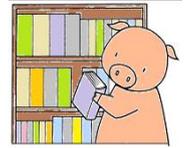




入間市立図書館利用案内



開館日時

図書館	開館日	開館時間	備考
・本館	火曜日～金曜日	9:00～20:00	※閲覧席の利用は21:30まで
	土・日曜日、休日	9:00～17:00	
・西武分館 ・藤沢分館	火曜日～金曜日	9:00～20:00	※閲覧席の利用は20:00まで
	土・日曜日、休日	9:00～17:00	
・金子分館	火～日曜日、休日	9:00～17:00	※閲覧席の利用は17:00まで
・宮寺配本所	火～土曜日	9:30～16:00	※閲覧席の利用は16:00まで

休館日

- ・月曜日（国民の休日の場合は開館します）
 - ・館内整理日（毎月末日。ただし、末日が土・日・月・休日の場合と8月は翌月最初の平日）
 - ・年末年始（12月29日～1月4日） ・特別整理期間（年間5日間程度）
- ※宮寺配本所は、日曜日、休日は休みです。



利用者カード

- 入間市に在住・在勤・在学の方、所沢市・飯能市・狭山市・日高市・青梅市に在住の方は、利用者カードを作れます。利用者カードの申込みには、健康保険証・免許証・学生証・学校の名札など住所・氏名を確認できるものをご用意ください。中学生以下は、保護者の身分証明で作成できますが、必ずご本人が申し込みにお越しくください。入間市に在勤・在学の方は、証明するものをお持ちください。利用者カードは、市内すべての図書館・配本所・移動図書館車で使えます。
- 利用者カードには、貸出時に資料名、返却期限が印字されます。
※返却時に印字内容は更新されません。貸出時に新しい貸出内容が印字されます。



借りるには

- 借りたい資料と利用者カードを貸出カウンターへお持ちください。

資料の種類	貸出			予約（青梅市民の方を除く）		
	点数	期間	期限延長	点数	取置期間	取置期限延長
本・紙芝居 雑誌・複合資料	10冊	(貸出日の 翌日から) 14日	可能※①	貸出冊数と 同じ点数 (本10冊・ 視聴覚資料 4点まで)	(予約確保日 の翌開館日 から) 7開館日	可能※②
視聴覚資料 (CD・カセットテープ・ DVD・ビデオ)	4点					

- 複製絵画の貸出も行っています。一人1点、1ヶ月間貸出いたします。

- 返却期限の延長、予約資料取置期限の延長ができます。

※①返却期限の延長は、OPAC（館内の資料検索機）、図書館ホームページ、図書館への電話、自動音声応答システムで、1回限り行えます。その場合、延長手続きした翌日から14日間の延長になります。移動図書館車でお借りいただいた資料は、図書館への電話でのみ延長できます。返却期限を過ぎている資料、次に予約者がいる資料、他市町村から借用した資料の延長は行えません。

※②取置期限の延長は、図書館ホームページ、図書館への電話、自動音声応答システムで、1回限り行えます。予約取置期限を過ぎている資料、次に予約者がいる資料、他市町村から借用した資料の延長は行えません。

- 利用制限について

図書館資料の貸出期間を30日超過しても返却されていない方に対し、図書館サービスの「利用制限」を実施しています。制限内容：「新たな資料の貸出」「貸出中の資料の継続貸出」「新たな予約・リクエスト」ができなくなります。

※この利用制限は、対象となる延滞資料が返却処理された時点で解除となります。

返すには

- 市内各図書館の返却カウンターへお返しください。利用者カードは必要ありません。
- 入間市立図書館資料であれば、市内すべての図書館・宮寺配本所・移動図書館車へ返却できます。
- 図書館が閉まっているときは、各図書館入口脇にある返却ポストをご利用ください。
視聴覚資料はケースが割れやすいため、衝撃を和らげるもので保護してください。
- 資料を汚損、損傷、紛失した場合は、弁償していただく場合があります。

