

指定管理者募集要項等に関する質問・回答一覧

番号	質 問	回 答
1	仕様書 P22-23 管理区分と経費分担 「分館内の消耗品（蛍光灯、トイレットペーパー他）は購入する必要がある」について蛍光灯の販売は今後停止していきます。LED照明器具などへの転換工事が予定されていますか。又は切れた都度に器具ではなく、手元の在庫がない場合には蛍光灯型のLEDランプへの交換でよろしいでしょうか。水銀灯、ハロゲンライトも同様に製造が終えています。外灯や天井などに水銀灯、ハロゲンライトの既存器具はありますか。存在する場合に不点灯となったときの措置をご教示ください。	・市の「入間市公共施設マネジメント推進計画」に基づき改修をする予定です。 ・金子分館についてはLED化完了しています。 ・本館、西武分館、藤沢分館については、大規模改修にあわせてLED化の予定です。 ・蛍光灯器具については、蛍光灯または適合するLED管（安定器の撤去は指定管理者修繕料での対応）への交換をお願いします。 ・水銀灯は使用していません。 ・ハロゲンライトはあります。（一部LEDへ変更）不点灯となった場合には、原則として、ランプ等の交換での対応をお願いします。 ・電球、蛍光灯交換等の軽微な修理については指定管理者にて対応をお願いします。 ・本館では器具の故障による不点灯となった場合、産業文化センターに報告、修理依頼してください。市にも報告をお願いします。 ・LEDランプ・LED機器への交換については、指定管理料修繕費での対応となります。 ・大規模改修等の予定が具体的にになった際には別途協議します。
2	蛍光灯、トイレットペーパー他のこれまでの数年間での交換実績をご教示ください。 「トイレットペーパー他」の「他」は何が該当しますかご教示ください。	令和6年度の実績 蛍光灯111本（本館） 〃 108本（分館） トイレットペーパー2,200ロール（分館） 令和7年度の実績 蛍光灯60本（本館） 〃 80本（分館） トイレットペーパー2,200ロール（分館） 本館では、トイレットペーパーを購入していません。 その他については、館内で使用する施設維持管理、運営に伴う消耗品となります。（事務用品、衛生管理用品等）

指定管理者募集要項等に関する質問・回答一覧

番号	質 問	回 答
3	仕様書 P17 1本館に関する業務 ① 夜間警備業務 「カウンター業務終了後の午後8時以降の対応及び閉館後の施錠等については、警備委託としている」と記載ありますが、委託（警備会社への支払い）は①貴市、②産業文化センター（指定管理者）どちらからでしょうか。	市（図書館）が負担しています。
4	仕様書 P18 2西武分館に関する業務 ③保守点検業務 （ア）自家用電気工作物保安点検業務 「毎月1回の点検と年次点検及び機器清掃」と記載ありますが、一定の条件（使用設備の漏電状況を24時間監視する絶縁監視装置を取り付けた場合は隔月1回以上、設備の規模及び条件によっては隔月1回または3ヵ月1回）を満たした場合は年6回（隔月）としても法的には問題ないのですが、点検頻度を年6回としても問題ないでしょうか。 （イ）消防設備保守点検業務 点検機器の数量明細もしくは、直近年度2回分の点検結果をご教示ください。 （ウ）防火管理業務定期報告業務 直近の点検結果をご教示ください。 （カ）建築物・建築設備及び防火設備定期報告業務 直近の特殊建築物定期調査結果報告書、建築設備定期調査結果報告書、防火設備定期検査結果報告書の写しをご提供ください。 （キ）貯水槽清掃及び水質検査業務 貯水槽の容量、1槽式、2槽式どちらか（作業時に断水があるか）をご教示ください。 （ク）空調機器冷媒漏洩定期点検業務 3年に一度の法定定期検査対象機器は無いのでしょうか。もしくは貴市が直で発注されているのでしょうか。もし実施対象機器がある場合の実施年度をご教示ください。	（ア）適法であれば、24時間監視する絶縁監視装置を設置して点検頻度を年6回でも可とします。ただし、24時間監視する絶縁監視装置に関する費用（設置費用、維持管理費用（通信費を含む）、原状回復費用）は指定管理者が負担するものとします。また、必要に応じて保安規程の変更届の手続きを行ってください。 （イ）受信機（P1-8/15L） 1台 自動火災報知設備 1台 差動式スポット型 12台 定温式スポット型 39台 光電式（非蓄積型）スポット型 各4台 地区音響装置、発信機（P型1級） 23基 屋内誘導灯設備 8.5kVA 屋内消火栓設備（ポンプ200V 8.5kVA） 非常放送設備（スピーカー21個） 消火器（PAN-10SPD） 3台 〃（PAN-10F） 8台 （ウ）別添のとおり （カ）別添のとおり （キ）有効容量8.5m³、1槽式、清掃時は断水しています。 （ク）令和6年度の機器更新により、すべて圧縮機の定格出力7.5kW未満となり、専門員による定期点検業務は不要となっています。

