入間市図書館西武分館・金子分館・藤沢分館

指定管理者指定申請にかかる様式集

目　次

様式第1号　　　指定管理者指定申請書

様式第2号　　　指定管理者指定申請にかかる誓約書

様式第3号　 　 団体の概要調書

様式第4号　 労働保険・健康保険・厚生年金保険の加入の必要がないことについて

の申出書

様式第5号　 指定管理者申請団体役員名簿

様式第6号　　 管理運営に係る事業計画書

様式第7号　　 配置予定職員の経歴書

様式第8号　　　管理運営に関する収支計画書

様式第1号(第3条関係)

年　　月　　日

　(あて先)入間市教育委員会

申請者

所在地

名称

代表者氏名

電話番号

指定管理者指定申請書

　下記の公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、入間市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例第3条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

　公の施設の名称

（様式第2号）

指定管理者指定申請にかかる誓約書

令和　　年　　月　　日

（あて先）入間市教育委員会

申請者

 所在地

 名称

 代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

入間市立図書館分館の指定管理者指定申請を行うに当たり、次に掲げる事項を誓約します。

１　私は、入間市立図書館分館指定管理者募集要項に定める申請資格をすべて満たしており、添付書類の内容について事実に相違ありません。

２　私は、入間市暴力団排除条例第２条第１号及び２号に掲げる事項のいずれにも該当しません。

３ 私は、本誓約書及び役員名簿等が入間市から埼玉県警察本部に提供されることに同意します。

４ 私が本誓約書２に該当する事業者であると、入間市が埼玉県警察本部から通報を受け、又は入間市の調査により判明した場合には、入間市が入間市公式ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。

５ 私が下請負人等を使用する場合は、これら下請負人等（ただし、契約金額５００万円未満のものは除く。）から誓約書を徴し、当該誓約書を入間市に提出します。

６ 私が使用する下請負人等が、本誓約書２に該当する事業者であると、入間市が埼玉県警察本部から通報を受け、又は入間市の調査により判明し、入間市から下請契約等の解除又は二次以降の下請負にかかる契約等の解除の指導を受けた場合は当該指導に従います。

７　私は、令和８年４月１日以降、入間市立図書館分館の廃止、統合、用途変更等により指定管理者の指定が取り消され、当該取り消しによって損害が生じた場合であっても、入間市に損害賠償を求めません。

（様式第3号）

団体の概要調書

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　　　称 | （フリガナ） | 　 |
| 　 |  |
| 法人等の所在地 | 〒 | 　 |
| 　 | 　 |
| 申 請 団 体 名（連合体の場合） | （フリガナ） |  | * 代表者
* 構成員

（いずれかに○） |
|  |  |
| 設 立 年 月 日 | 　 | 　 |
| 従 業 員 数 | 　 |  |
| 資　本　金 | 　 | 　 |
| 主な業務内容 | 　 | 　 |
| 免　許・登　録 | 　 | 　 |

（様式第4号）

労働保険・健康保険・厚生年金保険の加入の必要がないことについての申出書

入間市立図書館分館の指定管理者選定にあたり、以下の内容について申し出いたします。

１．労働保険（労災保険・雇用保険）について、以下の理由により加入の必要はありません。

□　（１）労災保険について

 　理由：

なお、上記の理由により加入の必要がないことについては、令和　　　年　　　月　　　日、（　確認先機関名を記載（所管課名まで）。例:○○労働基準監督署○○課　）に、（電話・訪問）により確認しました。

□　（２）雇用保険について

 　理由：

なお、上記の理由により加入の必要がないことについては、令和　　　年　　　月　　　日、（　確認先機関名を記載（所管課名まで）。例:○○公共職業安定所○○課　）に、（電話・訪問）により確認しました。