予約・リクエスト

- OPAC（館内の資料検索機）、図書館ホームページにて資料（図書、視聴覚資料）を予約することができます。パスワードの登録が必要です。
- 図書館カウンターで資料を予約することができます。（パスワードは必要ありません）
- 入間市の図書館に所蔵していない資料（図書）は、リクエストとして受け付けします。リクエスト申込書に記入し、図書館のカウンターへお申し込みください。（お応えできない場合もあります）
- 視聴覚資料のリクエストはお受けできません。（埼玉県立図書館所蔵を除く）
- 予約資料の確認方法は、「確認する」または、「メール」です。
- 予約資料の確認方法を「確認する」とした方は、ご自身でOPAC（館内の資料検索機）、自動音声応答システム・図書館への電話等でご確認ください。
- 予約した資料の取置期限は、資料が用意できた翌日から7開館日です。
取置期限を過ぎた場合は、自動的にキャンセルされます。
- 予約資料は、予約者本人の利用者カードでのみ貸出いたします。予約資料を予約者本人以外（家族等）のカードで貸出すことはできませんので、ご了承ください。
- 予約資料を順番に受け取りたい場合、シリーズ予約を行ってください。



※青梅市民の方は、青梅市と入間市の協定により、資料の予約、所蔵がない資料のリクエストはできません。入間市他分館からの資料取り寄せもできません。所蔵がある図書館（本館、各分館）へお越しください。

資料を探すには



- OPAC（館内の資料検索機）、図書館のホームページから検索できます。
- 図書館には、辞典・年鑑・白書などの参考図書及び、入間市・埼玉県の郷土・行政資料もあります。
- 資料を見つけるお手伝い（レファレンス）をします。お気軽にお尋ねください。

パスワードの登録

- 図書館ホームページの利用者メニュー、OPAC（館内の資料検索機）から、利用券番号、氏名、生年月日、電話番号を入力すると、ご自分で新規パスワードを決定し、登録できます。
- パスワードを登録すると、OPAC（館内の資料検索機）、図書館のホームページから本の予約、貸出状況及び予約状況の確認が行えます。

メールアドレスの登録

- メールアドレスは、OPAC（館内の資料検索機）、図書館ホームページから登録ができます。（利用券番号、パスワードが必要です）
- 予約資料が用意できましたら、登録されたメールアドレスにお知らせします。



図書館ホームページ「利用者メニュー」のできること

- ・貸出・予約照会 予約状況確認、予約取置延長、予約取消、貸出状況確認、貸出延長など
- ・パスワード登録・変更 登録できるパスワードは4文字～15文字の英数字です。
- ・予約受渡館の変更 予約資料を受取る館を変更できます。
- ・新着資料案内 登録したジャンルの新着資料情報をメールに送信します。
- ・読書履歴の保存 読書履歴の保存に同意した方は、自動的に貸出履歴の保存が可能です。
- ・予約スキップ 予約取置除外期間が設定でき、その期間は次の人に予約が回ります。

図書館からのお知らせメール

- メールアドレスを登録すると、登録者全員に、臨時休館、図書館ホームページの一時停止等の情報をお知らせします。お知らせを希望しない方は、利用者メニューで設定できます。

※図書館からのメールアドレスが受信できない方へ

受信拒否設定等の場合、次のアドレス、ドメインからの受信をできるようにしてください。

- ・アドレス指定受信の場合 toshokan@iruma-library.jp
- ・ドメイン指定受信の場合 iruma-library.jp

自動音声応答システム

■図書館の利用案内、貸出・予約状況などを電話やFAXにてお知らせします。

(深夜の一部時間帯を除き常時対応) 電話番号04-2901-1231

個人認証 ・利用者カードの番号 ・生年月日の、月日を4ケタ 例) 4月15日→0415

1 音声案内による情報サービス

- ① 利用状況案内(予約状況確認、予約取置延長、貸出状況確認、貸出延長)
- ② 図書館利用案内(図書館の利用方法、休館案内)
- ③ 内線転送(図書館本館への転送)転送は8:30~17:15です。

2 FAXによる情報サービス(利用状況、利用案内、休館案内など出力できます)



催し物(おはなし会・映画会)

■おはなし会や季節の行事などで絵本や紙芝居の読み聞かせを行っています。

本館 毎週土曜日、日曜日、休日・・・14:00~14:30
毎月第3火曜日・・・11:00~11:30

西武分館 毎週水曜日、土曜日・・・10:30~11:00 (第1土曜日はストーリーテリング)