指定管理者募集要項等に関する質問・回答一覧

番号	質 問	回 答
5	仕様書 P19-20 3金子分館に関する業務・4藤沢分館に関する業務 こちらに記載されている警備とは警備業認定業者に委託する警備ではなく、指定管理者が自己の従事者により行う業務（警備業法に定義される警備業務ではない）という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	仕様書 P19-20 3金子分館に関する業務・4藤沢分館に関する業務 こちらに記載されている蛍光管等の交換は現指定管理者では図書館運営側従事者が行っているのでしょうか。ご教示ください。	分館職員（現指定管理者）が行っています。
7	（6）入間市立図書館藤沢分館清掃業務内容 こちらに記載されている延べ床面積 1282㎡が募集要項3ページに記載されている延床面積 895.98㎡とかなり乖離があります。どちらが正しいのでしょうか。ご教示ください。	乖離386.02㎡につきましては、地区センターとの共有部分となります。
8	仕様書 P47 図書館金子分館 仕様書詳細 2 施設管理作業の実施 こちらに記載されている「手伝う」というのはどの程度の「手伝う」のでしょうか。人数や時間数、年間の回数などご教示ください。 仕様書 P49 図書館藤沢分館 仕様書詳細 2 施設管理作業（月1回程度）の実施 こちらに記載されている「手伝いをする」というのはどの程度なのでしょうか。人数や時間数などご教示ください。	令和7年度の実績 ・金子分館：年3回、延べ人数3人、延べ時間5時間 ・藤沢分館：年3回、延べ人数6人、延べ時間9時間 作業内容としては、主に除草作業となります。
9	募集要項 P7 ②館別に行う業務 (ア)西武分館 こちらに記載されている「視聴覚室AVシステム保守点検」について仕様書には記載がありませんが、どのような内容でしょうか。ご教示ください。	内容は映写機、プロジェクター等の保守点検となります。

指定管理者募集要項等に関する質問・回答一覧

番号	質 問	回 答
10	仕様書 P52 (3) 清掃方法 ⑤ガラス清掃(西武分館) ガラス清掃の方法は屋上からのロープ作業でしょうか。ご教示ください。	2階外側は脚立を使用し、作業をしています。
11	募集要項P.9 【賃金および物価水準の変動への対応】 人件費がスライド制度の対象とされていますが、弊社では賃金水準の変動によらず能力評価による昇給も発生します。各年度の人件費はこの能力評価による昇給見込みを反映させることはご了承いただけるという認識でよろしいでしょうか。 様式第8号の収支計画書にも、そのように記載してよろしいでしょうか。	スライド制度は、物価及び賃金水準の上昇を指定管理料に適切に反映することを目的とするものです。そのため、ご質問の中で示されている昇給制度による昇給見込みについては本制度の対象とはなりません。 なお、様式第8号は、対象経費について物価及び賃金水準の変動分等を含まない金額でお示しください。
12	募集要項P.9 【賃金および物価水準の変動への対応】 人件費がスライド制度によって増減した場合、収支計画書の管理運営費(租税公課等)の金額にも自動的に増減されるとの理解でよろしいでしょうか。	スライド制度は、物価及び賃金水準について一定以上の変動があった場合に相当分をスライド額として翌年度の指定管理料に反映させるものであり、指定管理料の内訳について都度変更を加えるものではありません。
13	募集要項P.11 13提出書類／(1)提出書類 募集要項P.9【賃金および物価水準の変動への対応】にて提出を求められている「スライド制度対象経費計算書」について記載がありませんが、「様式第1 スライド制度対象経費計算書」も提出が必要との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり、様式1号についても提出をお願いいたします。
14	業務仕様書P.12 第5章指定管理者の業務／5本館業務／③移動図書館運営業務 移動図書館運営業務の委託契約を別途締結するので、委託金額は、指定管理料とは別となる認識でよろしいでしょうか。その金額はどのように決定されますでしょうか。	移動図書館運営業務につきましては、指定管理料とは別途、委託契約を締結する形になります。 委託料の算定については、市の予算の範囲内において決定します。