２．健康保険について、以下の理由により加入の必要はありません。

 　理由：

なお、上記の理由により加入の必要がないことについては、

令和　　　年　　　月　　　日、（　確認先機関名を記載（所管課名まで）。例: ○○年金事務所○○課　）に、（電話・訪問）により確認しました。

３．厚生年金保険について、以下の理由により加入の必要はありません。

　理由：

なお、上記の理由により加入の必要がないことについては、

令和　　　年　　　月　　　日、（　確認先機関名を記載（所管課名まで）。例: ○○年金事務所○○課　）に、（電話・訪問）により確認しました。

※　該当する□欄にチェックのうえ、必ず「理由」も記載すること。

今後、記載した内容などが変更となり、雇用保険等の加入義務が生じた場合には、直ちに加入手続きを行うとともに、入間市に対して報告を行います。

（様式第5号）

指定管理者申請団体役員名簿

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 申請対象施設 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等の名称 |  |
| 所　在　地 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | フリガナ | 性別 | 生年月日 | 住　　　　　　所 |
| 氏　名 | （注：番地まで記載のこと） |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |

留意事項

・この名簿には、代表者のほか非常勤を含む役員及びその経営に事実上参加している者全員について記入してください。

・この名簿により提出いただいた個人情報は、募集要項に規定する欠格条項及び失格条項の該当の有無を確認するための照会に使用することがありますので、あらかじめ御了承ください。

（様式第6号）

管理運営に係る事業計画書

１．基本事項

|  |
| --- |
| ①基本方針、基本コンセプトの理解 |
| ②利用者の平等利用の確保 |

２．関係法令等を遵守した適切な管理運営の確保について

|  |
| --- |
| ①「個人情報」と「業務上知り得た秘密」の保護 |
| ②行政手続条例等関係法令の遵守 |
| ③情報公開についての考え方 |

３．業務の実施内容と方法

|  |
| --- |
| ①管理に関する経費の削減に向けた考え方 |
| ②職員研修及び育成 |
| ③利用者サービスの向上 |
| ④自主事業の内容 |

４．指定管理業務を安定して行う能力について

|  |
| --- |
| ①収支計画 |
| ②申請団体の経営状況 |
| ③職員配置の考え方 |
| ④雇用及び労働条件 |
| ⑤事業実績 |
| ⑥市との連絡調整に関する体制 |
| ⑦緊急時の対応 |

５．その他

|  |
| --- |
| ①環境に配慮した取り組み　 |
| ②自由提案 |

（様式第7号）

配置予定職員の経歴書

|  |  |
| --- | --- |
| 職種 | ・責任者　・副責任者 ・その他の職員（　　　　　） |
| 氏　　　名 |  |
| 住　　　所 |  |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　　年　　　月　　　日生（　　　歳） |
| 図書館に関する経歴 | 年月日 | 在職年数 | 施設等 | 職務内容 |
|  |  |  |  |
| 施設管理に関する経歴 |  |  |  |  |
| 資　　　格 |  |
| 採用（予定）年月日 |  |
| 備　　　考 |  |

※今後、採用予定の場合、どのような人材を採用するかを備考欄に記入してください。

（様式第8号）

管理運営に関する収支計画書

　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | ８年度 | ９年度 | １０年度 | １１年度 | １２年度 |
| 収　入 | 指定管理料 |  |  |  |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |  |  |  |
| 雑入 |  |  |  |  |  |
| 収入合計（Ａ） |  |  |  |  |  |
| 支　出 | 人　件　費 | 給料 |  |  |  |  |  |
| 手当 |  |  |  |  |  |
| 福利厚生費 |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 事務費※１ |  |  |  |  |  |
| 管理運営費※２ |  |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |  |
| その他※３ |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 | 7,940 | 7,940 | 7,940 | 7,940 | 7,940 |
| 修繕費 | 1,650 | 1,650 | 1,650 | 1,650 | 1,650 |
| 支出合計（Ｂ） |  |  |  |  |  |
| 収支（Ａ）－（Ｂ） |  |  |  |  |  |

* 詳細な積算の内訳は別途添付してください。

※１事務費の内訳例　　　通信運搬費、消耗品費

※２管理運営費の内訳例　原材料費、燃料費、保険料、租税公課、法人税・住民税及び事業税

※３その他の内訳例　　　手数料、雑支出