金子分館 毎週木曜日・・・15:30~16:00
第3木曜日、第1・3土曜日・・・11:00~11:30

藤沢分館 毎週木曜日、第1・3土曜日・・・11:00~11:30

■各分館では、無料で映画の上映も行っています。詳細は、各館にお問い合わせください。

資料有料宅配サービス

■予約した図書館資料を、利用者様送料負担により宅配で届け、貸出を行うサービスです。説明書及び申込用紙はカウンターでお渡ししています。(図書館ホームページを参照してください)

複写サービス(白黒1面10円、カラー1面30円)

■市内図書館の資料、他の図書館から借用した資料のうち許可を得られたものに限って、著作権法の範囲内にて複写を行うことができます。最新号の新聞・雑誌及び、個人が所有しているノート・資料などは複写できません。



インターネット閲覧サービス

■館内のパソコンにて、調査・研究を目的に、ホームページの閲覧ができます。申込が必要です。(最長60分) ※メールの送受信や印刷などはできません。

新聞記事検索データベース

■本館で、新聞記事検索データベース(ヨミダス)が利用できます。必要な新聞記事を検索し、1枚10円でプリントアウトできますので図書館員へお申し出ください。

法情報総合データベース

■本館で、第一法規 法情報総合データベース「D1-Law」が利用できます。法令情報や判例情報、参考文献情報を検索し、1枚10円でプリントアウトできますので図書館員へお申し出ください。

官報情報サービス

■本館で、官報情報サービスが利用できます。日付や記事から官報のデータを検索し、1枚10円でプリントアウトできますので図書館員へお申し出ください。

移動図書館

- 移動図書館『やまばと号』が市内のステーションを巡回しています。
- 巡回場所や時間などの詳しいことは「広報いるま」をご覧ください。図書館にお問い合わせください。



視覚に障害のある方へ

- 大活字本の貸出、録音図書(デージー・テープ)や点字図書の製作、貸出を行っています。
- 本館、西武分館、藤沢分館には、大きな字で読める拡大読書機があります。

図書館の相互利用

■入間市、所沢市、飯能市、狭山市、日高市に在住の方は5市全ての図書館をご利用いただけます。

■貸出を希望される方は、各市の図書館で登録の手続きをしてください。

- ◆所沢市立所沢図書館 電話番号 04-2995-6311
- ◆狭山市立中央図書館 04-2954-4646
- ◆飯能市立図書館 042-972-2114
- ◆日高市立図書館 042-985-5121

■入間市に在住の方は、青梅市図書館を利用することができます。ただし、青梅市と入間市の協定により資料の予約、リクエスト、資料の取り寄せはできません。青梅市内の所蔵館で借りてください。

◆青梅市中央図書館 電話番号 0428-22-6543



いるまし電子図書館

■入間市在住・在勤・在学の方が利用できます。

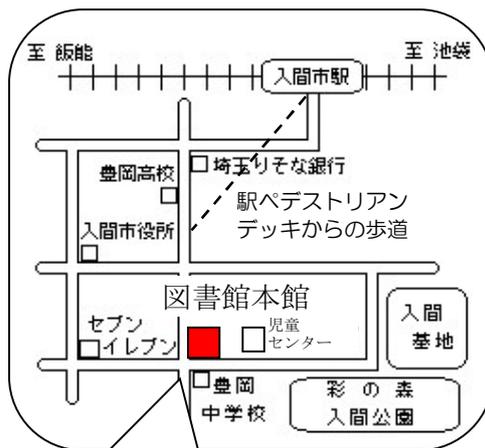
■図書館本館・各分館・移動図書館・宮寺配本所のカウンターで申し込みが必要です。その際、図書館の利用者カードおよび身分証明書をお持ちください。

