別紙様式第１（第７項関係）

（表面）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入間基地病院グランド使用申請書  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日      代表者（責任者）住所：  代表者（責任者）氏名：  代表者（責任者）連絡先：  次のとおり、運動施設の使用について名簿を添えて申請します。  使用にあたり、裏面の遵守事項等について、使用者全員に周知し、遵守します。 | | |
| 申  請  者  記  入  欄 | 使　用　日　時 | 年　　月　　日（　曜）　　時　　分から  　　　　年　　月　　日（　曜）　　時　　分まで |
| 団体名及び代表者氏名 | （団体名） |
| （代表者名） |
| 団 体 所 在 地 | 〒 |
| 目的及び実施種目等 |  |
| 運動施設名等 | トラック（陸上競技場内） ・  フィールド（陸上競技場内）  サッカー場兼ソフトボール場西面　・  サッカー場兼ソフトボール場東面  ※使用施設に〇印をつけてください。 |
| 使 用 者 人 員 | 名  ※送迎者を含む施設に入場する人数を記入してください。 |
| 入間基地使用欄（注） | | |

注：入間基地使用欄以外は、全てご記入ください。

（裏面）

**入間基地病院グランド使用における禁止事項**

１　政治的又は宗教的活動

２　営業又は販売活動

３　危険物の持ち込み

４　他の使用者又は近隣住民に影響する迷惑行為

**入間基地病院グランド使用における遵守事項**

使用者は、施設等の使用にあたって次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

１　車両は、決められた場所（駐車場又は駐輪場）以外への駐車をしないこと。

２　使用する施設等において、使用目的以外の使用をしないこと。

３　申請・承認された使用日時を厳守すること。

４　車両運行時は、安全運転に留意し徐行を遵守すること。

５　使用を許可された者以外は、使用しないこと。

６　使用許可区域を遵守し、その他の区域に立ち入らないこと。

７　入退門時及び施設等使用時に隊員から指示があった場合は、隊員の指示に従うこと。

８　使用前は、施設等及び物品の状態を確認し、異状を認めた場合は使用を取り止め、

基地へ通報すること。

９　使用後は、施設等の清掃及び物品の整理整頓を行うこと。

10　ゴミは、各自で持ち帰ること。

11　安全に注意し、施設等を使用中に事故又は怪我をした場合は、使用者側が一切の責任を負うこと。

12　施設等及び物品を大切に使用し、損傷した場合は、使用者が弁済すること。

13　施設等を使用中に、事故、怪我、物品の損傷、その他不測の事態が発生した場合

は、速やかに警衛隊員に連絡すること。

14　施設等及び敷地内における動物（身体障害者補助犬を除く。）の連れ込み、飲酒及

び喫煙はしないこと。

上記の禁止事項及び遵守事項が守られていない使用者を認めた場合、次回以降、その使用者が所属する団体の使用を禁止する場合がある。