

# 入間市指定給水装置工事事業者の 申請事務に係るご案内

新規指定の申請と各種届出について

令和4年9月30日

入間市 上下水道部 水道施設課  
給水・維持管理担当

## はじめに

私たちが水道事業に対しての基本的な理念となるのは水道法です。

水道法は、「清浄」「豊富」「低廉」という水道事業の基本理念を定め、水道事業者のあるべき姿と、水道事業に係る国、行政（水道事業者）、指定給水装置工事事業者、製造者、第三者機関、そして、需要者のそれぞれの係わりの指標として存在しているものです。

平成8年の水道法の改正は、それまでの水道法とは違い、安全でおいしい水の供給、災害に強い水道の構築といったことが事業基盤と考え、技術の進歩、多様化する給水用具の進歩の流れの中、規制緩和による水道事業形態の大きな変化を踏まえた改正でした。

この改正により、指定給水装置工事事業者制度が法的に規定され、給水装置工事主任技術者が国家資格として位置付けされ、給水装置における構造材質基準を国が明確にしたことで、各水道事業者においても供給規程の改正を行い、指定給水装置工事事業者制度、給水装置工事主任技術者、構造材質基準をそれぞれ規定しました。

水道法第14条で、水道事業者において供給規程を定めることにより、その供給規程の中で構造材質基準に準じた給水装置工事の施行を規定し（水道法第16条）、さらに、その構造材質基準に準じた施行方法を供給条件とし、適切にその給水装置工事を施行できる者を指定給水装置工事事業者として指定をし、その指定給水装置工事事業者が施行した給水装置工事を供給条件として規定できることを明文化しました。（水道法第16条の2）

また、この指定要件についても言及し、指定を受けようとする者の申請により行うこととし、申請手続きの統一を行うため、申請書の様式とその他申請に要する事項を規則に決めました。（水道法第25条の2）

さらに、指定の基準についても、給水装置工事の施行に必要かつ十分な技術力を保持していることを主たる要件として、事業所ごとに給水装置工事主任技術者を選任すること、一定の機械器具を有していること、一定の欠格要件に該当していないこと等を全国一律の要件としました。（水道法第25条の3、25条の4、及び同法施行規則第18条、第19条、第20条、第21条）

このことから、指定給水装置工事事業者の新規申請を行う皆様にあつては、所定の様式により必要事項、提出書類を添えて給水装置工事を行う地域の当該水道事業者へ申請いただきたいと思います。

結びにあたり、申請にあつては自らの位置付けを理解し、責務を遵守していただきますようお願い申し上げます。

また、当該指定給水装置工事事業者になられた際には、各変更等の届出の義務（水道法第25条の7）、事業基準の厳守（水道法第25条の8）に努められますようお願い申し上げます。

入間市 上下水道部 水道施設課  
給水・維持管理担当

# 目 次

- 1 新規に指定を申請するみなさまへ . . . . . P 3
- 2 給水装置工事主任技術者の選任又は解任、指定事項の変更の届出 . . . P 7
- 3 指定給水装置事業者の廃止、休止、再開の届出 . . . . . P 9
- 4 申請書及び各届出の記入例 . . . . . P 10
- 5 申請書及び各届出の様式 . . . . . P 20

●申請・届出を受付ける場所とお問い合わせ先  
入間市役所

(担当) 水道お客様センター 給水担当

(住所) 入間市豊岡一丁目16番1号

TEL 04-2964-1111 内線(2211、2212)

営業時間 8:30~17:15(土日、休日、年末年始を除く)

申請、届出の受付は随時行っています。

なお、FAX、郵送、Eメールでの受け付けはしていませんので、必ず窓口までお越しください。

(注) 本文での文言の定義は以下のとおりとします。

- 1 「法」とは水道法をいう。
- 2 「施行規則」とは水道法施行規則をいう。
- 3 「事業者規程」とは入間市指定給水装置工事事業者規程をいう。
- 4 「指定工事事業者」とは入間市指定給水装置工事事業者をいう。
- 5 「主任技術者」とは入間市給水装置工事主任技術者をいう。

