

(6)利用日誌

LINEによる利用日誌のご提出をお願いいたします。

ご利用されなかった場合でも、利用日誌のご提出をお願いしております。
※ご利用の有無の質問で、『利用しなかった』を選択してください。

登録団体の場合は、予約者に限らず
団体ID・パスワードを確認できる方どなたでも提出が可能です。

未提出の利用日誌が一定期間溜まっている場合、
確認のため連絡する場合がございますので
利用後速やかにご提出をお願いします。

①
地区体育館利用メニューから
『施設を予約する』を押す



メニューをひらく/とじる▼

②
『入間市の公共施設予約』
を押す



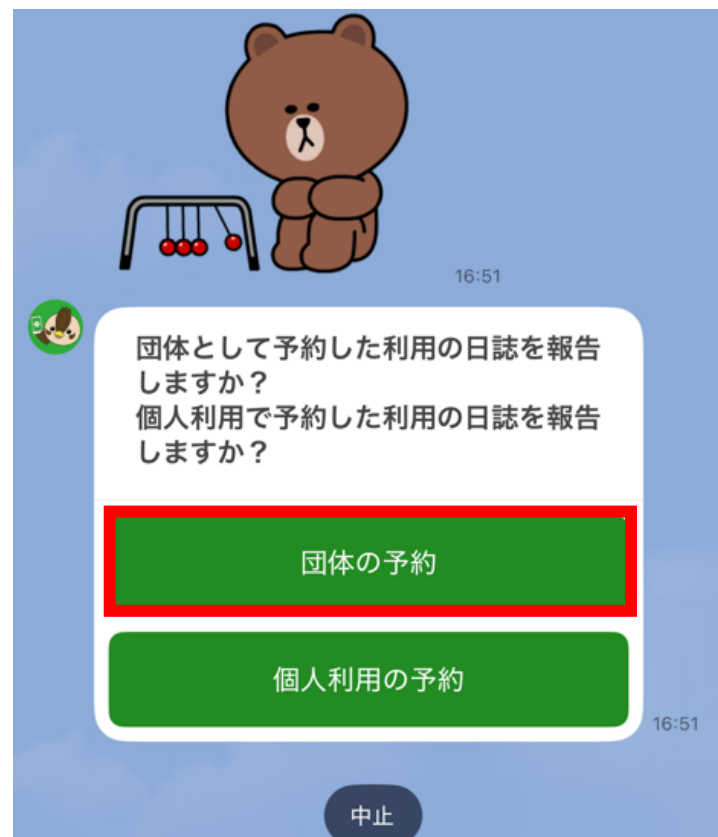
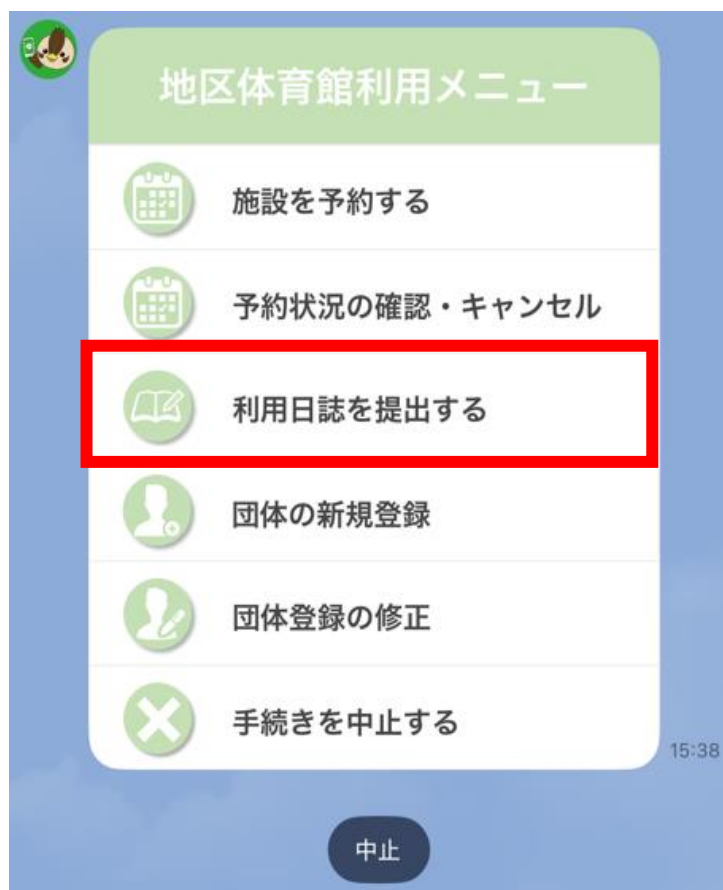
③
『地区体育館』を押す



④
地区体育館利用メニューから
『施設を予約する』を押す

団体登録されている場合は
『団体の予約』を押し、P4進む

個人利用の場合は
『個人利用の予約』を押し、
P6へ進む



登録団体での利用の 利用日誌の場合

⑤
『団体ID』『パスワード』を
入力する

⑥
「該当する予約を選択してください」の
画面で『選択』を押す

⑦
日程を選択し、
『確定』を押す

⑧
施設の利用の有無を選択する

⑨
『利用人数』を入力する

⑩
『一般・学生数』を入力する
『児童・生徒数』を入力する

地区体育館に登録している団体ID
を入力してください (半角)

