

変更届の添付書類一覧（総合事業）

別紙様式第三号（一）「変更届出書」を作成し、一覧表のとおり、添付すること。

項目	添付資料	留意事項
事業所の名称	・ 付表	
事業所の所在地	・ 付表 ・ 運営規定 ・ 事業所の平面図等【標準様式2】	・ 面積が変わる場合は利用定員分の面積が確保できているか確認すること
申請者の名称	・ 登記事項証明書 ・ 誓約書【標準様式5】	
主たる事務所の所在地	・ 登記事項証明書	
代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	・ 登記事項証明書 ・ 誓約書【標準様式5】	・ 代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書は不要
登記事項証明書・条例等（当該事業に関するものに限る。）	・ 登記事項証明書又は条例等	
事業所の建物の構造及び平面図並びに設備の概要	・ 付表（面積が変わる時） ・ 平面図【標準様式2】 ・ 設備等一覧表【標準様式3】（訪問型サービスは提出不要）	・ 面積が変わる場合は利用定員分の面積が確保できているか確認すること
利用者の推定数、利用者の定員	・ 付表（付表の内容に関わる時） ・ 変更後の運営規定 ・ 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表【標準様式1】（従業者の職種、員数及び職務の内容に関わる時） ・ 資格証の写し（必要に応じて）	・ 利用者に対する人員配置基準を確認すること
事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所	・ 付表 ・ 資格票の写し（必要に応じて） ・ 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表【標準様式1】	・ 管理者が「常勤」であること ・ 管理者が兼務する職種がある場合は、「管理者が当該事業所で兼務する他の職種、管理者が兼務する他の事業所又は施設の名称及び兼務する職種、勤務時間等」を変更届出書に明記すること。（管理者の勤務状況が分かる資料の添付でも可）
サービス提供責任者（訪問事業責任者）の氏名、生年月日、住所及び経歴	・ 付表 ・ サービス提供責任者の経歴 ・ 資格証の写し（必要に応じて） ・ 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表【標準様式1】	
運営規程	・ 付表（付表の内容に関わる時） ・ 変更後の運営規定 ・ 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表【標準様式1】（従業者の職種、員数及び職務の内容に関わる時） ・ 資格証の写し（必要に応じて）	