既婚 ②未婚(入籍予定:あり・なし)											
ふりがな	いるま ちゃたろう											
夫(パートナー)氏名	入間 茶太郎											
	生年月日:(28 歳)	職業		夫(パートナー) (外国人の方は国籍を記入)								
	平成2年 3月 31日生											
住 所	入間市豊岡〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇マンション〇〇〇号室											
	自宅連絡先:(04) 29XX - XXXX											
	妊婦連絡先:(090) XXXX - XXXX (夫携帯)連絡先:(090) XXXX-XXXX											
診断または保健指導を受けた時はその病院(医師)名・助産師氏名	病院(医師)名 〇〇産婦人科医院				分娩予定日				平成29年11月16日			
	助産師氏名				妊 娠 週 数		第 7 週 ①単胎 ②多胎(胎)					
今回の妊娠で性病に関する健康診断を受けましたか	受けた・受けない ①これから受ける予定				妊 娠 回 数		初回・(回目)		初産・経産 (過去の出産 回)			
	受けた・受けない ①これから受ける予定				里 帰 り 出 産		無・有(東京(都道府県))・未定					

上記のとおり届出いたします。

平成29年 4月 1日

(あて先) 入間市長

申請者氏名

入間 茶子

※ 印は外国人の方のみ記入してください。

ご記入いただいた内容(個人番号含む)は、母子保健法に基づく母子健康手帳の交付、健康診査、訪問指導、保健指導、低体重児の届に関する事務で使用します。また、当該事務において必要がなくなった場合や法令による一定の保存期間が経過した場合には速やかに廃棄いたします。

【記入例】<代理人が申請する場合は、必ず妊娠届出書及び委任者を妊婦本人がご記入ください。>

委任状

(あて先)
入間市長

受任者(代理人) 住所 入間市豊岡〇丁目〇〇番〇〇号〇〇マンション〇〇〇号室

氏名 入間 茶太郎 委任者との続柄(夫)

私は、上記の者を代理人とし、妊娠の届出および母子健康手帳等の受領に関する一切の権限を委任します。

平成29年 4月 1日

委任者(妊婦本人) 住所 入間市豊岡〇丁目〇〇番〇〇号〇〇マンション〇〇〇号室

氏名 入間 茶子 印

生年月日 平成3年 4月 1日

この下は何も書かないでください

職員記入欄	取扱者名:	担当者:
個人番号確認 <input type="checkbox"/> 個人番号通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> なし		
本人確認:[1点] <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード/[2点以上] <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他()		
代理人確認(顔写真のあるもの): <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード		