

様式第 1 号

指定管理モニタリングチェックシート

施設名	図書館金子分館	指定期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日
指定管理者	株式会社ヴィアックス	施設所管課	教育部図書館

評価項目及び評価基準	所管課評価					
	5	4	3	2	1	該当無
<b>1 組織、職員配置などの実施体制</b>						
組織的に安定しているか		○				
業務を実施するために適切な人員配置がなされているか		○				
職員のシフトは適正であるか		○				
従業員の労働条件（労働時間・賃金・健康管理）は適正か			○			
業務遂行に必要な資格を有するものの配置がなされているか	○					
<b>2 施設全般の管理運営状況</b>						
仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか		○				
事業計画書どおり事業が実施されているか		○				
施設の目的に沿った事業（自主事業）が適切に行われたか	○					
法定点検が実施されているか						○
外部委託先は適正か						○
備品等に過不足なく、適正に管理されているか			○			
整理整頓、清掃、植栽等について、手入れがなされているか			○			
<b>3 サービス向上への取り組み状況</b>						
利用者に対して満足度の調査（アンケート等）を行ったか		○				
特定の利用者を優遇したり、利用を制限している例はないか			○			
苦情やトラブルに対し、適切、迅速に対応しているか		○				
緊急時の連絡体制は整っているか			○			
防犯、防災、事故等に対する対応策が講じられているか			○			
事業実施に必要な保険に加入しているか			○			
<b>4 個人情報の保護</b>						
個人情報は、適正に管理されているか		○				
情報漏えいを防止する仕組みが構築されているか		○				
<b>5 経理の執行状況</b>						
適正に経理処理が実施されているか						○
経費の縮減について、工夫がなされているか		○				
収支計画と比較して大きな隔たりはないか			○			
定められた利用料金等を収受しているか						○
<b>6 施設の利用状況</b>						
前年同期と比較して、利用者数、施設稼働率に著しい差異はないか			○			
<b>7 市への報告体制</b>						
月次、年次報告等、その他必要な報告が適切に提出されているか			○			

- 5：目標（計画）を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている。
- 4：目標（計画）を上回る管理運営がなされている。
- 3：目標（計画）どおり適正に管理運営がなされている。
- 2：目標（計画）を下回る管理運営がなされている。
- 1：不適切な管理運営がなされている。（要是正）

評価点	80 / 110	目標達成値 (60%以上)
		73%

※評価項目に該当しない場合には「該当無」とする。

## 様式第2号

## 指定管理モニタリング総括評価表

施設名	図書館 金子分館	指定期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日
指定管理者	株式会社ヴィアックス	施設所管課	教育部図書館

## 1 組織、職員配置などの実施体制

組織的に安定し適切な人員配置がなされ、入間市担当の本部社員も定期的に訪れ、事業面でよくサポートしている。  
 司書資格者は4名で、全社員の57.1%配置されており、目標値を達成できている。  
 配置人数が少ないなか、業務量と来館者数等を考慮して、職員のシフトを作成・実施し運営されている。また、祝日開館業務にもよく対応している。

## 2 施設全般の管理運営状況

狭いスペースをよく整理し、新たな書架スペースを創出したり、あらたな特集展示コーナーを設けたりと、よく工夫されている。日々の施設内の清掃業務は職員自らが行い適切に維持管理ができています。館内においては思い出残しは独自の方法で掲示し、書評の展示など来館者に図書への興味関心を生む取組みが積極的になされている。提案書に基づきグリーンカーテンの創出に取り組みにより、各部屋の暑さ軽減がなされている。

## 3 サービス向上への取り組み状況

金子小学校(朝読書)への配本と、調べ学習用に団体貸出をし、サービスの幅を広げて学校連携がなされている。金子分館だよりは、地域の代表者から、金子中学校図書委員などに広がり「おすすめ本」の紹介を連載するなど、地域に親しまれる図書館づくりを積極的にすすめている。  
 博物館・地域包括・公民館利用サークル等(8団体)と連携して、来年度の事業に関して打ち合わせをする等地域一体となって活動幅を広げている。この連携は特筆すべき点といえる。

## 4 個人情報の保護

個人情報保護を常に意識し、決められた手順で個人情報を保管し、定期的に廃棄するなど、確実に管理されている。プライバシーマーク制度に基づくプライバシーマークを付与されていることも上記の証といえる。  
 個人情報保護に関しては定期的に社内研修を行い、社員教育もなされている。

## 5 経理の執行状況

消灯や冷暖房のこまめな温度管理により、省エネルギーと電気料金の節減に積極的に取り組んでいる。収支計画は適切に運用されている。

## 6 施設の利用状況

令和2年3月から新型コロナウイルス感染症拡大防止のため閉館したことも影響して、入館者数・貸出者数・貸出冊数など昨年度対比で91%となった。

## 7 市への報告体制

月次、年次報告等滞りなく提出され、必要な会議等には全て出席している。また、必要な報告は適切になされている。

## 8 指定管理者により、充実・改善・向上したサービス

地域の団体に直接働きかけ、利用促進を図っている。また、新規事業を積極的に計画し、利用促進を図っている。窓口対応については利用者アンケートにおいて、満足・やや満足の割合が89.2%となっている。  
 公民館とも良好な関係を築き、連携協力して事業を実施している。

## 9 今後の業務改善に向けて、検討・調査が必要な事項

登録者数・貸出点数増加に結び付ける取組みの検討が必要である。

## 10 上記の他、特記事項

地域住民代表、金子中学校図書委員からの「おすすめ本」の金子分館だよりへの連載は、大変好評を得ている。金子地域に関することに力を入れており、資料を着々と増やしている。また、金子地域の自然にちなんだ自然教育に関する自主事業や地域の草花の館内展示など、特色ある取組みが見られる。

※指定管理モニタリングチェックシート(様式第1号)に基づき、総括的な評価を記載する。