## 1 新規に指定を申請するみなさまへ

### 1. 1 指定給水装置工事事業者とは？(法第16条の2)

指定給水装置工事事業者とは、水道事業者から給水区域内で供給規定にあった給水装置工事を適正に施行することができる認められ、その指定を受けた者をいいます。

また、「給水装置が指定給水装置工事事業者の施行した工事に係るものであることを供給条件とすることができる」と定めています。

このことから、水道事業者の給水区域内において、給水装置工事を施行しようとする場合は、この指定を受けていないと工事を行うことができません。

指定にあっては、その基準(法第25条の3)に適合している場合は必ず指定を受けることができます。

### 1. 2 新規の申請について

#### (1) 指定の申請(受付期間と事務処理にかかる期間)

受付期間 ⇒ 指定の新規申請については随時受付けています。

受付場所 ⇒ 入間市役所 水道お客様センター 給水担当

受付時間 ⇒ 8:30~17:15(土日、祝祭日、年末年始の休日を除く。)

指定年月日 ⇒ 1日・15日の月2回です。(土日祝日の場合は先送り)。指定日の10日前までに提出して頂ければ、次の指定日に指定するようにしています。

指定証の交付 ⇒ 指定日以降となります。

**(2) 申請する事項（法第25条の2、事業者規程第4条）**

- ① 氏名又は名称及び住所（本店所在地）法人にあつては、その代表者の氏名。
- ② 当該給水区域内での給水装置工事業を行う事業所の名称及び所在地。（本店のみの場合は本店）
- ③ それぞれの事業所で選任されることとなる主任技術者の氏名及び免状の交付番号。
- ④ 給水装置工事を行うための機械器具の名称、性能及び数。（施行規則第20条及び事業者規程第5条第2項）
- ⑤ 事業の範囲（登記事項証明書に記載されている事業の範囲をすべて記入します。）

**(3) 指定の基準（法第25条の3、事業者規程第5条）**

- ① 事業所ごとに主任技術者として選任されることとなる者を置くこと。
- ② 厚生労働省令で定める（施行規則第20条）機械器具を有する者であること。

施行規則第20条、事業者規程第5条第1項（2）で規定する機械器具

- ① 金切りのこその他の管の切断用の機械器具
- ② やすり、パイプねじ切り器その他の管の加工用の機械器具
- ③ トーチランプ、パイプレンチその他の接合用の機械器具
- ④ 水圧テストポンプ

- ③ 次のいずれにも該当しない者であること。
  - イ 心身の故障により給水装置工事業を適正に行うことができない者として厚生労働省令で定めるもの
  - ロ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
  - ハ この法律に違反して、刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から二年を経過しない者
  - ニ 第二十五条の十一第一項の規定により指定を取り消され、その取消の日から二年を経過しない者
  - ホ その業務に関し不正又は不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足りる相当の理由がある者
  - ヘ 法人であつて、その役員のうちイからホまでのいずれかに該当する者があるもの

以上の要件に適合していると認められるときは指定を受けることができます。

**(4) 指定を受けるための手続き（法第25条の2、施行規則第18条から22条 事業者規程第4条）**

**【申請に必要なもの】**

●申請書類

- ① 指定給水装置工事業業者指定申請書（施行規則様式第1）
- ② 機械器具調書（施行規則別表）機械器具を撮影し添付すること
- ③ 誓約書（施行規則様式第2）
- ④ \*給水装置工事主任技術者選任解任届出書（施行規則様式第3）

●提出する書類（添付書類） 各1部

- ① （法人）定款の写し（原本写しであることの証明付・直近のもの）
- ② （法人）登記事項証明書（原本・発行日から3か月以内のもの）
- ③ （個人）住民票の写し（原本・発行日から3か月以内のもの）
- ④ ＊選任する主任技術者の免状の写し（携帯用も可、免状番号の確認用）  
「＊」印のものは、指定を受けた日から2週間以内に届出をします。
- ⑤ 事業を運営する事務所又は店舗の案内図又は地図、内観・外観・車両等の写真も撮影し添付すること
- ⑥ 他市町村の事業者証の写し
- ⑦ 入間市指定給水装置工事事業者の事業運営に関する確認書
  - ・指定給水装置工事事業者の講習会の受講実績
  - ・指定給水装置工事事業者の業務内容（営業時間、漏水修繕、対応工事等）
  - ・給水装置工事主任技術者等の研修会の受講状況
  - ・適切に作業を行うことができる技能を有する者の従事状況

