

令和 2年度 事務事業評価シート (令和 1年度分)

(令和 2年 7月 作成)

1 事務事業の基本事項				整理番号	441000-01-01
事務事業名	出納事務			担当部課	会計課 会計課
				電話番号	04-2964-1111
総合計画 基本計画	施策の大綱	00		実施期間	昭和41年 ~ 年
	政策(節)			その他の計画	
	施策(項)				
予算事業名	会計管理			予算事業番号	149
事務分類	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務のうち義務的なもの <input type="checkbox"/> 自治事務のうち任意のもの <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> サービス提供 <input type="checkbox"/> 施設整備 <input type="checkbox"/> 許認可事務 <input type="checkbox"/> 補助金交付 <input type="checkbox"/> 施設維持管理 <input checked="" type="checkbox"/> 内部事務 <input type="checkbox"/> その他				
	実施形態 <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・負担 <input type="checkbox"/> その他 ()				
事業開始の背景・経緯	地方自治法により、現金の出納及び保管等は、会計管理者の職務権限とされている。				

2 事務事業の目的・内容			
対象	公金(債権者・納入義務者・指定金融機関・ 収納代理金融機関・出納員・職員)	実施の根拠 (法令・条例等)	地方自治法・入間市会計規則 入間市会計管理者の補助組織設置規則
目的 (もたらそうと する成果)	公金の適正な収納及び支払いを行うとともに、安全確実な資金運用を行う。		
全体の事業 内容	現金等の出納保管、記録計算、有価証券の適正な管理、公金の収納、支払い、預金状況の管理指導、資金計画・ 資金運用の効率的な管理、指定金融機関及び収納代理金融機関の検査、債権者の適正な管理		

3 事務事業の実施状況と成果			
令和 1年度の 実施内容	伝票処理担当者の資質向上に向けての指導を行ない、振込組戻し件数を削減するために、事務説明会の機会を活用し、担当課への意識啓発を行なった。		

区分	活動指標名	区分	単位	平成29年	平成30年	令和 1年	令和 2年	目標値の根拠・考え方 (前年度値の場合は「前年度実績」)
実施 状況	① 年間収入件数	目標値又は 前年度値	件	742,316	738,610	740,227	723,318	前年度実績
		実績値	件	738,610	740,227	723,318		
		達成率又は 前年度比	%	99.5	100.22	97.72		
	② 年間支払伝票件数	目標値又は 前年度値	件	73,299	73,437	71,479	70,946	前年度実績
		実績値	件	73,437	71,479	70,946		
		達成率又は 前年度比	%	100.19	97.33	99.25		
	③ 年間債権者登録件数	目標値又は 前年度値	件	1,300	1,300	1,300	1,300	前年度実績
		実績値	件	1,300	1,300	1,300		
		達成率又は 前年度比	%	100	100	100		
	④ 振込組戻し削減の 啓発回数	目標値又は 前年度値	回数			2	3	
		実績値	回数			2		
		達成率又は 前年度比	%			100		
区分	成果指標名	区分	単位	平成29年	平成30年	令和 1年	令和 2年	目標値の根拠・考え方 (前年度値の場合は「前年度実績」)
成果	① 年間取扱件数	目標値又は 前年度値	件	816,915	813,347	813,006	795,564	前年度実績
		実績値	件	813,347	813,006	795,564		
		達成率又は 前年度比	%	99.56	99.96	97.85		
	② 振込組戻し件数	目標値又は 前年度値	件			357	341	前年度実績
		実績値	件			341		
		達成率又は 前年度比	%			104.69		

無印は実績値の増大によって達成率が向上するもの
 ※印は実績値の減少によって達成率が向上するもの

4 事業費

区 分			平成29年	平成30年	令和 1年	令和 2年	
経費	事業費	当初予算額	16,433 千円	17,142 千円	18,151 千円	19,489 千円	
		決算(見込)額 ①	13,815 千円	14,315 千円	15,520 千円		
	人件費	従事 職員数	一般職・労務職	2.6 人	2.6 人	2.6 人	
			嘱託・再任用	0 人	0 人	0 人	
			パート等	0.49 人	0.49 人	0.49 人	
		人件費 ②	23,689 千円	23,983 千円	23,857 千円		
	総事業費 ③=①+②		37,504 千円	38,298 千円	39,377 千円		
	国・県支出金 ④		0 千円	0 千円	0 千円		
	その他特定財源 ⑤		0 千円	0 千円	0 千円		
	特定財源 ⑥=④+⑤		0 千円	0 千円	0 千円		
入間市年間負担額 ③-⑥		37,504 千円	38,298 千円	39,377 千円			
効率性 指標	指標名	年間取扱件数 ⑦	813,347 件	813,006 件	795,564 件		
	コスト	取扱1件当たり ③÷⑦	46 円	47 円	49 円		
備考							

5 事務事業の評価

◆ 1次評価

個別評価	必要性	有効性	効率性
	<input type="checkbox"/> 必要不可欠 <input checked="" type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> やや低い <input type="checkbox"/> 低い	<input type="checkbox"/> 大変有効である <input checked="" type="checkbox"/> 有効である <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> あまり有効でない <input type="checkbox"/> 有効でない	<input type="checkbox"/> 向上 <input type="checkbox"/> やや向上 <input checked="" type="checkbox"/> 変わらない <input type="checkbox"/> やや悪化 <input type="checkbox"/> 悪化
総合的評価	評 価		今後の方向性
	出納業務は市の基幹業務であり、継続を前提とする。引き続き効率化を進める。		<input type="checkbox"/> 充実 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 縮小 <hr/> <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了
改善課題	令和 1年度の取り組み課題		改善の評価
	伝票処理担当者の能力向上に向けての指導は継続する。振込組戻し件数を削減するために、事務説明会の機会を活用し、担当課への意識啓発を行う。		
	令和 2年度の取り組み課題		
	伝票処理担当者の資質向上に向けての指導を継続する。振込組戻し件数を削減するために、事前説明会の機会を活用し、担当課への意識啓発を行う。		
令和 3年度の取り組み課題			
引き続き振込組戻し件数の削減は継続し、担当課への意識啓発を図る。			

◆ 2次評価

総合的評価	今後の方向性	具体的内容
	<input type="checkbox"/> 充実 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 縮小 <hr/> <input type="checkbox"/> 廃止・休止	