

# 令和 2年度 事務事業評価シート (令和 1年度分)

( 令和 2年 7月 作成)

1 事務事業の基本事項			整理番号	611000-01-07
事務事業名	議会会議録調製事務		担当部課	議会事務局 議会事務局
			電話番号	04-2964-1111 内線 5112
総合計画 基本計画	施策の大綱	00	実施期間	昭和41年 ~ 年
	政策(節)			その他の計画
	施策(項)			
予算事業名	会議録調製製本費			予算事業番号 0013
事務分類	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務のうち義務的なもの <input type="checkbox"/> 自治事務のうち任意のもの <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> サービス提供 <input type="checkbox"/> 施設整備 <input type="checkbox"/> 許認可事務 <input type="checkbox"/> 補助金交付 <input type="checkbox"/> 施設維持管理 <input checked="" type="checkbox"/> 内部事務 <input type="checkbox"/> その他			
	実施形態 <input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・負担 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
事業開始の背景・経緯	地方自治法及び入間市議会会議規則により、本会議の会議録を作成している。			

2 事務事業の目的・内容			
対象	<ul style="list-style-type: none"> <li>全市民</li> <li>市外の方で必要とする人</li> </ul>	実施の根拠 (法令・条例等)	地方自治法 入間市議会会議規則
目的 (もたらそうとする成果)	①会議の様態をありのまま活字にして記録、管理保存する。 ②市民等への情報提供を行う。		
全体の事業内容	①本会議終了後に録音データを専門業者に委託し、会議録の原稿を作成する。    ②担当職員が会議録原稿を校正する。    ③会議録原本を永久保存する。    ④公開用会議録を作成している。    ⑤他に、会議録検索システムを市議会ホームページ、庁内サイトのシステムリンクに掲載している。    ⑥各常任委員会会議録は担当職員各2名で校正する。1部を作成し保存する。		

3 事務事業の実施状況と成果									
令和 1年度の 実施内容	定例会、常任委員会、特別委員会、その他会議の会議録調製事務								
区分	活動指標名	区分	単位	平成29年	平成30年	令和 1年	令和 2年	目標値の根拠・考え方 (前年度値の場合は「前年度実績」)	
実施 状況	① 本会議の会議録調製	目標値又は前年度値	時間	98.75	91.75	92.25	88.75	前年度実績	
		実績値	時間	91.75	92.25	88.75			
		達成率又は前年度比	%	92.91	100.54	96.21			
	② 常任委員会、特別委員会の会議録調製	目標値又は前年度値	時間	72.25	85.5	83.25	77	前年度実績	
		実績値	時間	85.5	83.25	77			
		達成率又は前年度比	%	118.34	97.37	92.49			
	③ その他会議の会議録調整	目標値又は前年度値	時間	30.75	20.25	17	8	前年度実績	
		実績値	時間	20.25	17	8			
		達成率又は前年度比	%	65.85	83.95	47.06			
	④	目標値又は前年度値							
		実績値							
		達成率又は前年度比	%						
区分	成果指標名	区分	単位	平成29年	平成30年	令和 1年	令和 2年	目標値の根拠・考え方 (前年度値の場合は「前年度実績」)	
成果	① 本会議会議録の発行部数	目標値又は前年度値	部	2	2	2	2	前年度実績 (定例会ごとの作成部数)	
		実績値	部	2	2	2			
		達成率又は前年度比	%	100	100	100			
	② 委員会会議録の発行部数	目標値又は前年度値	部	1	1	1	1	前年度実績 (定例会ごとの作成部数)	
		実績値	部	1	1	1			
		達成率又は前年度比	%	100	100	100			

無印は実績値の増大によって達成率が向上するもの  
 ※印は実績値の減少によって達成率が向上するもの

4 事業費

区 分			平成29年	平成30年	令和 1年	令和 2年	
経 費	事業費	当初予算額	6,924 千円	6,924 千円	6,818 千円	7,333 千円	
		決算(見込)額 ①	5,194 千円	5,002 千円	4,767 千円		
	人件費	従事 職員数	一般職・労務職	1.39 人	1.39 人	1.38 人	
			嘱託・再任用	0 人	0 人	0 人	
			パート等	0 人	0 人	0 人	
		人件費 ②	11,418 千円	9,857 千円	10,078 千円		
	総事業費 ③=①+②		16,612 千円	14,859 千円	14,845 千円		
	国・県支出金 ④		0 千円	0 千円	0 千円		
	その他特定財源 ⑤		0 千円	0 千円	0 千円		
	特定財源 ⑥=④+⑤		0 千円	0 千円	0 千円		
入間市年間負担額 ③-⑥		16,612 千円	14,859 千円	14,845 千円			
効率性 指 標	指標名	本会議等会議録の時間 ⑦	202 時間	193 時間	174 時間		
	コスト	一時間当たり ③÷⑦	82,237 円	77,390 円	85,316 円		
備 考							

5 事務事業の評価

◆ 1次評価

個 別 評 価	必 要 性	有 効 性	効 率 性
	<input checked="" type="checkbox"/> 必要不可欠 <input type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> やや低い <input type="checkbox"/> 低い	<input type="checkbox"/> 大変有効である <input checked="" type="checkbox"/> 有効である <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> あまり有効でない <input type="checkbox"/> 有効でない	<input type="checkbox"/> 向上 <input type="checkbox"/> やや向上 <input checked="" type="checkbox"/> 変わらない <input type="checkbox"/> やや悪化 <input type="checkbox"/> 悪化
総 合 的 評 価	評 価		今 後 の 方 向 性
	本会議の会議録は、地方自治法により議長に作成が義務付けられている。会議公開の原則から、住民に公表しなければならないため、作成は必要不可欠である。		<input type="checkbox"/> 充実 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 縮小 <hr/> <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了
改 善 課 題	令和 1年度の取り組み課題		改 善 の 評 価
	平成 30年度の取組みを継続して行い、正確な会議録の作成や事務の効率化についての検証を行う。		
	令和 2年度の取り組み課題		<input type="checkbox"/> 改善できた <input checked="" type="checkbox"/> やや改善できた <input type="checkbox"/> 改善できなかった
	令和 1年度の取組みを継続して行い、正確な会議録の作成や事務の効率化についての検証を行う。		
令和 3年度の取り組み課題			
令和 2年度の取組みを継続する。			

◆ 2次評価

総 合 的 評 価	今 後 の 方 向 性	具 体 的 内 容
	<input type="checkbox"/> 充実 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 縮小 <hr/> <input type="checkbox"/> 廃止・休止	