

様式第1号

令和6年度指定管理モニタリングチェックシート

| | | | |
|-------|-----------------|-------|---------------------|
| 施設名 | 入間市博物館 | 指定期間 | 令和5年4月1日～令和10年3月31日 |
| 指定管理者 | いるまミュージアムパートナーズ | 施設所管課 | 博物館 |

| 評価項目及び評価基準 | 所管課評価 | | | | | |
|--------------------------------|-------|---|---|---|---|-----|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 該当無 |
| 1 組織、職員配置などの実施体制 | | | | | | |
| 組織的に安定しているか | ○ | | | | | |
| 業務を実施するために適切な人員配置がなされているか | | ○ | | | | |
| 職員のシフトは適正であるか | | ○ | | | | |
| 従業員の労働条件（労働時間・賃金・健康管理）は適正か | | ○ | | | | |
| 業務遂行に必要な資格を有するものの配置がなされているか | ○ | | | | | |
| 2 施設全般の管理運営状況 | | | | | | |
| 仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか | ○ | | | | | |
| 事業計画書どおり事業が実施されているか | ○ | | | | | |
| 施設の目的に沿った事業（自主事業）が適切に行われたか | | ○ | | | | |
| 法定点検が実施されているか | ○ | | | | | |
| 外部委託先は適正か | | ○ | | | | |
| 備品等に過不足なく、適正に管理されているか | | ○ | | | | |
| 整理整頓、清掃、植栽等について、手入れがなされているか | ○ | | | | | |
| 3 サービス向上への取り組み状況 | | | | | | |
| 利用者に対して満足度の調査（アンケート等）を行ったか | | ○ | | | | |
| 特定の利用者を優遇したり、利用を制限している例はないか | ○ | | | | | |
| 苦情やトラブルに対し、適切、迅速に対応しているか | ○ | | | | | |
| 緊急時の連絡体制は整っているか | ○ | | | | | |
| 防犯、防災、事故等に対する対応策が講じられているか | ○ | | | | | |
| 事業実施に必要な保険に加入しているか | | ○ | | | | |
| 4 個人情報の保護 | | | | | | |
| 個人情報は、適正に管理されているか | | ○ | | | | |
| 情報漏えいを防止する仕組みが構築されているか | | ○ | | | | |
| 5 経理の執行状況 | | | | | | |
| 適正に経理処理が実施されているか | | ○ | | | | |
| 経費の縮減について、工夫がなされているか | ○ | | | | | |
| 収支計画と比較して大きな隔たりはないか | ○ | | | | | |
| 定められた利用料金等を収受しているか | | ○ | | | | |
| 6 施設の利用状況 | | | | | | |
| 前年同期と比較して、利用者数、施設稼働率に著しい差異はないか | ○ | | | | | |
| 7 市への報告体制 | | | | | | |
| 月次、年次報告等、その他必要な報告が適切に提出されているか | ○ | | | | | |

5：目標（計画）を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている。

4：目標（計画）を上回る管理運営がなされている。

3：目標（計画）どおり適正に管理運営がなされている。

2：目標（計画）を下回る管理運営がなされている。

1：不適切な管理運営がなされている。（要是正）

目標達成値
(60%以上)

| | | |
|-----|----------|-----|
| 評価点 | 94 / 130 | 72% |
|-----|----------|-----|

※評価項目に該当しない場合には「該当無」とする。

| | | | |
|-------|-----------------|-------|---------------------|
| 施設名 | 入間市博物館 | 指定期間 | 令和5年4月1日～令和10年3月31日 |
| 指定管理者 | いるまミュージアムパートナーズ | 施設所管課 | 博物館 |

1 組織、職員配置などの実施体制

施設の運営、維持管理において適切な職員配置ができている。特に維持管理においては、専門的な知識・経験を有した職員が配置されており、老朽化した施設・設備への対応がスムーズに行えている。なお、自主事業の実施に際して人員が必要な時は、指定管理者の社内で応援体制も出来ており、円滑な運営につながっていた。

2 施設全般の管理運営状況

築30年を超えて施設設備の経年劣化も進んでいる中で、スタッフで対応できるもの、外注するもの含め臨機応変に管理業務を遂行していた。今年度は指定管理者の範囲では予算執行できない大規模な修繕も発生したが、市で予算化する際に適切なアドバイスを受けることが出来た。

3 サービス向上への取り組み状況

ミュージアムショップの運営が好調だったこともあり、更なるサービス向上のためキャッシュレス決済の段階的導入、子どもたちも気軽に利用できるカプセルトイの筐体を設置するなど利用者に寄り添う取り組みを行った点が評価できる。

4 個人情報の保護

法令を遵守した個人情報の取り扱いが適正に行われている。プライバシーマーク取得事業者として適切な管理がなされていた。

5 経理の執行状況

指定管理料の通帳管理と自主事業会計の通帳管理は別個に行われている。観覧料等毎日の現金取り扱いも複数人で確認を行っている。

6 施設の利用状況

市職員との同居型施設であるため、もし適切でない施設の利用状況があった場合にはすぐに指摘することが出来る。博物館という施設の特殊性から確認を要する場合には市側に了解を取るような相互理解が出来ている。

7 市への報告体制

毎週の調整会議や、月例の（指定管理者の管理職も来館して）定例会の開催など、対面での情報共有体制や、月次年次報告も滞りなく行われている。

8 指定管理者により、充実・改善・向上したサービス

今期5か年の取り組みとして敷地全体の案内表示類の更新を掲げており、今年度は開館日休館日の表示、開門時間の表示をする大型看板を設置。視認性が高まった。

9 今後の業務改善に向けて、検討・調査が必要な事項

ミュージアムショップの運営は好調であるものの常時スタッフを置けるほどではないため、平日の販売場所を兼ねる受付周りが雑然としている。改善に向けて検討をお願いしたい。
単発のイベントや教室的な事業が多く、来館をきっかけに展示見学に繋がるような取り組みを研究してほしい。

10 上記の他、特記事項

オンライン授業の参加者等も含む「博物館利用者」年間8万人の目標を昨年度に引き続き達成することが出来た。広報誘客の面では、市側の特別展開催に連動して「ランディングページ」を開設する取り組みなども行い、一体となって博物館を盛り上げていくことが出来たと評価できる。