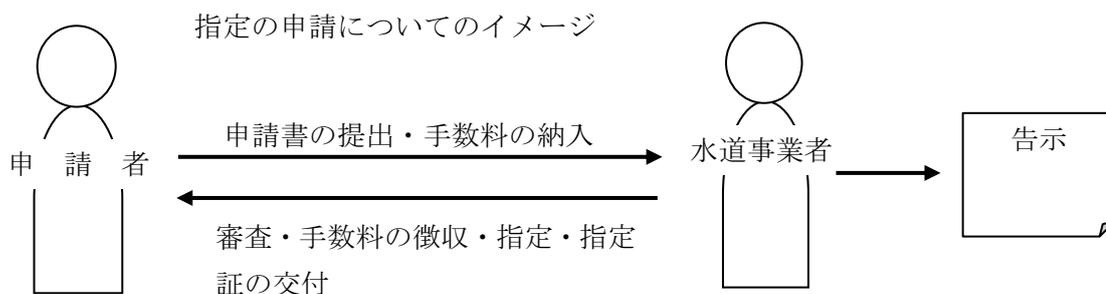
申請書類に必要な事項を記入のうえ、提出書類を添えて申請をしてください。

申請書類は各水道事業体ホームページからダウンロードするか、各水道事業体の申請の受付する担当窓口にて配布しています。

なお、申請書類の様式、添付するものは全国一律ですが、法で定めてあるもの以外で指定を受けようとする水道事業者が提出をお願いしているものがある場合、それぞれの水道事業者に確認のうえ、提出をお願いします。

（5）指定までのながれ

- 申請書の提出 ⇒ 水道法、事業者規程に基づき水道事業者へ申請します。
- 審査 ⇒ 指定の基準を満たしているか、書類に不備はないかを審査します。
- 手数料の納付 ⇒ 指定給水装置工事事業者手数料を納入します。  
1件につき 10,000円
- 指定 ⇒ 手数料を納入し、指定要件を満たしていれば、指定されます。
- 指定証の交付 ⇒ 指定証を受けとります。
- 公告 ⇒ 指定工事事業者として指定されたことを公告します。（法第25条の3）
- 主任技術者の選任 ⇒ 指定を受けた日から2週間以内に選任の届出をします。



## (6) 申請書の記入に係る諸注意

### 《申請書》

① 日付は申請書を提出する日を記入してください。

② 「申請者」の記入についての注意事項

#### 【法人の場合】

ア 「氏名又は名称」欄には、登記事項証明書に記載されている本店の名称を記入します。

イ 「住所」の欄には、登記事項証明書に記載されている本店の住所を記入します。

ウ 「代表者氏名」の欄には、登記事項証明書に記載されている法人の代表者の氏名を記入します。

#### 【個人の場合】

ア 「氏名又は名称」の欄には、屋号となるものを記入し、名称がない場合は個人の氏名を記入します。

イ 「住所」の欄には、住民票の住所を記入します。

ウ 「代表者氏名」の欄には、個人の氏名を記入します。

③ 「役員」の記入についての注意事項

#### 【法人のみ】

イ 「役員」の欄には、有限会社、株式会社の場合、登記事項証明書に記載されている役員（会社法第329条）代表取締役、取締役、会計参与及び監査役、全員の役職、氏名及びフリガナを記入します。

ロ 合名・合資会社では、業務執行社員の氏名及びフリガナを記入します。

④ 「事業の範囲」の記入についての注意事項

給水装置工事の事業を行うものであることを確認するために、定款もしくは登記事項証明書に記載されている「目的」をすべて記入してください。

⑤ 「事業所」の記入についての注意事項

イ 当該給水区域で給水装置工事の事業を行う事業所の所在地は給水区域内にある必要はありません。

ロ 「当該給水区域で給水装置工事の事業を行う事業所の名称」、「上記事業所の所在地」は、入間市ホームページへの掲載事項となるので、「事業所の名称」、「郵便番号」、「住所」、「電話番号」、「ファックス番号」を必ず記入してください。

⑥ 「事業所で選任されることとなる給水装置工事主任技術者」の記入についての注意事項  
事業所ごとに選任を予定している主任技術者の氏名及びフリガナ、主任技術者免状の交付番号を記入します。