指定管理者募集要項等に関する質問・回答一覧

番号	質 問	回 答
15	業務仕様書P.15 第6章管理運営体制／8経費／①指定管理料／(キ) 本館の電話機の機器更新を行うこととありますが、その台数等は運営体制に合わせて指定管理者が決められるとの認識でよろしいでしょうか。	電話機の仕様につきましては、指定管理者の任意による変更ではなく、現状の体制台数を維持していただくことをお願いしております。 現状の電話機設置台数 11台
16	業務仕様書P20 第7章 維持管理に関する義務／5入間市が実施する業務／③入間市立図書館雑誌スポンサー制度… ”・雑誌スポンサー制度について、運営は入間市が実施するとなっておりますが、P38でいう雑誌スポンサー制度の詳細をお示しいただけますでしょうか。”	入間市立図書館公式ホームページの「入間市立図書館雑誌スポンサー制度実施要領」を参照してください。 ホーム>お知らせ一覧>入間市立図書館雑誌スポンサーの募集について https://lib.city.iruma.saitama.jp/news/?id=6
17	業務仕様書P38 図書館本館 仕様書詳細／◎雑誌スポンサー制度 ”・雑誌スポンサー制度について、運営は入間市が実施するとなっておりますが、P38でいう雑誌スポンサー制度の詳細をお示しいただけますでしょうか。”	入間市立図書館公式ホームページの「入間市立図書館雑誌スポンサー制度実施要領」を参照してください。 ホーム>お知らせ一覧>入間市立図書館雑誌スポンサーの募集について https://lib.city.iruma.saitama.jp/news/?id=6
18	業務仕様書P.22 第8章 その他管理運営に関する業務／1 図書館システム管理業務／③システムの更新／・リース期間満了後の経費負担 特段の定めがない限り指定管理者の負担となる「維持管理費用（消耗品、機器の修理等）」に含まれる具体的な内容および金額の目安をお示しください。	保守対象外となっているシステム関連の消耗品となります。現在の支出傾向としては、印刷機関連のインクカートリッジ等の購入費が多くを占めており、その年の予算額に応じて、その他に必要な消耗品を適宜購入しています。 金額の目安は、No.23の回答を参照してください。 機器の修理は、令和5年1月からの現行のシステムでは、支出の実績はありません。

指定管理者募集要項等に関する質問・回答一覧

番号	質 問	回 答
19	業務仕様書P.22 第8章 その他管理運営に関する業務／1 図書館システム管理業務／③システムの更新／・リース期間満了後の経費負担 令和10年1月1日以降に新システムに移行した場合は、指定管理者の負担はないものという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
20	業務仕様書P.25 第8章 その他管理運営に関する業務／6統計業務／②年次・期間統計資料 「令和8年度から令和12年度までの図書館統計および利用状況を集計し、「入間市立図書館統計資料」として」とありますが、5年度間を一つに取りまとめるのではなく、各年度ごとに作成するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
21	業務仕様書P.31 図書館本館 仕様書詳細／◎蔵書構築及び管理業務／1選書等／②図書館資料購入費に関する留意事項 「(3)入間市教育委員会が特に認めたもの」は、上位項目のiiiに続くivと読み解いてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
22	業務仕様書P.32 図書館本館 仕様書詳細／◎蔵書構築及び管理業務／2資料の整理等／⑥仕様・条件等／(7) 閉架書庫にボランティア団体の作品等及び産業文化センターの物品を収める場所を確保すること。 ボランティア団体の作品及び産業文化センターの物品は、現在も収められており、その場所を継続して確保するという認識でよろしいでしょうか。現在は収められていない場合、また現在より増える見込みがある場合は、その容量及び場所を確保する期間をお示しください。なお、新たに場所を確保する場合は、資料の除籍によるとの認識でよろしいでしょうか。	現在も収められており、その場所を継続して確保するというお見込みのとおりです。

指定管理者募集要項等に関する質問・回答一覧

番号	質 問	回 答
23	業務仕様書P.38 図書館本館 仕様書詳細／◎図書館システム管理業務／② 指定管理者の負担となる経費の内、「消耗品その他日常の運用に要する経費」に含まれる具体的な内容および過去5年間の金額実績をお示しください。	保守対象外となっているシステム関連の消耗品を購入しています。 現在の支出傾向としては、印刷機関連のインク等の購入費が多くを占めており、その年の予算額に応じて、その他に必要な消耗品（USBケーブル等）を適宜購入しています。 消耗品の金額実績・内容 令和7年度 40,525円 （再生ドラムカートリッジ、インカートリッジ、光学マウス、USBケーブル等） 令和6年度 26,628円 （インクカートリッジ、OAタップ） 令和5年度 104,884円 （再生トナーカートリッジ、インカートリッジ等） 令和4年度 41,085円 （再生トナーカートリッジ、サマールシートロール紙） 令和3年度 72,000円 （再生トナーカートリッジ、インカートリッジ、メンテナンスボックス等）
24	業務仕様書P.39 図書館本館 仕様書詳細／◎図書館システム管理業務／⑤ 現行の図書館システムのリース期間は、業務仕様書P.22に示されている「令和9年12月31日」までという認識でよろしいでしょうか。	現行の図書館システムのリース期間につきましては、ご認識のとおり令和9年12月31日までとなります。 なお、補足となりますが、本市の方針により、当該リース期間終了後は1年～2年程度の再リースを予定しております。詳細なスケジュール等につきましては、移行期における協議事項とさせていただきます。

