

注意事項

- ① 委任状は、すべて委任者自身が記入、押印してください。
- ② 窓口で代理人の本人確認を行うため、代理人の運転免許証等を提示してください。
- ③ 委任内容は、提出先（市役所）での手続き内容、申請書類を具体的に記入してください。

◇◆◇ 委任状（記入例） ◆◆◇

代理人 氏名 国保 花子
(窓口に来る方) 住所 入間市豊岡 1-6-3
生年月日 平成 元 年 4 月 1 日
電話番号 090-1234-5678

代理人個人の氏名と住所
(部屋番号も)を記入

私は、上記の者を代理人と定め、下記事項の権限を委任します。

記

委任内容 (委任する事項、場所などを記入)

- ・国民健康保険の加入(脱退)の手続き
- ・資格確認書、資格情報のお知らせの再交付申請

市役所で行う手続き、申請する書類を具体的に記入

令和7年 4月 6日

委任状を記入した日

ゴム印は不可

委任者 氏名 健康 守
住所 入間市東藤沢2-5-1 レセハイツ102
生年月日 昭和41年 12月 28日
電話番号 090-2345-6789

部屋番号も記入

国保印

委任状は、すべて委任者自身が記入、押印してください。

あて先 入間市長

委任状

代理人 氏名 _____
住所 _____
(窓口に来る方) 生年月日 昭和/平成 _____ 年 月 日
令和/西暦 _____
電話番号 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記事項の権限を委任します。

記

委任内容 (委任する事項、場所などを記入)

年 月 日

委任者 氏名 _____ (印)
住所 _____
生年月日 昭和/平成 _____ 年 月 日
令和/西暦 _____
電話番号 _____

※不明な点があるときは、委任者へ電話確認をさせていただく場合があります。