既読 16:51

0100035937

パスワードを入力してください

既読 16:52

23456789

選択を押すと予約データが一覧表示
されます。
今回記入するの日誌に該当する予約を
選択してください。

選択

中止 戻る

地区体育館に登録している団体ID

GovTech Express
p4.govtech-express.com

絞り込み

- ☐ 藤沢地区体育館 アリーナ手前 (2026年6月1日 11:00～13:00)
- ☐ 藤沢地区体育館 アリーナ手前 (2026年6月1日 13:00～15:00)
- ☐ 藤沢地区体育館 アリーナ手前 (2026年6月1日 17:00～19:00)
- ☒ 藤沢地区体育館 アリーナ手前 (2026年6月1日 19:00～21:00)

確定

今回施設を利用しましたか。

中止 戻る 利用した 利用しなかった

施設を利用した人数を入力してく
ださい。

既読 16:52

10

利用人数のうち、一般・学生数を
入力してください。

既読 16:52

5

利用人数のうち、児童・生徒数を
入力してください。

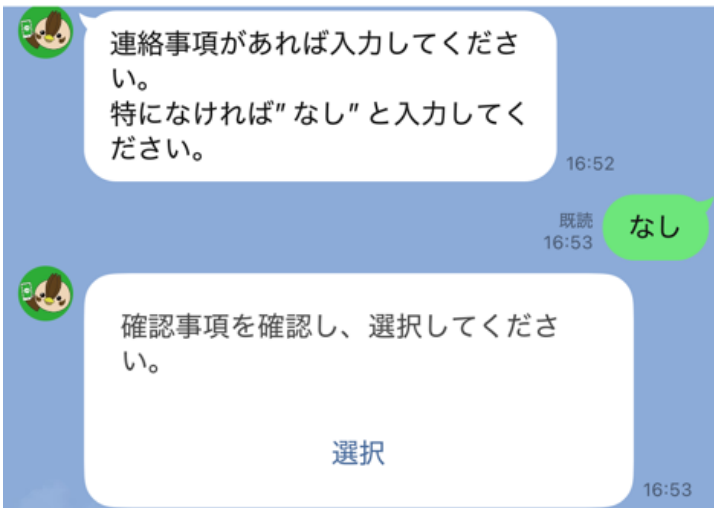
既読 16:52

⑪
連絡事項があれば
入力してください。
特にない場合は
『なし』と入力する

⑫
「確認事項を確認し、
選択してください」の画面で
『選択』を押す

⑬
確認事項を確認の上、
左○を押し
『確定』を押す

利用日誌の提出が
完了しました。

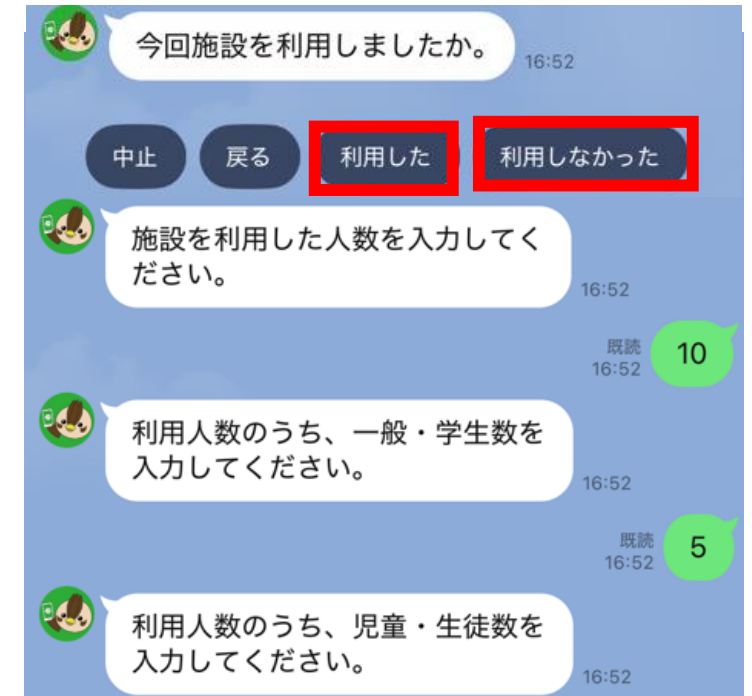
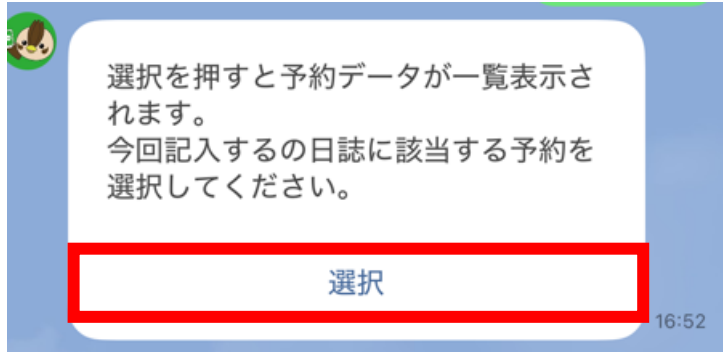


一般利用での 利用日誌の場合

⑤
「該当する予約を選択してください」の
画面で『選択』を押す

⑥
日程を選択し、
『確定』を押す

⑦
施設の利用の有無を選択する
⑧
『利用人数』を入力する
⑨
『一般・学生数』を入力する
『児童・生徒数』を入力する



⑩
連絡事項があれば
入力してください。
特にない場合は
『なし』と入力する

⑪
「確認事項を確認し、
選択してください」の画面で
『選択』を押す

⑫
確認事項を確認の上、
左○を押し
『確定』を押す

利用日誌の提出が
完了しました。

