

令和 2年度 事務事業評価シート (令和 1年度分)

(令和 2年 7月 作成)

| | | | | | |
|--------------|--|----|-----------|--------|--------------|
| 1 事務事業の基本事項 | | | | 整理番号 | 146000-01-01 |
| 事務事業名 | 固定資産評価証明等発行事務 | | | 担当部課 | 総務部 資産税課 |
| | | | | 電話番号 | 04-2964-1111 |
| 総合計画 基本計画 | 施策の大綱 | 07 | 計画の実現に向けて | 実施期間 | 昭和41年 ~ 年 |
| | 政策(節) | 04 | 事務事業の最適化 | その他の計画 | |
| | 施策(項) | 01 | 歳入の確保 | | |
| 予算事業名 | 市税賦課費 固定資産税・都市計画税関係費 | | | 予算事業番号 | 444 |
| 事務分類 | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務のうち義務的なもの <input type="checkbox"/> 自治事務のうち任意のもの <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> サービス提供 <input type="checkbox"/> 施設整備 <input type="checkbox"/> 許認可事務 <input type="checkbox"/> 補助金交付 <input type="checkbox"/> 施設維持管理 <input type="checkbox"/> 内部事務 <input type="checkbox"/> その他 | | | | |
| | 実施形態 <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・負担 <input type="checkbox"/> その他 () | | | | |
| 事業開始の背景・経緯 | 地方税法の規定に定められており、土地・家屋の登記または相続の時に必要な評価証明・公課証明・名寄証明等を交付する。 | | | | |

| | | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|------------------------|
| 2 事務事業の目的・内容 | | | |
| 対象 | 証明請求者 | 実施の根拠 (法令・条例等) | 地方税法・租税特別措置法、入間市手数料条例等 |
| 目的 (もたらそうとする成果) | 請求者の必要とする証明書を、正確且つ迅速に交付する。 | | |
| 全体の事業内容 | 申請を受け、固定資産税に関する証明を交付する。 | | |

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| 3 事務事業の実施状況と成果 | | | |
| 令和 1年度の 実施内容 | 地方税法・租税特別措置法等に基づき、評価証明・住宅用家屋証明・公課証明等の証明を交付した。 | | |

| 区分 | 活動指標名 | 区分 | 単位 | 平成29年 | 平成30年 | 令和 1年 | 令和 2年 | 目標値の根拠・考え方 (前年度値の場合は「前年度実績」) | |
|----------|----------|-----------|----|--------|--------|--------|-------|---------------------------------|--|
| 実施 状況 | ① 証明発行件数 | 目標値又は前年度値 | 件 | 8,817 | 9,870 | 10,009 | 9,675 | 前年度実績 | |
| | | 実績値 | 件 | 9,870 | 10,009 | 9,675 | | | |
| | | 達成率又は前年度比 | % | 111.94 | 101.41 | 96.66 | | | |
| | ② | 目標値又は前年度値 | | | | | | | |
| | | 実績値 | | | | | | | |
| | | 達成率又は前年度比 | % | | | | | | |
| | ③ | 目標値又は前年度値 | | | | | | | |
| | | 実績値 | | | | | | | |
| | | 達成率又は前年度比 | % | | | | | | |
| | ④ | 目標値又は前年度値 | | | | | | | |
| | | 実績値 | | | | | | | |
| | | 達成率又は前年度比 | % | | | | | | |
| 区分 | 成果指標名 | 区分 | 単位 | 平成29年 | 平成30年 | 令和 1年 | 令和 2年 | 目標値の根拠・考え方 (前年度値の場合は「前年度実績」) | |
| 成果 | ① 証明発行件数 | 目標値又は前年度値 | 件 | 8,817 | 9,870 | 10,009 | 9,675 | 前年度実績 | |
| | | 実績値 | 件 | 9,870 | 10,009 | 9,675 | | | |
| | | 達成率又は前年度比 | % | 111.94 | 101.41 | 96.66 | | | |
| | ② | 目標値又は前年度値 | | | | | | | |
| | | 実績値 | | | | | | | |
| | | 達成率又は前年度比 | % | | | | | | |