複数の事業所を有する場合は、事業所ごとに選任を予定している主任技術者について記入してください。

選任を予定している主任技術者が複数の事業所を兼務する場合、指定を受ける水道事業者と十分協議してください。

また、他の指定事業者と兼務になる場合も、同様に指定を受ける水道事業者と十分な協議を行い、指示を受けてください。

## 《機械器具調書》

- ① 「年月日現在」は、申請日を記入します。
- ② 給水装置工事を「切断」、「加工」、「接合」、「漏水の確認」といった4種に大別し、それぞれに使用する機械器具を記入します。  
また、型式、性能は記入できる範囲で記入し、必ず4種の範囲で記入します。それ以外のものを記入することは避けてください。

## 《誓約書》

- ① 誓約する日付も申請日を記入します。
- ② 「申請者」は、申請書に記した申請者を記入します。

「誓約書」は、法人にあつては役員全員が第25条の3に該当しないことを誓約するものであるため、代表者が全員の誓約をします。

## 2 主任技術者の選任又は解任、指定事項の変更の届出

### 2.1 主任技術者の選任又は解任の届出について（法第25条の4、施行規則第21条・第22条）

指定工事事業者は、事業所ごとに、技術上の統括者となる主任技術者を選任しなければなりません。この選任は、指定工事事業者の指定を受けた日から2週間以内、また、選任した主任技術者が欠けるに至ったときも同様に選任を行わなければなりません。

この選任について、指定工事事業者は、「給水装置工事主任技術者を選任、解任したときは、遅滞なく、その旨を水道事業者に届け出なければならない」と定めています。（法25条の4）

※主任技術者が欠けるに至った場合は、「指定の取消し」要件となりますので、ご注意ください。

#### （1）主任技術者の選任又は解任の手続き（施行規則第22条、事業者規程第12条）

##### 【届出に必要なもの】

##### ●届出書

給水装置工事主任技術者選任解任届出書（施行規則様式第3）

##### ●提出する書類（添付書類）

選任時のみ、主任技術者免状の写し（交付番号等確認のため）

#### （2）届出を要する事項および届出の期限

- ① 新たに指定を受けたとき ⇒ 指定工事事業者の指定を受けた日から2週間以内
- ② 選任した主任技術者が欠けるに至ったとき ⇒ 当該理由が発生した日から2週間以内
- ③ 選任した主任技術者を解任したとき ⇒ 遅滞なく届け出てください。
- ④ 主任技術者を追加して選任したとき ⇒ 遅滞なく届け出てください。

#### （3）その他留意事項

- ① 指定工事事業者が主任技術者を選任する場合は、事業活動の本拠たる事業所ごとに、給水装置工事の技術上の統括者となる主任技術者を選任しなければなりません。

② 主任技術者がその職務を行うにあたり、特に支障がないときは、同時に複数の事業所について一人の主任技術者が兼任することもできます。

その際、指定を受ける水道事業者と十分協議のうえ、選任してください。

また、当該指定事業者が同一の主任技術者を選任することで他の指定事業者と兼務になる場合も、同様に指定を受ける水道事業者と十分な協議を行い、指示を受けてください。

## 2. 2 指定事項の変更の届出について（法第25条の7、施行規則第34条）

指定工事事業者は、「事業所の名称及び所在地その他厚生労働省令で定める事項に変更があったとき、又は給水装置工事の事業を廃止し、休止し、若しくは再開したときは、厚生労働省令で定めるところにより、その旨を水道事業者へ届出なければならない」と定めています。

### （1）指定事項の変更の届出

【届出に必要なもの】

●届出書

給水装置工事事業者指定事項変更届出書（施行規則様式第10）

●提出する書類（添付書類）

- ① 氏名又は名称の変更の場合には、個人にあつては住民票の写し、法人にあつては定款及び登記事項証明書
- ② 法人にあつては、代表者の氏名および役員の氏名の変更の場合には、登記事項証明書、および誓約書（施行規則様式第2）
- ③ 事業所の住所変更の場合には、事業を運営する事務所又は店舗の案内図又は地図

### （2）届出を要する事項および届出期限

	届出項目	個人	法人	届出期限
ア	氏名又は名称(屋号・有限・株式・合資の組織変更の場合を含む)	●	●	当該変更の あった日から <u>30日以内</u>
イ	住所(登記事項証明書に記載されている本店の所在地)	●	●	
ウ	事業所の名称又は住所(当該給水区域で給水装置工事を行う事業所)	●	●	
エ	代表者氏名(登記事項証明書に記載されている法人の代表者の氏名)		●	
オ	役員の氏名		●	
カ	給水装置工事主任技術者の氏名・主任技術者免状の交付番号	●	●	

