

様式第1号

令和6年度指定管理モニタリングチェックシート

施設名	入間市文化創造アトリエ	指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日			
指定管理者	特定非営利活動法人入間市文化創造ネットワーク	施設所管課	市民生活部 地域振興課			

評価項目及び評価基準	所管課評価					
	5	4	3	2	1	該当無
1 組織、職員配置などの実施体制						
組織的に安定しているか		○				
業務を実施するために適切な人員配置がなされているか		○				
職員のシフトは適正であるか		○				
従業員の労働条件（労働時間・賃金・健康管理）は適正か		○				
業務遂行に必要な資格を有するものの配置がなされているか			○			
2 施設全般の管理運営状況						
仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか	○					
事業計画書どおり事業が実施されているか	○					
施設の目的に沿った事業（自主事業）が適切に行われたか	○					
法定点検が実施されているか			○			
外部委託先は適正か		○				
備品等に過不足なく、適正に管理されているか	○					
整理整頓、清掃、植栽等について、手入れがなされているか	○					
3 サービス向上への取り組み状況						
利用者に対して満足度の調査（アンケート等）を行ったか		○				
特定の利用者を優遇したり、利用を制限している例はないか	○					
苦情やトラブルに対し、適切、迅速に対応しているか		○				
緊急時の連絡体制は整っているか		○				
防犯、防災、事故等に対する対応策が講じられているか		○				
事業実施に必要な保険に加入しているか			○			
4 個人情報の保護						
個人情報は、適正に管理されているか		○				
情報漏えいを防止する仕組みが構築されているか		○				
5 経理の執行状況						
適正に経理処理が実施されているか	○					
経費の縮減について、工夫がなされているか	○					
収支計画と比較して大きな隔たりはないか		○				
定められた利用料金等を収受しているか			○			
6 施設の利用状況						
前年同期と比較して、利用者数、施設稼働率に著しい差異はないか		○				
7 市への報告体制						
月次、年次報告等、その他必要な報告が適切に提出されているか	○					

5：目標（計画）を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている。
4：目標（計画）を上回る管理運営がなされている。
3：目標（計画）どおり適正に管理運営がなされている。
2：目標（計画）を下回る管理運営がなされている。
1：不適切な管理運営がなされている。（要是正）

評価点			目標達成値 (60%以上)
	109	/ 130	84%

※評価項目に該当しない場合には「該当無」とする。

様式第2号

令和6年度指定管理モニタリング総括評価表

施設名	入間市文化創造アトリエ	指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人入間市文化創造ネットワーク	施設所管課	市民生活部 地域振興課

1 組織、職員配置などの実施体制

指定管理者としては4期2年目と経験は豊富であり、フレックスタイム制を導入し事業実施時間に
応じて職員の勤務時間を調整するなど、労働時間が長時間化しないよう努めている。業務遂行に必要
な有資格者（防火管理者・食品衛生責任者）も配置されている。

2 施設全般の管理運営状況

仕様書に基づいた施設の維持管理はできており、修繕等にも積極的に取り組んでいる。事業も計画
どおりの実施だけでなく、追加の事業実施もできている。法定点検も定められたとおりに実施されて
いる。委託先は業務に精通しており、備品等は適正に維持管理できている。施設内外は清潔に保たれ
ており、アンケートでは97%の回答が「きれい」の範疇にある。

3 サービス向上への取り組み状況

アンケートを実施し、可能な限り対応するよう努力している。利用者には、事前に利用方法等につ
いて十分な説明を行っており、大きなトラブルもない。トラブルに発展する恐れのある案件は、早め
に市と情報共有を図っている。保険加入にも問題はない。夜間にトラブルが生じた場合は、警備員・
電気管理者からの連絡体制が整っている。職員や利用者を含めた防災訓練も実施されており、事故
防止のための修繕も行われている。

4 個人情報の保護

個人情報は保管期限を定めるなど適正に管理されている。セキュリティソフトの導入、パスワード
の設定、来館者にパソコンモニタが見えないようにする工夫等がなされている。

5 経理の執行状況

経理処理は税理士に相談するなどし、適正に行われている。経費節減については、維持管理の一部
をボランティアにお願いするなど、工夫している。文化事業の実施により収益を上げ、それを有効に
活用する等の努力をしている。

6 施設の利用状況

夏の厳しい暑さの影響により冷房がないホール棟は夏季の利用者数が減少した。しかし、親子連れ
など新たな利用者を増加させるため、館庭事業の新規実施などにより新規利用者は増加している。

7 市への報告体制

月次、年次報告等、その他必要な報告書は適切に提出されている。また、トラブルに発展しそうな
案件やイレギュラーな事案は早期に市へ情報共有を図る努力もされている。

8 指定管理者により、充実・改善・向上したサービス

近年は子どもを対象とした事業に注力しており、館庭を利用した新規イベントを実施し家族連れ等
に喜ばれている。また、事業にSDGsの視点を入れるなど、入間市が力を入れている内容をイベン
トに反映して実施できるよう努力されている。

9 今後の業務改善に向けて、検討・調査が必要な事項

施設の老朽化に伴い、修繕を必要とする箇所が増加している。特にホールの屋根の消耗が著しく雨
漏りしている状況である。冷房がないホール棟について、夏季の貸し出し体制の見直しやスポット
クーラー等の導入を検討する必要がある。

10 上記の他、特記事項

市の動向や取り組みを注視し団体の方針や事業に反映することで、市民や利用者へ市の取り組みや
方針が周知されるよう努力されている。また、市ロケーションサービス推進事業にも積極的に取り組
んでおり、市の魅力発信や活性化にも貢献している。

※指定管理モニタリングチェックシート（様式第1号）に基づき、総括的な評価を記載する。