

事業シート

事業名		会計年度任用職員給与等(学校事務パート職員)				事業開始年度		昭和61年度		
上位施策事業名						担当局・部名		教育部		
根拠法令等		入間市会計年度任用職員の給与等に関する条例				担当課・担当名		教育総務課 秘書総務担当・学校事務担当		
事務区分		<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				作成責任者		新屋 朋徳		
実施の背景		昭和61年度から学校事務職員を正職からパートタイム職員に切り替え配置した。また、令和2年度より会計年度任用職員(学校事務パート職員)となった。								
目的 (何のために)		市内小中学校に各1名の学校事務パート職員を配置し、各学校に配当している予算の執行や学校と教育委員会の連携など、補助業務を担うことにより小・中学校事務の円滑な運営を図ることを目的としている。								
事業概要	対象 (誰・何を対象に)	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒 9,769人 保護者 教職員 658人 				対象者数 (全住民に対する割合)				
			10,427 人 (7.2 %)							
	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input type="checkbox"/> 業務委託 又は <input type="checkbox"/> 指定管理 (委託先又は指定管理者:) <input type="checkbox"/> 補助金〔直接・間接〕(補助先: 実施主体:) <input type="checkbox"/> 貸付(貸付先:) <input type="checkbox"/> その他()								
	事業内容 (手段、手法など)	事業内容 各小中学校における学校事務パートタイム職員の所掌事務は、下記のとおり。 (1) 庶務に関する事務 ① 入学式、卒業式等儀式に関すること、補助的なこと。 ② 公文書の收受、発送に関すること。 ③ 市費職員の出勤簿等の整理に関すること。 ④ 電話、来客等の応対に関すること。 (2) 会計に関する事務 ① 市費職員の給与等(旅費を含む。)に関すること。 ② 市配当予算に関すること。 (3) 学校管理に関する事務 ① 事務室、事務用品、校用備品等の整理管理に関すること。 ② 学校施設の整備管理に関すること、補助的なこと。 (4) その他の事務 ① 突発的、臨時的事務の補助に関すること。 ② 教育総務課との連絡及び、配当予算での購入等に係る出張に関すること。								
	関連事業 (同一目的事業等)	市内小中学校に埼玉県学校事務員が各1名配置								
		2024 年度 (予算)		2023 年度(決算)		2022 年度(決算)		2021 年度(決算)		
事業費合計		84,851 千円		69,106 千円		64,486 千円		65,198 千円		
事業費内訳 (2023年度分)		会計年度任用職員給与(市内小中学校27校における学校事務パートタイム職員27名分) ・報酬 56,670千円 ・期末手当 11,782千円 ・通勤に係る費用弁償等 654千円								
コスト	人件費	担当正職員	0.75人	5,925千円	0.75人	5,925千円	0.7人	5,530千円	0.7人	5,530千円
		臨時職員等	0.1人	140千円	0.1人	140千円	0.2人	280千円	0.2人	280千円
		人件費合計	0.85人	6,065千円	0.85人	6,065千円	0.9人	5,810千円	0.9人	5,810千円
総事業費		90,916 千円		75,171 千円		70,296 千円		71,008 千円		

事業シート

事業名		会計年度任用職員給与等(学校事務パート職員)				事業開始年度		昭和61年度	
財源 内訳	国県支出金		千円		千円		千円		千円
		国県支出金の内容							
	地方債		千円		千円		千円		千円
	その他特財		千円		千円		千円		千円
		その他特財の内容							
	一般財源	90,916	千円	75,171	千円	70,296	千円	71,008	千円
財源合計	90,916	千円	75,171	千円	70,296	千円	71,008	千円	
事業 実績	活動実績	【活動指標名】(実績値/目標値)			単位	2023 年度	2022 年度	2021 年度	
		会計年度任用職員(学校事務パート職員) 配置校			校	27/27	27/27	27/27	
						/	/	/	
					/	/	/		
単当たりコスト		/							
事業 成果	成果目標 (指標設定理由等)	各小中学校へ会計年度任用職員(学校事務パート職員)配置することで、学校運営を円滑に進める。							
	成果 (目標達成状況)	【成果指標名】(実績値/目標値)			単位	2023 年度	2022 年度	2021 年度	
		会計年度任用職員(学校事務パート職員) 配置校			校	27/27	27/27	27/27	
						/	/	/	
				/	/	/			
自己評価	廃止・凍結		国・県・広域		要改善	<input checked="" type="checkbox"/>	現行通り・拡充		
評価の内容	各小中学校へ会計年度任用職員(学校事務パート職員)を配置し、市配当予算の管理及び補助的な業務等を行うことで、円滑な学校運営を行うことができた。								
課題	2023年度	業務を進めるうえで、会計年度任用職員(学校事務パート職員)から各担当への問合せが多い。							
	2024年度	野田中学校・西武中学校の統合に伴う会計年度任用職員(学校事務パート職員)の削減。							
今後の予定	今後、学校統合に伴い、学校数に応じて学校事務パート職員の減が見込まれる。 また、勤務日数・勤務時間数の見直し、小規模校などは学校運営業務に係る事務を学校事務パート職員が担う必要性と学校事務パート職員配置の必要性について検討する。								
比較参考値 (他自治体での類似 事業の例など)									
特記事項									