### （3）届出の記入に係る諸注意

- ① 日付は届出を提出する日を記入してください。
- ② 「変更に係る事項」は、表のア～カとなります。
- ③ 「変更前」は、変更前の内容を記入してください。
- ④ 「変更後」は、変更後の内容を記入してください。
- ⑤ 「変更年月日」は、変更事項の生じた日「登記日」を記入してください。
- ⑥ 届け出ている役員が退任のみである場合、誓約書の提出は必要ありません。

### 3 指定給水装置工事事業者の廃止、休止、再開の届出

廃止・休止・再開における届出について（法第25条の7、施行規則第35条）

指定工事事業者は、「給水装置工事の事業を廃止又は休止したとき、事業を再開したときは、厚生労働省令で定めるところにより、その旨を水道事業者に届け出なければならない。」と定めています。

#### （1）廃止、休止、再開の届出手続き（施行規則第35条、事業者規程第7条第3項）

##### 【届出に必要なもの】

指定給水装置工事事業者廃止・休止・再開届出書（施行規則様式第11）

\*廃止及び休止を届け出る場合は、指定工事事業者証は指定を受けている水道事業者へ返納します。

#### （2）廃止、休止、再開の届出事項および届出期限

- ① 廃止の届出（事業を廃止したとき）⇒ 事業を廃止した日から30日以内に届出します。  
（指定工事事業者証を返納してください。）
- ② 休止の届出（事業を休止したとき）⇒ 事業を休止した日から30日以内に届出します。  
（指定工事事業者証を返納してください。）
- ③ 再開の届出（事業を再開したとき）⇒ 事業を再開した日から10日以内に届出します。  
（預けた指定工事事業者証を返してもらってください。）

#### （3）届出に際しての諸注意

- ① 廃止の届出をした場合、再び給水区域内での給水装置工事の事業を行う場合には、新規の申請をする必要があります。
- ② 法人、個人を問わず指定の継承（個人の代表者の変更、個人から法人への移行、法人相互の営業譲渡など）はできませんので、「廃止の届出」を提出し、新規に指定を受けなおしてください。

## ～申請書と各届出の記入例～

## 指定給水装置工事事業者指定申請書

（入間市長） 殿

年 月 日

申請者 氏名又は名称 **いるま水道株式会社**住 所 **〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番〇号**代表者氏名 **代表取締役 水道 太郎**

（個人の場合は「水道太郎」のみ）

水道法第16条の2第1項の規定による指定給水装置工事事業者の指定を受けたいので、同法第25条の2第1項の規定に基づき次のとおり申請します。

役員（業務を執行する社員、取締役又はこれらに準ずる者）の氏名	
フリガナ 氏名	フリガナ 氏名
（法人の場合） 代表取締役 <b>スイドウ タロウ 水道 太郎</b> 取締役 <b>スイドウ ハナコ 水道 花子</b> 監査役 <b>スイドウ イチロウ 水道 一郎</b>	※登記事項証明書に記載されている代表取締役、取締役、監査役等の全員の役職と氏名を記入してください。 ※合名・合資会社では、業務執行社員の氏名となります。
事業の範囲	※給水装置工事業を行うものであることを確認するため下記のとおり記入してください。 ※法人にあっては、定款もしくは登記事項証明書の「目的」に記載されている事業内容をすべて記入すること。
機械器具の名称、性能及び数	別表のとおり

（備考） この用紙の大きさは、A列4番とすること。

<p>※主たる業務を行う事業所の名称（支店・営業所）を記入してください。支店・営業所がない場合は、本店となります。</p>	<p>→ いるま水道株式会社</p>
<p>上記事業所で選任されることとなる給水装置工事主任技術者の氏名</p>	<p>〒 〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号 TEL FAX</p>
<p>※郵便番号・電話番号・FAX番号は、可能な限り記入をお願いします。</p> <p>スイドウ タロウ 水道 太郎 ※免状のとおり記入のこと</p>	<p>給水装置工事主任技術者免状の交付番号</p> <p>第〇〇〇〇〇号 ※算用数字で記入のこと</p>