指定管理者募集要項等に関する質問・回答一覧

番号	質 問	回 答
25	業務仕様書P. 39 図書館本館 仕様書詳細／◎図書館システム管理業務／⑥ 令和10年度以降に指定管理者の負担となる保守・修繕費用は、修繕費を用いるという認識でよろしいでしょうか。また、その金額の見込みもをお示しください。	システム保守及びクラウド使用料について 令和10年度以降、1～2年程度の再リースを実施した場合、システム保守及びクラウド使用料は市が負担いたします。（ご認識の「修繕費を用いる」とは異なりますのでご注意ください。） 機器故障時の修繕費について 万が一、機器が故障した場合の修繕費につきましては、指定管理者のご負担となります（ご認識のとおりです）。 修繕費の金額の見込みについて 機器の故障状況や発生頻度は予測が困難であるため、現段階において金額の見込みはお示しできかねます。あらかじめご了承くださいますようお願いいたします。
26	指定管理者制度におけるスライド制度運用の手引きP. 1ほか※用語の定義 書中に「指定管理料」「委託料」「業務委託費」が用いられていますが、「委託料」は「指定管理料」を指し、「業務委託費」は指定管理者が外部へ一部業務を委託する経費との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
27	指定管理者制度におけるスライド制度運用の手引きP. 4 8 指定管理料の変更に関する事務の流れ／(1)スライド制度対象経費の申請及び基準額の通知／【留意点】 各数値の積算根拠の添付資料の例が示されていますが、光熱水費は募集要項の指定金額によるものですが、本募集要項を添付する必要がありますか。	募集要項に記載しております光熱水費につきましては、以下の内訳のとおり積算したものになります。 【内訳】 ・電気料金…7, 720, 000円 ・水道料金… 220, 000円 スライド対象経費については、上記の金額により申請してください。 光熱水費の根拠については、添付いただく必要はございません。

指定管理者募集要項等に関する質問・回答一覧

番号	質 問	回 答
28	指定管理者制度におけるスライド制度運用の手引きP.4 8 指定管理料の変更に関する事務の流れ／(1)スライド制度対象経費の申請及び基準額の通知／【留意点】 「・指定管理者（候補）は、①②を満たした「スライド制度対象経費計算書」を市に提出」とありますが、①および②をお示しください。	ご指摘の箇所については、以下の点のとおりとなります。 指定管理者制度におけるスライド制度運用の手引きP.4（1）スライド制度対象経費の申請及び基準額の通知内【留意点】 ・積算内訳を明示し、合理的かつ根拠のある積算とすること。 ・「スライド制度対象経費計算書」には、各数値の積算根拠を示した資料を添付すること。
29	指定管理者制度におけるスライド制度運用の手引きP.6 8 指定管理料の変更に関する事務の流れ／(3)指定管理者選定実施年度の事務／②「スライド制度対象経費計算書」（様式1）の提出 「年度ごとの積算が分かるように記載し」とありますが、様式1は年度を記載する様式になっておりません。提出の方法についてお示しください。	様式1について、積算内訳欄に詳細を記入いただきますようお願いいたします。 積算根拠については、別添資料にてお示しください。
30	移動図書館運営業務委託仕様書 9 特記事項 市の業務範囲として「保険加入」がありますが、保険の種類をお示しください。 保険は市で加入されますが、受託者の責めに帰すべき事由による事故等への対応にも、この保険が適応されますでしょうか。	○加入する保険の種類について 市が加入する保険は以下のとおりです。 ・車両関係（自賠責、任意保険（対人対物）、車両保険） ・来場者傷害保険 ○事故等への保険の適用について 移動図書館の運行に伴う交通事故や、来場者の利用中の傷害事故につきましては、基本的には上記保険の適用範囲となります。 ただし、受託者（指定管理者）の著しい過失や故意（安全配慮義務違反等）に起因する事故等につきましては、保険の適用外となる場合や、事業者側の責任（損害賠償等）が問われる場合があります。 そのため、必要に応じて指定管理者様におかれましても、別途「施設所有者賠償責任保険」や「受託者賠償責任保険」等への加入をご検討ください。

指定管理者募集要項等に関する質問・回答一覧

番号	質 問	回 答
31	募集要項P.13 (2) 提出部数 ①「⑧納税証明書」は原本を提出とありますが、P12(1) 提出書類 ⑧納税証明(イ) 直近年度分の税務署発行の税証明書様式「その3の3」は電子交付版を出力したものでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。