

平成30年度 入間市学童保育室のご案内



いるティー

入間市 こども支援部 青少年課 青少年担当
〒358-8511
入間市豊岡 1-16-1
Tel 04-2964-1111 (内線 2364～2365)



入間市立学童保育室一覧表（平成29年10月1日現在）

保育室名(クラブ名)	所在地	電話番号	定 員
豊岡学童保育室 (ひまわり学童クラブ)	向陽台 1-1-14 豊岡小学校地内	2962-7871	70 人
藤沢学童保育室 (藤沢なかよし学童クラブ)	上藤沢 384-3 藤沢小学校地内	2964-1306	40 人
西武学童保育室 (なかよし学童クラブ)	野田 498 西武小学校地内	2932-2701	40 人
西武第二学童保育室 (なかよし第二学童クラブ)	野田 498 西武小学校地内	2931-1006	40 人
東金子学童保育室 (あすなろ学童クラブ)	小谷田 1465 東金子小学校地内	2964-0514	70 人
藤沢北学童保育室 (たんぽぽ学童クラブ)	東町 7-10-20 東町公園隣接地	2964-3718	70 人
高倉学童保育室 (つくしんぼ学童クラブ)	高倉 4-6-17 高倉公民館前	2963-1806	70 人
黒須学童保育室 (どんぐり学童クラブ)	春日町 2-14-59 黒須小学校隣接地	2964-9925	70 人
扇学童保育室 (あおぞら学童クラブ)	久保稲荷 5-7-14 藤棚公園前	2964-7899	60 人
扇第二学童保育室 (あおぞら第二学童クラブ)	久保稲荷 5-7-14 藤棚公園前	2965-5511	50 人
金子学童保育室 (やまびこ学童クラブ)	西三ツ木 150 金子小学校地内	2936-3271	50 人
金子第二学童保育室 (やまびこ第二学童クラブ)	西三ツ木 150 金子小学校地内	2936-5290	40 人
狭山学童保育室 (狭山なかよし学童クラブ)	二本木 71-1 狭山小学校地内	2934-4986	70 人
藤沢南学童保育室 (たけのこ学童クラブ)	上藤沢 37-2 藤沢南小学校地内	2965-3749	40 人
藤沢南第二学童保育室 (H30.4.1～) (たけのこ第二学童クラブ)	上藤沢 37-2 藤沢南小学校地内	2965-3749	40 人
藤沢東学童保育室 (ふたば学童クラブ)	東藤沢 7-9-1 藤沢東小学校内	2963-4112	70 人
仏子学童保育室 (さくら学童クラブ)	仏子 433-1 仏子小学校地内	2932-8877	50 人
宮寺学童保育室 (やまなみ学童クラブ)	宮寺 594-1 宮寺小学校内	2934-4118	35 人
新久学童保育室 (ちゃのはな学童クラブ)	新久 500 新久小学校内	2936-5128	60 人
東町学童保育室 (トトロ学童クラブ)	向陽台 2-1009-3 東町小学校内	2963-8515	55 人

目的 — 子どもたちを健やかに育てるために —

市では、保護者の就労等により常時留守となる家庭や、病人の介護等により家庭において十分に保育することができない小学生(1～6年生)児童の心身の健全な育成を図るため学童保育室を開設しています。

学童保育室は、子どもたちのくつろぎの場であり、子どもたち同士が、いたわり合い、助け合いながら生活する場であるとともに、「放課後児童支援員」がやさしく、楽しく、子どもたちと一緒に遊びながら、家庭的な雰囲気の中で保育にあたる施設です。

対象児童

市内に住所を有する小学生又は、市内の小学校に就学している児童

前月の10日までに申込み書の提出
(10日が閉庁日の場合は、翌開庁日まで)

申し込み

学童保育室へ入室できる児童は、保護者が次の1～3の事項を満たすことが要件です。

1 「常時留守家庭となる児童」または「特別な事情により家庭での保育が困難な児童」

- 保護者が家庭の外で仕事することなどにより、家庭がいつも留守の場合
 - その児童の家庭にいつも介護等を必要とする病人がいる場合
 - 妊娠等により家庭での保育が困難な場合(出産(予定)月を含む前後1ヶ月のみ)
- 上記の理由による留守等の状況が、16時以降まで、かつ、1ヶ月16日以上