記入例

<p>当該給水区域で給水装置工事の事業を行う事業所の名称</p>	
<p>上記事業所の所在地</p>	
<p>上記事業所で選任されることとなる給水装置工事主任技術者の氏名</p>	<p>給水装置工事主任技術者免状の交付番号</p>

(備考) この用紙の大きさは、A列4番とすること。

別表（第18条関係）

## 機械器具調書

\*ゴシック体の部分を記入してください。

※型式、性能は記入できる範囲で記入し、数量は名称毎の個数を記載ください。

年 月 日 現在

種 別	名 称	型 式、性 能	数 量	備 考
管の切断用の 機械器具	パイプカッター		1個	
管の加工用の 機械器具	穿孔機		1台	
接合用の機械器具	パイプレンチ		1個	
水圧テストポンプ			1台	

(注) 種別の欄には、「管の切断用の機械器具」、「管の加工用の機械器具」、「接合用の機械器具」、「水圧テストポンプ」の別を記入すること。

(備考) この用紙の大きさは、A列4番とすること。

## 誓 約 書

指定給水装置工事事業者申請者及びその役員は、水道法第25条の3第1項第3号イからへまでのいずれにも該当しない者であることを誓約します。

# 記入例

年 月 日

申請者

氏名又は名称 いるま水道株式会社

住 所 〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号

代表者氏名 代表取締役 水道 太郎

（入間市長） 殿

（備考） この用紙の大きさは、A列4番とすること。

給水装置工事主任技術者選任・~~解任~~届出書

(入間市長) 殿

年 月 日

※不要な文字を二重線で消してください。

届出者 いるま水道株式会社  
 ○○市○○町○丁目○○番○○号  
 代表取締役 水道 太郎

水道法第25条の4の規定に基づき、次のとおり給水装置工事主任技術者の選任・~~解任~~の届出をします。

給水区域で給水装置工事の事業を行う事業所の名称	いるま水道株式会社	
上記事業所で選任・ <del>解任</del> する給水装置工事主任技術者の氏名	給水装置工事主任技術者免状の交付番号	選任・ <del>解任</del> の年月日
水道 太郎 ※免状のとおり記入のこと	第○○○○○号 ※算用数字で記入のこと	○○年○○月○○日 ※算用数字で記入のこと

※不要な文字を二重線で消してください。

(備考) この用紙の大きさは、A列4番とすること。

指定給水装置工事事業者指定事項変更届出書

（入間市長） 殿

年 月 日

いるま水道株式会社

届出者 ○○市○○町○丁目○○番○○号

代表取締役 水道 花子

水道法第25条の7の規定に基づき、次のとおり変更の届出をします。

フリガナ 氏名又は名称	カブシキガイシャ イルマスイドウ 株式会社 いるま水道		
住所	○○市○○町○丁目○○番○○号		
フリガナ 代表者の氏名	スイドウ ハナコ 代表取締役 水道 花子		
変更に係る事項	変更前	変更後	変更年月日
<u>氏名又は名称</u>	いるま水道株式会社	株式会社 いるま水道	※算用数字で記入こと ○○年○月○○日
<u>住所</u>	○○市○○町○丁目○○番○○号	△△市△△町△丁目△△番△△号	○○年○月○○日
<u>事業所の名所</u>	いるま水道株式会社	株式会社 いるま水道 関東支社	○○年○月○○日
<u>事業所の住所</u>	○○市○○町○丁目○○番○○号	△△市△△町△丁目△△番△△号	○○年○月○○日
<u>代表者氏名</u>	代表取締役 水道 太郎	代表取締役 水道 花子	○○年○月○○日
<u>役員氏名</u>	監査役 水道 一郎	監査役 水道 次郎	○○年○月○○日
	<u>※必要な箇所のみ記入してください。</u>		

（備考） この用紙の大きさは、A列4番とすること。

指定給水装置工事事業者 ~~廃止~~ 届出書  
~~再開~~

(入間市長) 殿

※不要な文字を二重線で消してください。

年 月 日

※廃止、休止にあつては指定給水装置工事事業者証を返納してください。再開する場合は返納した事業者証の返還を受けてください。

いるま水道株式会社

届出者 ○○市○○町○丁目○○番○○号  
代表取締役 水道 太郎

~~廃止~~

水道法第25条の7の規定に基づき、給水装置工事事業者の ~~廃止~~ の届出をします。

~~再開~~

フリガナ 氏名又は名称	イルマ水道株式会社 いるま水道株式会社
住所	○○市○○町○丁目○○番○○号
フリガナ 代表者の氏名	スドウ タロウ 代表取締役 水道 太郎
( <del>廃止・休止・再開</del> ) の年月日	○○年○○月○○日
( <del>廃止・休止・再開</del> ) の理由	廃止、休止、再開の理由を記入します。

