

様式第1号

令和6年度指定管理モニタリングチェックシート

施設名	入間市老人福祉センターやまゆり荘	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
指定管理者	シダックス大新東ヒューマン サービス株式会社	施設所管課	高齢者支援課

評価項目及び評価基準	所管課評価					
	5	4	3	2	1	該当無
1 組織、職員配置などの実施体制						
組織的に安定しているか	<input type="radio"/>					
業務を実施するために適切な人員配置がなされているか	<input type="radio"/>					
職員のシフトは適正であるか	<input type="radio"/>					
従業員の労働条件（労働時間・賃金・健康管理）は適正か	<input type="radio"/>					
業務遂行に必要な資格を有するものの配置がなされているか	<input type="radio"/>					
2 施設全般の管理運営状況						
仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか		<input type="radio"/>				
事業計画書どおり事業が実施されているか			<input type="radio"/>			
施設の目的に沿った事業（自主事業）が適切に行われたか			<input type="radio"/>			
法定点検が実施されているか			<input type="radio"/>			
外部委託先は適正か			<input type="radio"/>			
備品等に過不足なく、適正に管理されているか		<input type="radio"/>				
整理整頓、清掃、植栽等について、手入れがなされているか	<input type="radio"/>					
3 サービス向上への取り組み状況						
利用者に対して満足度の調査（アンケート等）を行ったか					<input type="radio"/>	
特定の利用者を優遇したり、利用を制限している例はないか	<input type="radio"/>					
苦情やトラブルに対し、適切、迅速に対応しているか	<input type="radio"/>					
緊急時の連絡体制は整っているか		<input type="radio"/>				
防犯、防災、事故等に対する対応策が講じられているか		<input type="radio"/>				
事業実施に必要な保険に加入しているか		<input type="radio"/>				
4 個人情報の保護						
個人情報は、適正に管理されているか		<input type="radio"/>				
情報漏えいを防止する仕組みが構築されているか		<input type="radio"/>				
5 経理の執行状況						
適正に経理処理が実施されているか			<input type="radio"/>			
経費の縮減について、工夫がなされているか	<input type="radio"/>					
収支計画と比較して大きな隔たりはないか			<input type="radio"/>			
定められた利用料金等を收受しているか			<input type="radio"/>			
6 施設の利用状況						
前年同期と比較して、利用者数、施設稼働率に著しい差異はないか			<input type="radio"/>			
7 市への報告体制						
月次、年次報告等、その他必要な報告が適切に提出されているか		<input type="radio"/>				

5：目標（計画）を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている。

4：目標（計画）を上回る管理運営がなされている。

3：目標（計画）どおり適正に管理運営がなされている。

2：目標（計画）を下回る管理運営がなされている。

1：不適切な管理運営がなされている。（要是正）

目標達成値
(60%以上)

評価点	101 / 125	81%
-----	-----------	-----

※評価項目に該当しない場合には「該当無」とする。

様式第2号

令和6年度指定管理モニタリング総括評価表

施設名	入間市老人福祉センターやまゆり荘	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
指定管理者	シダックス大新東ヒューマン サービス株式会社	施設所管課	高齢者支援課

1 組織、職員配置などの実施体制

適正に人員が配置されており、安定した業務体制で業務が執行されている。

2 施設全般の管理運営状況

仕様書に定めた管理業務基準に従い、適正に管理運営している。講座や音楽イベントを開催したほか、施設の維持管理、修繕、清掃など適切に対応している。

3 サービス向上への取り組み状況

利用向けの交通手段としてバス・ワゴンを使った送迎を行っており、利用促進を促している。

4 個人情報の保護

法令を遵守し、個人情報の取り扱いが適正に行われている。

5 経理の執行状況

収支計画に基づき、概ね適正に経理処理が行われている。また、節電等の徹底が図られており、光熱水費の削減が図られている。

6 施設の利用状況

令和6年2月に入浴設備を廃止した影響で、令和6年度の利用者数は令和5年度を下回った。

7 市への報告体制

月次報告、年次報告等は遅延なく報告されている。対応内容・経過等適切に報告されている。

8 指定管理者により、充実・改善・向上したサービス

サービス向上に向けた工夫・努力がみられる。自主事業として季節のイベントを開催するなど利用者の確保においても努力している。

9 今後の業務改善に向けて、検討・調査が必要な事項

なし

10 上記の他、特記事項

令和6年度をもって、当該施設の老人福祉センターとしての運営を終了（施設閉鎖）した。担当課と緊密と連携し、適切な対応に努めていた。

※指定管理モニタリングチェックシート（様式第1号）に基づき、総括的な評価を記載する。