※在勤・在学の方は、それらの他に在勤・在学を証明するものも必要です。

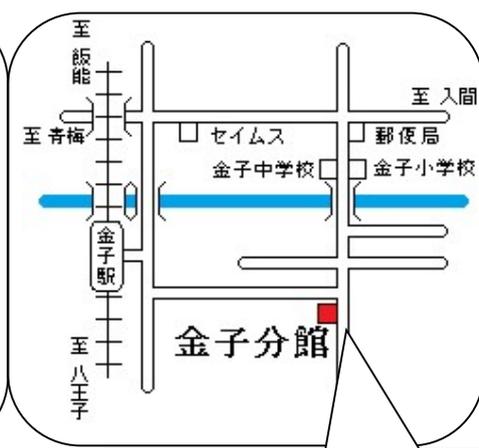
■詳しくは「いるまし電子図書館」をご覧ください。

<https://www.d-library.jp/iruma/g0101/top/>

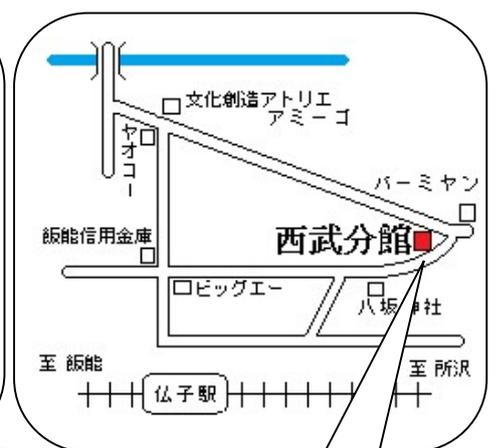
図書館案内図



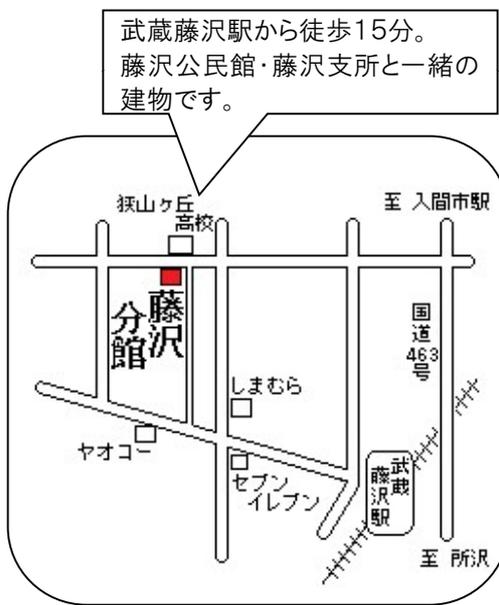
入間市駅南口から徒歩12分。
産業文化センターの中にあります。児童センターのとなりです。



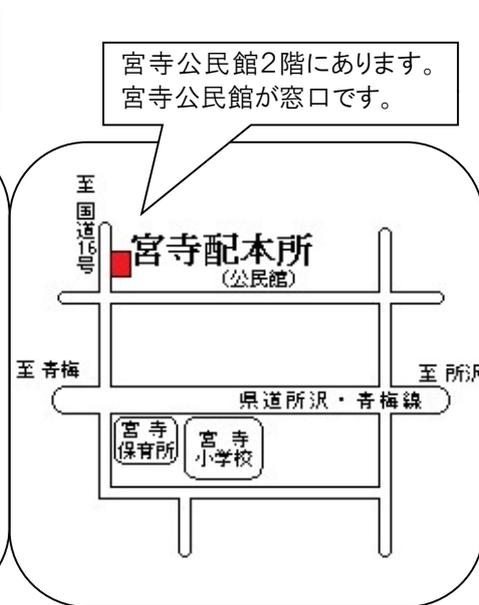
金子駅から徒歩10分。
金子公民館・金子支所と一緒に
の建物です。



仏子駅北口から
徒歩3分。



武蔵藤沢駅から徒歩15分。
藤沢公民館・藤沢支所と一緒に
の建物です。



宮寺公民館2階にあります。
宮寺公民館が窓口です。

- 本館
向陽台 1-1-7
TEL04-2964-2415
- 西武分館
仏子 1084-12
TEL04-2932-2411
- 金子分館
寺竹 535-1
TEL04-2936-1811
- 藤沢分館
下藤沢 5-17-1
TEL04-2966-8080
- 宮寺配本所
宮寺 2405-1
TEL04-2934-4466