(備考) この用紙の大きさは、A列4番とすること。

## 入間市指定給水装置工事事業の事業運営に関する確認書

※チェック欄にチェックを忘れないようにして  
ください。また項目1では日本水道協会埼玉県  
支部が毎年1月に開催している講習会を指し、  
項目3はそれ以外の研修会を指します。

郵便番号、住所 〒0000-0000  
 〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番〇号  
 氏名又は名称 いるま水道株式会社  
 代表取締役 水道 太郎  
 (個人の場合は「水道太郎」のみ)  
 電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇  
 E-mail 〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇.jp

### 1 指定給水装置工事事業者研修会の受講実績 (過去5年以内)

受講年月日 (受講を証明する書類 (受講証等) の写しを添付してください。)(公表: <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)
<input checked="" type="checkbox"/> 出席 〇〇年 〇〇月 〇〇日 ・ <input type="checkbox"/> 欠席
(欠席の理由) ※ 非公表 <b>※未受講の理由を記入します。</b>

### 2 指定給水装置工事事業者の業務内容

休業日、営業時間 (修繕対応時間もご記入ください。)(公表: <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)
休業日 : <input type="checkbox"/> 土曜 <input checked="" type="checkbox"/> 日曜 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (正月3日が日、GWに連休等)
営業日 : 8時~17時 (夜間対応 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)
対応内容 : <input checked="" type="checkbox"/> 給水装置工事 <input checked="" type="checkbox"/> 漏水等修繕 <input type="checkbox"/> その他 ( )
給水装置の漏水等修繕対応種別の可否 (公表: <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)
<input checked="" type="checkbox"/> 屋内給水装置の修繕 <input checked="" type="checkbox"/> 屋外埋設部給水装置の修繕 <input type="checkbox"/> その他 ( )
対応工事種別 ( <input checked="" type="checkbox"/> 新設・ <input checked="" type="checkbox"/> 改造等 ) (公表: <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)
配水管からの分岐 ~ 水道メーター ( <input checked="" type="checkbox"/> 新設 <input type="checkbox"/> 改造等 )
水道メーター ~ 宅内給水装置 ( <input checked="" type="checkbox"/> 新設 <input type="checkbox"/> 改造等 )
直近の工事経歴 ※ 非公表 ※他市の工事も含む
〇〇年 〇〇月 〇〇日 〇〇町〇丁目共同住宅給水管布設工事 〇〇年 〇〇月 〇〇日 大字〇〇 〇〇〇番地宅地内漏水修繕工事
損害賠償保険の加入 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 ) ※ 非公表
その他 (公表: <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)
(例: 可能であれば、緊急時の連絡先等をご記入ください。) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇(代表者携帯)

※ 公表には、ホームページ等への掲載を含みます。

※ 業務内容に変更が生じた場合は、速やかにその旨を届け出るようお願いします。



## ～申請書と各届出の様式～

## 指定給水装置工事事業者指定申請書

入間市長 殿

年 月 日

申請者 氏名又は名称

住 所

代表者氏名

水道法第16条の2第1項の規定による指定給水装置工事事業者の指定を受けたいので、同法第25条の2第1項の規定に基づき次のとおり申請します。

役員（業務を執行する社員、取締役又はこれらに準ずる者）の氏名	
フリガナ 氏 名	フリガナ 氏 名
事業の範囲	
機械器具の名称、性能及び数	別表のとおり

(備考) この用紙の大きさは、A列4番とすること。

( 裏 )

当該給水区域で給水装置工事の事業を行う事業所の名称	
上記事業所の所在地	
上記事業所で選任されることとなる給水装置工事主任技術者の氏名	給水装置工事主任技術者免状の交付番号

当該給水区域で給水装置工事の事業を行う事業所の名称	
上記事業所の所在地	
上記事業所で選任されることとなる給水装置工事主任技術者の氏名	給水装置工事主任技術者免状の交付番号