であることが「常時留守家庭の児童」及び「家庭での保育が困難な児童」の基準です。

※次に該当する場合は入室の優先順位が低くなり、施設の状況等により入室できないことがあります。

- ・家庭内就労(自営業等)の場合
- ・同居の祖父母等がいる場合
- ・高学年の児童(入室希望者が多い場合は低学年の児童の方が優先順位が高くなります。)

2 保護者、もしくは保護者に準ずる方が迎えに来られること(中学生以上の方)

3 保育料(保育所(園)等を含む)を滞納していないこと

※夏休み等の長期休みのみの利用も可能です。

父・母の「留守家庭等の状況」を確認するものです。
それぞれの証明書を提出してください。

申し込みに必要な書類

- ①学童保育室入室申込書
- ②家庭状況届(兼調査票)
- ③留守家庭等の状況を確認するための証明書(下記参照)

保護者の状況		申請に必要な書類
1. 就労	会社等に勤務	就労(内定)証明書
	自営業	就労(内定)証明書(直近の確定申告書の写し、住民税申告書の写し)勤務実績申告書
2. 出産		母子手帳の母の氏名及び出産予定日記載ページの写し
3. 疾病		①診断書(指定様式あり)②障害者手帳等の写し③介護保険被保険者証の写し・・・いずれか1つ
4. 看護・介護		①診断書(指定様式あり)②障害者手帳等の写し③介護保険被保険者証の写し・・・いずれか1つ
5. 就学・技能訓練など		在学証明書及び時間割等スケジュールがわかるもの
6. その他		必要に応じて書類を提出

※兄弟姉妹を同時に申し込む場合、申請人数分必要となります。(2枚目以降コピー可)

※就労証明書・診断書は指定の様式があります。

※市で用意する様式は市ホームページトップページ左下の「申請書ダウンロード」から印刷できます。
(http://www.city.iruma.saitama.jp/download/busyo/fukushi_dl/gakudou.html)

開室時間

【 平 日 】・・・（放課後）～18時

【土曜・学校休業日】・・・8時30分～18時

延長の必要な理由がある場合には、前後30分の延長利用が可能です。（別途申請が必要です）

— 平日保育の例 —

<開室>	【自由（集団）活動】	<おやつ>	【自由（集団）活動】	<帰宅準備>	<閉室>
12:30		15:30		17:00	18:00

○【自由（集団）活動】は、宿題・室内外遊び・お話・ゲーム・読書・創作活動 などを行います。

※ 学童保育室は保護者が就労等により常時留守になっている家庭のお子さんをお預かりしていますので、仕事の休み等でご在宅の場合は、ご利用を控えていただきますようお願いいたします。

休 室 日

休室日は、日曜日、祝祭日（振替休日）、年末年始（12月29日から翌年の1月3日）です。

—— こんな場合、保育はできません ——

* お子さんが、はしか、風疹、おたふくかぜなどの感染症にかかっている場合

（学校で出席停止と判断された場合は、次に学校に登校する日まで）

* インフルエンザなどにより、学校・学級閉鎖の場合

* 台風・大雪などで、安全な保育が出来ないと判断された場合



申込から入室まで

※ 4月入室を希望の方は手続きが異なりますので、広報いるま（10月1日号）をご覧ください。

1. 申込み及び面接

次の①・②の順で手続きをお済ませください。面接が終了した時点で審査対象となりますので、日にちに余裕を持って手続きしてください。

① 10日までに申込書の提出（10日が閉庁日の場合は、翌開庁日まで）

市役所青少年課の窓口のみで受付します。申込み受付時に、「児童健康調査票」をお渡しします。
なお、支所や郵送等での申込みは受付しません。

② 15日までに希望の学童保育室での面接（15日が閉室日の場合は、翌開室日まで）

希望の学童保育室へ連絡し、面接日時を決めてください。あらかじめ記入した「児童健康調査票」を持参し、面接を受けてください。

※ ことばの遅れや心身などに障害がある児童、またはアレルギーなどのある児童は申込みの際に必ずお申し出ください。

2. 調 査

保護者の就労状況等を調査します。電話等により状況確認を行う場合があります。

3. 入 室 審 査

入室の決定は学童保育室の定員に対する入室状況から申込者の数、留守家庭等の状況、面接の結果などを総合的に審査し、入室を決定します。児童の学年（低学年から優先）、保護者の方の就労、疾病等により、入室順位を決定します。なお、学童保育室等の面接において、その子に対する職員の増員や施設整備などが集団保育を行うために必要であると判断された場合、入室決定が遅くなることや、利用できないことがあります。