※印は実績値の減少によって達成率が向上するもの

4 事業費

| 区 分 | | | 平成29年 | 平成30年 | 令和 1年 | 令和 2年 | |
|--------------|------------|---------------|----------|----------|----------|--------|--|
| 経 費 | 事業費 | 当初予算額 | 107 千円 | 112 千円 | 94 千円 | 93 千円 | |
| | | 決算(見込)額 ① | 76 千円 | 85 千円 | 66 千円 | | |
| | 人件費 | 従事 職員数 | 一般職・労務職 | 1.21 人 | 1.22 人 | 1.31 人 | |
| | | | 嘱託・再任用 | 0.2 人 | 0.14 人 | 0.05 人 | |
| | | | パート等 | 0 人 | 0 人 | 0 人 | |
| | | 人件費 ② | 9,379 千円 | 9,237 千円 | 8,888 千円 | | |
| | 総事業費 ③=①+② | | 9,455 千円 | 9,322 千円 | 8,954 千円 | | |
| | 国・県支出金 ④ | | 0 千円 | 0 千円 | 0 千円 | | |
| | その他特定財源 ⑤ | | 0 千円 | 0 千円 | 0 千円 | | |
| | 特定財源 ⑥=④+⑤ | | 0 千円 | 0 千円 | 0 千円 | | |
| 入間市年間負担額 ③-⑥ | | 9,455 千円 | 9,322 千円 | 8,954 千円 | | | |
| 効率性 指 標 | 指標名 | 年間証明発行件数 ⑦ | 9,870 件 | 10,009 件 | 9,675 件 | | |
| | コスト | 証明1件あたりコスト③÷⑦ | 957 円 | 931 円 | 925 円 | | |
| 備 考 | | | | | | | |

5 事務事業の評価

◆1次評価

| 個別評価 | 必要性 | 有効性 | 効率性 |
|--|--|---|--|
| | <input checked="" type="checkbox"/> 必要不可欠 <input type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> やや低い <input type="checkbox"/> 低い | <input type="checkbox"/> 大変有効である <input checked="" type="checkbox"/> 有効である <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> あまり有効でない <input type="checkbox"/> 有効でない | <input type="checkbox"/> 向上 <input checked="" type="checkbox"/> やや向上 <input type="checkbox"/> 変わらない <input type="checkbox"/> やや悪化 <input type="checkbox"/> 悪化 |
| 総合的評価 | 評 価 | | 今後の方向性 |
| | 固定資産評価証明書等は、固定資産の所有者等が売買や相続において必要不可欠なものである。当年度の発行件数は、昨年に比べて若干減少し、一方で従事する職員数は微増となった。これは職員の育成を図る目的で新入職員を窓口対応の業務に比重を置かせたことが主な要因である。この手法により窓口対応における交通整理を実施し、人件費等の減少と連動して証明一件あたりのコストについても若干減少し、経費削減に繋がった。 | | <input type="checkbox"/> 充実 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 縮小 <hr/> <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了 |
| 改善課題 | 令和 1年度の取り組み課題 | | 改善の評価 |
| | 証明等発行業務の記載内容等については、お客様に対して丁寧で分かり易い説明を実施するとともに、一方でケースによっては対応時間の短縮も心がけ実践していく。 | | |
| | 令和 2年度の取り組み課題 | | <input type="checkbox"/> 改善できた <input checked="" type="checkbox"/> やや改善できた <input type="checkbox"/> 改善できなかった |
| | 窓口に来られた方を待たせることなく、課全体で証明発行事務を行っていく姿勢を保ち、「証明書交付マニュアル」の更新について取り組んでいく。 | | |
| 令和 3年度の取り組み課題 | | | |
| 固定資産税の評価替えの年度であることから、税相談及び評価証明等の発行業務の混雑が予想されるため、納税通知書発送時期について特に窓口対応等の強化(課内全職員の対応)に取り組んでいく。 | | | |

◆2次評価

| 総合的評価 | 今後の方向性 | 具体的内容 |
|-------|--|---|
| | <input type="checkbox"/> 充実 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 縮小 <hr/> <input type="checkbox"/> 廃止・休止 | 交付マニュアルの整備や窓口対応のシフトの工夫などにより、効率的で迅速な証明発行が図られており評価できる。証明発行事務は所有者等が固定資産の相続や売買の際に必要な事務であるため、さらに改善を図りつつ継続していく必要がある。なお、効率化やサービス向上の観点から、市役所整備の検討と合わせて業務手順の分析を行うなど、委託化や総合窓口化を検討していく必要がある。 |