(備考) この用紙の大きさは、A列4番とすること。

別表（第18条関係）

## 機 械 器 具 調 書

年 月 日 現在

種 別	名 称	型 式、性 能	数 量	備 考

(注) 種別の欄には、「管の切断用の機械器具」、「管の加工用の機械器具」、「接合用の機械器具」、「水圧テストポンプ」の別を記入すること。

(備考) この用紙の大きさは、A列4番とすること。

## 誓 約 書

指定給水装置工事事業者申請者及びその役員は、水道法第25条の3第1項第3号イからへまでのいずれにも該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

申請者

氏名又は名称

住 所

代表者氏名

（入間市長） 殿

（備考） この用紙の大きさは、A列4番とすること。

## 給水装置工事主任技術者選任・解任届出書

入間市長 殿

年 月 日

届出者

水道法第25条の4の規定に基づき、次のとおり給水装置工事主任技術者の  
選任  
解任  
の届出をします。

給水区域で給水装置工事の事業を行う事業所の名称		
上記事業所で選任・解任する給水装置工事主任技術者の氏名	給水装置工事主任技術者免状の交付番号	選任・解任の年月日

(備考) この用紙の大きさは、A列4番とすること。



3 給水装置工事主任技術者等の研修会の受講状況（過去5年以内）

受講者名（公表対象外）	研修会名、実施団体	受講年月日
	<input type="checkbox"/> 自社内研修 <input type="checkbox"/> 外部研修 <input type="checkbox"/> その他（ ）	年 月 日
	<input type="checkbox"/> 自社内研修 <input type="checkbox"/> 外部研修 <input type="checkbox"/> その他（ ）	年 月 日
	<input type="checkbox"/> 自社内研修 <input type="checkbox"/> 外部研修 <input type="checkbox"/> その他（ ）	年 月 日
	<input type="checkbox"/> 自社内研修 <input type="checkbox"/> 外部研修 <input type="checkbox"/> その他（ ）	年 月 日
	<input type="checkbox"/> 自社内研修 <input type="checkbox"/> 外部研修 <input type="checkbox"/> その他（ ）	年 月 日
上記内容の公表の可否（公表には、ホームページ等への掲載を含みます。）		
<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		

外部研修については、受講を証明する書類（受講証等）の写しを添付してください。

行数が足りない場合は、必要に応じてコピー等してください。

4 適切に作業を行うことができる技能を有する者の従事状況

「配水管からの分岐～水道メーター」の工事を施行しない

※過去1年以内の工事実績がない場合は、直近の状況を記載してください。

技能を有する者の氏名 （公表対象外）	配水管への分水栓の取付・ せん孔、給水管の接合等、 いずれかの経験の有無	資格及び講習修了証等の有無	
			保有する資格及び修了証
	<input type="checkbox"/> 経験あり （      年～      年） <input type="checkbox"/> 経験なし	<input type="checkbox"/> 有  <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 給水装置工事配管技能者証書 <input type="checkbox"/> 技能検定合格証書 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	<input type="checkbox"/> 経験あり （      年～      年） <input type="checkbox"/> 経験なし	<input type="checkbox"/> 有  <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 給水装置工事配管技能者証書 <input type="checkbox"/> 技能検定合格証書 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	<input type="checkbox"/> 経験あり （      年～      年） <input type="checkbox"/> 経験なし	<input type="checkbox"/> 有  <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 給水装置工事配管技能者証書 <input type="checkbox"/> 技能検定合格証書 <input type="checkbox"/> その他（ ）
上記内容の公表の可否（公表には、ホームページ等への掲載を含みます。）			
<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可			

## 指定給水装置工事事業者指定事項変更届出書

入間市長 殿

年 月 日

届出者

水道法第25条の7の規定に基づき、次のとおり変更の届出をします。

フリガナ 氏名又は名称			
住 所			
フリガナ 代表者の氏名			
変更に係る事項	変更前	変更後	変更年月日

(備考) この用紙の大きさは、A列4番とすること。

廃止  
指定給水装置工事事業者 休止届出書  
再開

入間市長 殿

年 月 日

届出者

水道法第25条の7の規定に基づき、給水装置工事事業者の  
廃止 休止 再開 の届出をします。

フリガナ 氏名又は名称	
住 所	
フリガナ 代表者の氏名	
( 廃止・休止・再開 ) の年月日	
( 廃止・休止・再開 ) の理由	

(備考) この用紙の大きさは、A列4番とすること。