※ 入室審査が終わるまで入室の可否はお答えできません。また、各施設では、入室の可否についてお答えできません。ご了承ください。

4. 保護者への連絡

審査終了後、毎月 20 日頃に電話等で保護者へ入室の決定・保留について連絡をします。

《決 定 の 場 合》

決定の連絡がありましたら、翌月の 1 日から入室できます。入室に関する説明がありますので、必ず各学童保育室へ連絡をしてください。

《保 留 の 場 合》

申込書の有効期限は平成 31 年 3 月までです。

継続して審査を希望される場合は、翌月の入室審査で再審査します。年度中は、同じ申込書で審査を行いますので、記載内容に変更があった時は、審査に影響する可能性がありますので、必ず届け出てください。平成 31 年 4 月（翌年度）以降も引き続き入室を希望する方は、再度申込みが必要です。（翌年度の申込期間等については、「広報いるま」などでお知らせします。）

当該年度の入室を希望されない方は、申込みの取下げをしてください。

入室後について（届出等）

- （１）入室決定の連絡を受けたら、学校の担任の先生にもその旨をお知らせください。
 - （２）保護者・児童の住所、勤務先、氏名、家族構成等が変わったときは、速やかに青少年課又は学童保育室へ届出てください。
 - （３）欠席する場合は、必ず学童保育室へ連絡し、学校の担任にもお知らせください。
 - （４）学童保育室を利用する必要がなくなったときは、退出希望月の 15 日（閉庁日の場合は翌開庁日）までに退室届を青少年課又は学童保育室へ提出してください。
- ※ 次の事項に該当した場合は申込書に同意していることから退室することとなります。

送り迎え

- （１）学童保育室へ通う経路は、学校の指示に従ってください。
- （２）放課後児童支援員は学校へ迎えに行くことはできません。
- （３）お迎えは、原則として保護者に来ていただきます。仕事等が終了したら、速やかにお迎えに来てください。
- （４）何らかの理由で止むを得ず保護者による開室時間内のお迎えが困難な場合は、家族（兄弟は中学生以上）・親戚・近所の方へ依頼、ファミリー・サポート・センターを利用するなど事前に準備をし、時間を守ってください。保護者以外の方がお迎えに来る際には必ず、事前に学童保育室に連絡してください。



必要な持ち物

持ち物には、必ず名前を書いてください。

次のものを準備してください。お金や大事なおもちゃなどは、持たせないでください。

《平日（放課後）の持ち物》

- ・ひも付きタオル ※衛生管理上、毎日交換してください。
- ・着替え一式（服上下、下着、靴下、ビニール袋）
- ・上履き

※ 学童保育室によって異なる場合がありますので、詳しくは、各施設までお問い合わせください。

《1日保育の日の持ち物》

- ・弁当
- ・水筒
- ・勉強道具
- ・帽子

※ 夏休みのみ、布団をご用意ください。（昼寝用）

※ 放課後児童支援員は、学習指導はしません。



保 育 料

（１） 保育料は月額 7,000 円（D階層）です。入室決定後、下表のA・B・C階層に該当する場合は、保育料が変更となりますので、税資料等をご提出ください。（下表参照）

※保育料の算定にあたっては、家計の主宰者（主に生計を維持する方）が両親以外の場合は、その方の課税額も含めて決定します。

区分	平成 29 年分 所得税	平成 29 年度 市民税	保育料
D 階層	課税	—	7,000 円
C 階層	非課税	課税	3,000 円
B 階層	非課税	非課税	0 円
A 階層	生活保護等		

（２） 毎月 1 日現在の在籍によってその月の保育料を納入していただきます。1 ヶ月間 1 日も通わなくても、退出月の 15 日までに退室届を青少年課に提出しない場合は、その月分を納入していただくことになります。また、月の途中で退室される場合も、その月の保育料を納入していただきます。

（３） 保護者の死亡、離婚、再婚等の場合は、保育料が変わる場合がありますので、保育課または学童保育室まで必ず届出てください。

（４） 保育料の納入については、原則として口座振替となっています。入室決定後、口座振替依頼書を金融機関に提出してください。振替日は毎月末日です。（末日が金融機関休業日の場合翌営業日）

※ 保育料は、お子さんをお預かりするのに必要な経費の一部に充てるものです。納期限までに必ず納入してください。