

令和 2年度 事務事業評価シート (令和 1年度分)

(令和 2年 7月 作成)

1 事務事業の基本事項				整理番号	143000-01-05
事務事業名	物品調達事業			担当部課	総務部 管財課
				電話番号	04-2964-1111
総合計画 基本計画	施策の大綱	07	計画の実現に向けて	実施期間	平成9年 ~ 年
	政策(節)	04	事務事業の最適化	その他の計画	
	施策(項)				
予算事業名	事務費			予算事業番号	157
事務分類	<input type="checkbox"/> 自治事務のうち義務的なもの <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務のうち任意のもの <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> サービス提供 <input type="checkbox"/> 施設整備 <input type="checkbox"/> 許認可事務 <input type="checkbox"/> 補助金交付 <input type="checkbox"/> 施設維持管理 <input checked="" type="checkbox"/> 内部事務 <input type="checkbox"/> その他				
	実施形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・負担 <input type="checkbox"/> その他 ()			
事業開始の背景・経緯	各課の事務事業において、必要とする物品を的確かつ遅滞なく購入するため、物品調達事務の手続きを集中・一元化した。				

2 事務事業の目的・内容			
対象	依頼担当課	実施の根拠 (法令・条例等)	地方自治法、地方自治法施行令、入間市契約規則等
目的 (もたらそうとする成果)	各課の事務事業において、必要とする物品を的確かつ遅滞なく購入するため、物品調達事務の手続きを集中・一元化するとともに、透明性、公平性、公正性、競争性を確保しながら効率的な発注を行う。		
全体の事業内容	執行伺額が原則3万円を超える物品は、各部署から物品購入の依頼を受け、入札や見積もり合わせにより購入先の決定を行っている。(平成23年度から1万円を3万円に変更)		

3 事務事業の実施状況と成果								
令和1年度の実施内容	入札件数32件を含む747件の物品契約を行った。							
区分	活動指標名	区分	単位	平成29年	平成30年	令和1年	令和2年	目標値の根拠・考え方 (前年度値の場合は「前年度実績」)
実施状況	① 物品等契約事務取扱件数	目標値又は前年度値	件	1,007	875	778	747	前年度実績
		実績値	件	875	778	747		
		達成率又は前年度比	%	86.89	88.91	96.02		
	② 単価品契約事務取扱件数	目標値又は前年度値	件	326	319	283	272	前年度実績
		実績値	件	319	283	272		
		達成率又は前年度比	%	97.85	88.71	96.11		
	③	目標値又は前年度値						
		実績値						
		達成率又は前年度比	%					
	④	目標値又は前年度値						
		実績値						
		達成率又は前年度比	%					
区分	成果指標名	区分	単位	平成29年	平成30年	令和1年	令和2年	目標値の根拠・考え方 (前年度値の場合は「前年度実績」)
成果	① 年間平均落札比率 (落札比率=契約額÷予定価格)	目標値又は前年度値	%	84.91	88.48	91.91	83.07	前年度実績
		実績値	%	88.48	91.91	83.07		
		達成率又は前年度比	%	104.2	103.88	90.38		
	②	目標値又は前年度値						
		実績値						
		達成率又は前年度比	%					

※無印は実績値の増大によって達成率が向上するもの
 ※印は実績値の減少によって達成率が向上するもの

4 事業費

区 分			平成29年	平成30年	令和 1年	令和 2年	
経費	事業費	当初予算額	1,109 千円	1,129 千円	923 千円	960 千円	
		決算(見込)額 ①	1,079 千円	1,093 千円	908 千円		
	人件費	従事 職員数	一般職・労務職	1.22 人	1.22 人	1.22 人	
			嘱託・再任用	0 人	0 人	0 人	
			パート等	0.18 人	0.18 人	0.18 人	
		人件費 ②	10,266 千円	7,025 千円	7,367 千円		
	総事業費 ③=①+②		11,345 千円	8,118 千円	8,275 千円		
	国・県支出金 ④		0 千円	0 千円	0 千円		
	その他特定財源 ⑤		0 千円	0 千円	0 千円		
	特定財源 ⑥=④+⑤		0 千円	0 千円	0 千円		
入間市年間負担額 ③-⑥		11,345 千円	8,118 千円	8,275 千円			
効率性 指標	指標名	物品等契約件数 ⑦	875 件	778 件	747 件		
	コスト	契約一件当たり ③÷⑦	12,965 円	10,434 円	11,077 円		
備考							

5 事務事業の評価

◆ 1次評価

個別評価	必要性	有効性	効率性
	<input type="checkbox"/> 必要不可欠 <input checked="" type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> やや低い <input type="checkbox"/> 低い	<input type="checkbox"/> 大変有効である <input type="checkbox"/> 有効である <input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> あまり有効でない <input type="checkbox"/> 有効でない	<input type="checkbox"/> 向上 <input type="checkbox"/> やや向上 <input checked="" type="checkbox"/> 変わらない <input type="checkbox"/> やや悪化 <input type="checkbox"/> 悪化
総合的評価	評 価		今後の方向性
	年間平均落札率は減少し、契約一件当たりコストは上昇した。落札率については、予定価格の設定が、より実勢価格を上回ったことにより減少したものとする。コストについては、契約件数が減少したことによるものである。また、単価契約品について、発注件数が少ない物を契約品から外すなど、利便性の向上を図ることができた。事務の必要性は高く、効率的な購入手続きを検討しつつ継続と評価する。		<input type="checkbox"/> 充実 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 縮小 <hr/> <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了
改善課題	令和 1年度の取り組み課題		
	物品の購入依頼にあたっては、各部署においても、予算の執行状況を十分に把握し、計画的な物品購入をすることを呼びかけているが、今後とも効率的な購入手続きの方法を検討していく。 80万円を超える物品の入札を徹底していく。		改善の評価
	令和 2年度の取り組み課題		
	物品の購入依頼にあたっては、各部署においても、予算の執行状況を十分に把握し、計画的な物品購入をすることを呼びかけているが、今後とも効率的な購入手続きの方法を検討していく。 80万円を超える物品の入札を徹底していく。		<input type="checkbox"/> 改善できた <input checked="" type="checkbox"/> やや改善できた <input type="checkbox"/> 改善できなかった
令和 3年度の取り組み課題			
物品の購入依頼にあたっては、各部署においても、予算の執行状況を十分に把握し、計画的な物品購入をすることを呼びかけているが、今後とも効率的な購入手続きの方法を検討していく。 80万円を超える物品の入札を徹底していく。			

◆ 2次評価

総合的評価	今後の方向性	具体的内容
	<input type="checkbox"/> 充実 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 縮小 <hr/> <input type="checkbox"/> 廃止・休止	